



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název zakázky: **„HW a SW pro databázový server“**

Předmět zakázky: Předmětem zakázky je zajištění potřebného hardware, software a technické (servisní) podpory pro zajištění provozu informačního systému Města Šlapanice.

Druh zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

Název zadavatele: Město Šlapanice

Sídlo zadavatele: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

IČO zadavatele: 002 82 651

Právní forma zadavatele: 801 - obec

Zastoupení: Mgr. Michaela Trněná, starostka

Adresa profilu zadavatele: <https://www.zakazky.slapanice.cz>

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

Lhůta pro podání nabídek: 18. 09. 2017 v 10.00hod

Místo pro podání nabídek: Městský úřad Šlapanice, pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno

Další informace lze získat: u kontaktní osoby výběrového řízení

Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užitá pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba: Ing. Ondřej NOSEK, vedoucí OIT

Telefon: 533 304 230

E-mail: nosek@slapanice.cz

Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli, kromě podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Předmět zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude dále uzavřena smlouva.

Předmět zadávacího řízení je specifikován touto zadávací dokumentací, zejména pak technickou specifikací, která je přílohou č. 1 zadávací dokumentace. Předmětem zadávacího řízení je předložení návrhu smlouvy uchazeče na kompletní technickou a servisní podporu související se specifikací díla.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

4.2 Místo plnění

Jihomoravský kraj – kód NUTS CZ064
Město Šlapanice – kód ZÚJ 583952

4.3. Předpokládaná doba plnění

Zahájení: po podpisu smlouvy

Limitní termín dokončení: 8.12.2017

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

CPV kód	Popis
48610000-7	Databázové systémy
48612000-1	Systémy pro správu databází

5.2. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **850.000,- Kč bez DPH**

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. Základní způsobilost

Způsobilým obdobně dle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č.3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku obdobně dle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

a) tato právnická osoba,

b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje dodavatel v nabídce předložením:

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,

b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,

d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,

e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,

f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

6.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

6.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace obdobně jako ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží seznam **tří** zakázek odpovídajících této veřejné zakázce realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele. Kdy u každé z nich činila hodnota dodávky minimálně 400.000,- Kč bez DPH a minimálně 1 z těchto 3 zakázek byla realizována pro organizaci veřejné správy.

6.4 Prokazování splnění kvalifikace v nabídce

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky obdobně dle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost obdobně dle § 74 zákona a profesní způsobilost obdobně dle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z výběrového řízení.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla v souladu se smlouvou.

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.).

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách.

9. HODNOTICÍ KRITÉRIA

9.1 Určení hodnotícího kritéria

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky obdobně jako s ustanovením § 114 zákona hodnotící kritérium tak, že jediným hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena.

V rámci základního hodnotícího kritéria se bude hodnotit dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Nejnižší nabídková cena	100

9.2 Způsob hodnocení:

Celková nabídková cena v Kč bez DPH

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že jednotlivé nabídky budou seřazeny od nejlevnější po nejdražší, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nejlevnější nabídka.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy

Součástí nabídky bude **doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh kupní smlouvy, jednat jménem/za účastníka** (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii). Nebo odkazem na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu (viz § 45 z. č. 134/2016).

10.2. Seznam poddodavatelů

Účastník je povinen v nabídce dále uvést obdobně s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele (**seznam poddodavatelů**). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít subdodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (**prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavately**).

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. Obecné požadavky

Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojím vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc, .docx.

Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**HW a SW pro databázový server**“, a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče. Pokud nebude obálka příslušně označena, nemůže zadavatel obálku považovat za nabídku příslušné zakázky.

11.2. Struktura nabídky

Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- a. Krycí list nabídky
- b. Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- c. Doklad nebo odkaz o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče
- d. Podepsaný návrh smlouvy o dílo včetně příloh
- e. Seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna subdodavatelsky
- f. Případné další dokumenty předpokládané zadávací dokumentací
- g. Návrh smlouvy technické a servisní podpory

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, MÍSTO PLNĚNÍ

12.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí: **18. 09. 2017 v 10:00 hod**

12.2. Místo pro podání nabídek (poštovní adresa):

Obálky s nabídkami doručte na adresu zadavatele nebo osobně na podatelnu zadavatele Městský úřad Šlapanice, pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno, a to v pondělí a středu od 8:00 do 17:00hod, v úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 13:00 hod.

Nabídky jsou oprávněni převzít (v případě fyzického doručení nabídky ze strany účastníka):
pracovníci podatelny
Ing. Ondřej Nosek

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

12.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 90 kalendářních dnů a začíná běžet obdobně dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

12.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je pracoviště MěÚ Šlapanice, Opuštěná 9/2, 656 70 Brno.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena kontaktní osobě výběrového řízení (na e-mail adresu nosek@slapanice.cz). Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **2** pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem známým dodavatelům a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení zadávacího řízení bez udání důvodů kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, nejpozději však před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem. Uchazečům v důsledku zrušení ZŘ nevzniká nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním nabídky.

V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

Zadavatel písemně oznámí všem uchazečům rozhodnutí o přidělení nebo nepřidělení veřejné zakázky.

15. VYDÁVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele na adrese

<https://www.zakazky.slapanice.cz>

Zadávací dokumentace je kromě textu této výzvy a textové části zadávací dokumentace tvořena následujícími přílohami:

- Příloha č.1 Technická specifikace díla
- Příloha č.2 Krycí list nabídky – formulář
- Příloha č.3 Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- Příloha č.4 Editovatelné přílohy (Čestné prohlášení k základní způsobilosti, Seznam subdodavatelů)

Ve Šlapanicích dne 09. 2018

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice ®



.....
starostka
nebo v.z. místostarosta