



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název zakázky: Tisk Šlapanického zpravodaje

Předmět zakázky: Předmětem zakázky je tisk Šlapanického zpravodaje

Druh zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

Název zadavatele: Město Šlapanice

Sídlo zadavatele: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

IČO zadavatele: 002 82 651

Právní forma zadavatele: 801 - obec

Zastoupení: Mgr. Michaela Trněná, starostka

Adresa profilu zadavatele: <https://www.zakazky.slapanice.cz>

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

Lhůta pro podání nabídek: 14.7.2017 do 10hod

Místo pro podání nabídek: Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice (kancelář starostky)

Další informace lze získat: u kontaktní osoby výběrového řízení

Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba: **Ing. Jakub Mikšovský, tiskový mluvčí**

Telefon: 533304328, 724783070

E-mail: miksovsky@slapanice.cz

Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli, kromě podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Předmět zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude dále uzavřena smlouva.

4.2 Technické specifikace předmětu plnění

Specifikace tiskoviny:

- **Barva:** Celý Šlapanický zpravodaj vychází celobarevně
- **Obálka:** má 4 strany, formát výsledný: 210x297 mm, formát rozložený: 420x297 mm, papír je matný křídový bílý 135 gr., CMYK/CMYK, ofsetový tisk
- **Text:** počet stran 32-40, formát výsledný: 210 x 297, formát rozložený: 420 x 297, papír je matný křídový bílý 90 gr., CMYK/CMYK, ofsetový tisk
- **Dokončování zpracování:** Šitá vazba (V1)
- **Balení:** do smršťovací folie, 25ks / balík

Podmínky dodání dat:

- Možnost zaslání dat 4 dny před termínem dodání

Místo expedice město Šlapanice:

- Spedice vždy v předem dohodnutý den do 13 hodin na MěÚ Šlapanice, kde bude vyloženo předem určené množství výtisků, zbylé výtisky doručit a vyložit přímo domů k osobě, která pro město provádí distribuci Šlapanického zpravodaje, bude vždy dopředu oznámeno telefonicky

Periodicita:

- Tisk zpravodaje bude prováděn 6x ročně, v sudé měsíce roku, na dobu neurčitou.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

4.3 Místo plnění

Jihomoravský kraj – kód NUTS CZ064

Město Šlapanice – kód ZÚJ 583952

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

Hlavní CPV kód	Popis
22212000-9	Periodika

5.2. Předpokládaná hodnota

Zadavatel neuvádí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky.

6. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

6.1. Požadavky na kvalifikaci uchazeče předložením

Doklad o oprávnění k podnikání uchazeče v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky – běžná kopie ne starší než 90 dnů.

Výpis z obchodního rejstříku (pokud je v něm zapsán), či výpis z obdobné jiné evidence rejstříku (pokud je v něm zapsán) – běžná kopie.

Čestné prohlášení uchazeče, z něhož vyplývá, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, že si se zadavatelem vyjasnil jemu nejasné body zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci a že není subdodavatelem v tomto zadávacím řízení, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Originál čestného prohlášení datovaného a podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem zhotovitele.

Uchazeč prokáže předchozí zkušenost se zpracováním obecních zpravodajů (periodik) pro obce s rozšířenou působností s počtem obyvatel nad 7000 a to v minimální délce 2 roky, přiložením dvou ověřitelných referencí. Uchazeč předloží ukázkové výtisky obecních zpravodajů, které tiskl pro obce s rozšířenou působností

Uchazeč prokáže ekonomickou způsobilost obdobně dle § 78 odst. 1 zákona 134/2016, a to za poslední 3 roky – každý s minimálním ročním obrátem 2 mil. Kč bez DPH, doložením Výkazu zisku a ztrát.

Kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje a informace o kvalifikaci ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace o kvalifikaci včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé. Zadavatel je oprávněn požádat uchazeče o doplnění, upřesnění nebo vysvětlení požadovaných dokladů a stanovit uchazeči pro odpověď přiměřenou lhůtu.

Pokud uchazeč v této lhůtě neodpoví, bude jeho nabídka vyřazena.

Zadavatel upozorňuje, že před uzavřením smlouvy o dílo s vybraným uchazečem bude požadovat předložení těchto dokladů v originálu nebo v úředně ověřené kopii:

- doklad o oprávnění k podnikání dodavatele v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky,
- výpis z Obchodního rejstříku, je-li do něj dodavatel zapsán, ne starší než 90 kalendářních dnů,
- potvrzení, že uchazeč není nespolehlivým plátcem DPH (ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).

V případě, že uchazeč nedoloží k podpisu smlouvy výše uvedené doklady, bude toto jednání zadavatelem posuzováno jako neposkytnutí součinnosti potřebné pro uzavření smlouvy.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla v souladu se smlouvou.

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.).

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

9.1 Určení hodnotícího kritéria

Pořadí uchazečů bude stanoveno na základě těchto kritérií:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nabídková cena	50
2.	Celková úroveň grafického zpracování u ukázkových tisků	50

9.2 Způsob hodnocení:

Nabídkové cena – K1 (50 %): zadavatel bude hodnotit celkovou cenu zakázky včetně DPH, doloženou dle výše uvedených požadavků bodovací metodou. Celková výše nabídkové ceny včetně DPH bude hodnocena podle její absolutní výše v korunách českých. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 = \mathbf{K1}$$

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že jednotlivé nabídky budou seřazeny od nejlevnější po nejdražší, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nejlevnější nabídka.

Celková úroveň kvality tisku u ukázkových výtisků – K2 (50%) – zadavatel (hodnotící komise) bude hodnotit celkovou úroveň kvality tisku (kontrast a čistota barev, ostrost obrazu, plynulost přechodu) ukázkových výtisků. Jelikož se jedná o zpravodaj města Šlapanice, je důležitý grafický návrh tohoto zpravodaje, který musí být dostatečně kvalitní.

Komisí nejlépe hodnocený výtisk = 50bodů, komisí druhý nejlépe hodnocený výtisk = 30bodů, komisí třetí nejlépe hodnocený výtisk = 10bodů.

Celkové vyhodnocení jednotlivých nabídek:

$$(K1 \times 0,5) + (K2 \times 0,5) = \text{celkové bodové vyhodnocení}$$

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy

Součástí nabídky bude **doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh rámcové smlouvy, jednat jménem/za účastníka** (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii). Nebo odkazem na

odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu (viz § 45 z. č. 134/2016).

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. Obecné požadavky

Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie). Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: Tisk Šlapanického zpravodaje, a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče. Pokud nebude obálka příslušně označena, nemůže zadavatel obálku považovat za nabídku příslušné zakázky.

Místem pro podání nabídek je: Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice (kancelář starostky)

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí: 14.7.2017 v 10.00hod

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

11.2. Struktura nabídky

Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- a. Krycí list nabídky
- b. Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- c. Doklad nebo odkaz o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče
- d. Návrh smlouvy včetně příloh
- e. Seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
- f. Případné další dokumenty předpokládané zadávací dokumentací

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena kontaktní osobě výběrového řízení (mikovsky@slapanice.cz). Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem známým dodavatelům a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

14. VYDÁVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele na adrese
<https://www.zakazky.slapanice.cz>.

Zadávací dokumentace je kromě textu této výzvy a textové části zadávací dokumentace tvořena následujícími přílohami:

- Krycí list nabídky
- Návrh rámcové smlouvy
- Čestná prohlášení

Ve Šlapanicích dne 3.7.2017

.....
Mgr. Michal Klaška
v z. místostarosta