
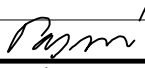
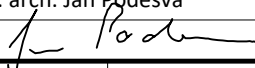


INVESTOR:	Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice	 <small>POParch s.r.o., Volfova 8, 612 00 Brno   IČ 04593103</small>							
MÍSTO:	Kat. území Šlapanice u Brna [762792], parc. číslo 16/2								
STUPEŇ:	<b>DOKUMENTACE PRO PROVEDENÍ STAVBY</b>								
ODDÍL:	PS.01 - INTERIÉROVÉ VYBAVENÍ								
		SO.01 - STAVEBNÍ ÚPRAVY ADMIN. TRAKTU							
AKCE:									
<b>REKONSTRUKCE ADMINISTRATIVNÍ ČÁSTI ZŠ ŠLAPANICE</b>									
ODPOVĚDNÝ PROJEKTANT:	Ing. arch. Marika Pajgrtová	HLAVNÍ INŽENÝR PROJEKTU: Ing. arch. Jan Podešva							
VYPRACOVAL:	Ing. arch. Marika Pajgrtová	 							
OBSAH VÝKRESU:	<b>PRŮVODNÍ ZPRÁVA</b>	FORMÁT:	A4	ČÍSLO ZAKÁZKY:	18.01	Č. VÝKR.		SADA:	
		DATUM:	03/2018	MĚŘÍTKO:	-	<b>PS.01 - A</b>			

## **OBSAH**

---

1. Identifikační údaje stavby a stavebníka
2. Přehled výchozích podkladů
3. Účel projektu
4. Řešení prvků interiéru
5. Požadavky na dodavatele
6. Členění projektu
7. Termín dodávky
8. Cena dodávky

## 1. Identifikační údaje stavby a stavebníka

---

Název stavby :	<b>Rekonstrukce administrativní části ZŠ Šlapanice</b>
Místo stavby :	ZŠ Šlapanice, okres Brno-venkov, příspěvková Masarykovo nám. 1594/16 664 51 Šlapanice
Katastrální území :	Šlapanice u Brna [762792]
Parcel. čísla pozemků dotčených stavbou :	16/2
Stavebník :	<b>Město Šlapanice</b> Masarykovo nám. 100/7 664 51 Šlapanice
Odpovědný zástupce :	Mgr. Michal Klačka, místostarosta
Druh stavby :	interiérové vybavení
Předpokládané zahájení stavby :	červenec 2018
Předpokládaná doba realizace :	2 měsíce
Způsob provedení stavby :	dodavatelsky – na základě výběrového řízení na zhotovitele stavby

### Zhotovitel projektové dokumentace

Architektonický návrh :	Ing. arch. Jan Podešva Ing. arch. Marika Pajgrtová
Zhotovitel PD INT :	<b>POParch s.r.o.</b> Volfova 2131/8 612 00 Brno IČ 04593103  <b>Ing. arch. Marika Pajgrtová</b> jednatelka společnosti tel.: 777 654 238 pajgrtova@poparch.cz  <b>Ing. arch. Jan Podešva</b> jednatel společnosti tel.: 605 579 257 podesva@poparch.cz

## 2. Přehled výchozích podkladů

---

- Dokumentace pro provedení stavby (DPS), zpracoval POParch s.r.o.
- Zadání a požadavky investora

## 3. Účel projektu

---

Projekt interiéru přímo navazuje na projektovou dokumentaci stavební části rekonstrukce administrativního traktu základní školy ve Šlapanicích, zpracovanou firmou POParch v únoru 2018.

Interiér bude nově zařízen mobiliářem (C.01), zabudovaným interiérem (C.02), sedacím nábytkem (C.03), orientačním systémem (C.04) a sanitárním vybavením (C.05).

