



MĚSTO ŠLAPANICE

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

REKONSTRUKCE ADMINISTRATIVNÍ ČÁSTI ZŠ ŠLAPANICE – INTERIÉROVÉ VYBAVENÍ

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku, zadávaná mimo režim zákona ve smyslu ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“), v souladu s interní směrnicí pro pořizování investičního majetku pro město Šlapanice.

2018

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK.....	3
3.	KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	3
4.	POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE	3
5.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	KLASIFIKACE DLE CPV	4
7.	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	4
8.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	6
9.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	6
10.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	7
11.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
12.	ZÁRUKA A SERVIS.....	9
13.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
14.	LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
15.	DODATEČNÉ INFORMACE	10
16.	DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY	10
17.	OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce administrativní části ZŠ Šlapanice – interiérové vybavení
Předmět veřejné zakázky:	dodávka
Dle předpokládané hodnoty:	veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Město Šlapanice
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO zadavatele:	002 82 651
Právní forma zadavatele:	801 - obec
Jménem zadavatele jedná:	Mgr. Michaela Trněná, starostka

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 31 zákona ZZVZ zadávána mimo režim tohoto zákona, nejedná se tedy o zadávací řízení zadávané dle ZZVZ. To platí i v případě, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci použije terminologii zákona. V rámci této veřejné zakázky jsou rozhodné pouze podmínky stanovené touto zadávací dokumentací.

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo podání nabídek:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
Zahájení zadávacího řízení:	12.7.2018
Lhůta pro podání nabídek:	23.7.2018 v 11:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Ing. Jitka Zichová
Kontaktní adresa:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
Telefon:	533 304 330
E-mail:	zichova@slapanice.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení, vyjma nabídek, které se podávají na místě uvedeném v zadávací dokumentaci.

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele (<https://www.zakazky.slapanice.cz>).
- 4.1.2. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení informovat kontaktní osobu zadávacího řízení o stažení dokumentace, aby účastníkům mohly být zasílány dodatečné informace k zadávacímu řízení.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 5.1.1. Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude dále uzavřena smlouva.
- 5.1.2. Předmět zadávacího řízení je specifikován touto zadávací dokumentací a projektovou dokumentací „Rekonstrukce administrativní části ZŠ Šlapanice – interiérové vybavení, zpracovanou spol. POParch s.r.o. v 03/2018, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 5.1.3. Předmětem veřejné zakázky je výroba, dodávka a montáž interiérového vybavení administrativní části budovy ZŠ Šlapanice, jehož součástí je vybavení mobiliářem, zabudovaným interiérem, sedacím nábytkem, orientačním systémem a sanitárním vybavením.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.2.1. Jihomoravský kraj - kód NUTS CZ064
- 5.2.2. Město Šlapanice - kód ZÚJ 583952

5.3. DOBA PLNĚNÍ

- 5.3.1. Zahájení: po podpisu smlouvy o dílo
- 5.3.2. Dokončení: dle smlouvy o dílo, nejpozději do 17.9.2018

6. KLASIFIKACE DLE CPV

6.1. CPV

- 6.1.1. 39100000-3 – Nábytek

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

7.1.4. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce: účastník doloží čestným prohlášením.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

7.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá.

7.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

7.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

7.3.3. Požadovaná minimální úroveň:

- 3 zakázky obdobného charakteru každá v minimální hodnotě 800.000,- Kč bez DPH (obdobným charakterem se rozumí dodávka a montáž nábytku). Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

7.3.4. Způsob prokázání:

- Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

7.3.5. Předložení vzorku skříň nízká policová – standardní 800x400x720 mm (19/M) před podpisem smlouvy o dílo.

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

7.4.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.

7.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.4.3. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1.1. Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla, a to v souladu se smlouvou.

9.1.2. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.

9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

9.1.4. Sleva z ceny - pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

9.1.5. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.).

9.1.6. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

10.1.2. V rámci základního hodnotícího kritéria se bude hodnotit dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	85
2.	Lhůta plnění – zkrácení lhůty o počet dní	15

10.1.3. Způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

1. kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH (85%)

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená dodavatelem dle vyplněného návrhu smlouvy.

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě v Kč bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou a zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa .

2. kritérium: Lhůta plnění – zkrácení lhůty o počet dní (15%)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit účastníkem navržené zkrácení lhůty pro dokončení díla a jeho předání a převzetí objednateli.

Účastník ve své nabídce uvede počet celých kalendářních dní, o které hodlá zkrátit lhůtu plnění. Účastník je povinen respektovat, že při hodnocení nabídek nejdelší přípustná doba zkrácení činí max. 20 kalendářních dnů. V případě, že účastník nenavrhne žádné zkrácení lhůty, je pro jeho plnění závazná lhůta plnění stanovená zadavatelem, a to do **17.9.2018**, a v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude jeho nabídce přiděleno 0 bodů.

V rámci kritéria se jedná o výnosové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími (tj. delší doby zkrácení lhůt). Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejhodnější nabídce, tedy dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnota (nabízená doba zkrácení) z hodnocené nabídky}}{\text{nejlepší hodnota (nejdelší zkrácení)}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou a zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

- 10.1.4. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- 10.1.5. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh kupní smlouvy, jednat jménem/za účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

11.2. PROKÁZÁNÍ ČÁSTI KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

- 11.2.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

11.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 11.3.1. Účastník je povinen v nabídce dále uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto

skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

12. ZÁRUKA A SERVIS

Dodavatel poskytne záruku za jakost plnění, která nesmí být kratší min. 36 měsíců, zajištění záručního servisu a případného pozáručního servisu.

Dodavatel dále uvede:

1. Délku záruční doby
2. Zda provádí pozáruční servis

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc nebo docx.
- 13.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 13.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 13.1.7. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 13.1.8. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Rekonstrukce administrativní části ZŠ Šlapanice – interiérové vybavení“ a nápisem: „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.
- 13.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice, a to osobně od 8:00 do 15:00 nebo prostřednictvím poštovního doručovatele.
- 13.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 13.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 13.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

13.2. STRUKTURA NABÍDKY

13.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- a) Krycí list nabídky
- b) Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- c) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče
- d) Návrh smlouvy včetně příloh
- e) Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- f) Případné další dokumenty předpokládané zadávací dokumentací

14. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 23.7.2018 v 11:00 hod. Nabídky se mohou podávat osobně na adrese podatelna MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice, a to osobně od 8:00 do 15:00 nebo prostřednictvím poštovního doručovatele, v den ukončení lhůty pro podání nabídek do 11:00 hod.
- 14.1.2. Obálky budou otevřeny téhož dne v 11:05 hod, v němž uplyne lhůta pro podání nabídek, a to na adrese MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice.
- 14.1.3. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho uchazeče, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, prokáže plnou mocí.
- 14.1.4. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

15. DODATEČNÉ INFORMACE

- 15.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu dle § 98 a 99 zákona.
- 15.1.2. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v písemné podobě na adresu zástupce zadavatele: zichova@slapanice.cz, případně poštou, případně do datové schránky.
- 15.1.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je uveřejnění na profilu zadavatele.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 16.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.1.2. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné

zakázky.

- 16.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení
- 16.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 16.1.5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

17. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Návrh SOD

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy: Krycí list nabídky

Čestné prohlášení o kvalifikaci

Čestné prohlášení o pojistné smlouvě

Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace

Ve Šlapanicích dne: 12 -07- 2018



Mgr. Michaela Trněná

Starostka

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
604 51 Šlapanice ®