### Architektonické řešení

#### **Kancelář ředitele (m.č. 319):**

Kancelář ředitele je prostorná volná místnost s psacím stolem a kvalitní kancelářskou židlí, kontejnerem a příruční skříňkou. Ke stolu přiléhá jednací stůl s přisedovými židlemi pro 5 osob. Pro komfortnější sezení je kancelář vybavena sedací soupravou, dvěma křesílky a konferenčním stolem. Úložné prostory budou řešeny čtveřicí skříní vysokých před stolem ředitele a nízkých za jeho zády, otevřených i uzavřených. Nad nízkými skříněmi je umístěna nástěnková stěna. Výrobky zvolené do kanceláře ředitele školy byly jako jediné voleny z kategorie vyššího standardu.

#### **Kancelář školy (m.č. 322):**

V kanceláři školy bude zřízeno pracovní místo pro jednu osobu: pracovní stůl s kancelářskou židlí, 2 kontejnery (malý a velký), velký přisedový stůl s židlí, nad pracovním stolem velká nástěnková plocha a vedle pracovního místa stůl na tiskárnu. Místnost je vybavena vysokými skříněmi uzavřenými a prosklenými. Ve vstupní části je umístěn konferenční stůl se dvěma křesílky. V nikách mezi chodbou a kanceláří jsou navrženy 2 vestavné skříně: šatní a policová, ve které bude mimo jiné umístěna ústředna školního rozhlasu.

#### **Ekonomické oddělení (m.č. 323):**

V kanceláři ekonomického oddělení školy bude pracovní místo pro jednu osobu a kancelář bude vybavena převážně stávajícím nábytkem. Nově bude prostor dovybaven následujícími prvky: nad pracovním stolem nástěnková plocha, nové kancelářské a přisedové židle a v nise mezi chodbou a kanceláří je navržena šatní a policová vestavná skříň.

#### **Pokladna (m.č. 325):**

V kanceláři pokladní bude zřízeno pracovní místo pro jednu osobu se dvěma pracovními stoly s kancelářskou židlí, 2 kontejnery (malý a velký) a přisedovou židlí. Nad pracovním stolem je navržena nástěnková plocha s odkládací policí a vedle pracovního místa u okna skříň pro zabudování trezoru. Místnost je vybavena vysokými skříněmi uzavřenými a prosklenými. Vybavení kanceláře přímo navazuje na interiérovou dělicí příčku, která je součástí dodávky stavby.

#### **Zástupci ředitele (m.č. 328, 329):**

V kancelářích pro zástupce ředitele v m.č. 328 a 329 budou zřízeny pracovní místa celkem pro tři osoby a kanceláře budou vybaveny převážně stávajícím nábytkem. Nově budou prostory dovybaveny následujícími prvky: nad pracovním stolem nástěnková plocha, nové kancelářské a přisedové židle.

#### **Sborovna (m.č. 331):**

Sborovna bude zařízena volnými pracovními stoly s židlemi pro variabilní řešení sezení. Pod okenními parapety jsou umístěny menší i větší pracovní stoly se židlemi pro práci na počítači. V zadní části místnosti budou umístěny kopírovací stroje se zvýšeným pracovním stolem. V přední části jsou nízké otevřené a uzavřené skřínky s velkou nástěnkovou plochou nad nimi. V nice mezi pilíři je vestavěna velká kombinovaná sestava skříní dle požadavků investora: malé police označené štítky, velké otevřené police na šanony, uzavřené dolní a horní skřínky a zásuvkové díly na ukládání třídních knih.

#### **Zasedací místnost (m.č. 332):**

V zasedací místnosti jsou navrženy pracovní stoly a židle umožňující variantní uspořádání. Před plnou částí prosklené stěny jsou umístěny nízké skřínky (otevřené a uzavřené), nad kterými bude umístěno projekční plátno. Na stěně při vstupu do ředitelny je navržena policová sestava pro umístění ocenění žáků ve školních soutěžích a turnajích. Protější stěna bude opatřena popisovatelným a magnetickým nátěrem (chytrá zeď) v bílé barvě.

#### **Pokladna, předsíní zástupců ředitele (m.č. 324, 327):**

V nikách mezi chodbou a kancelářemi jsou navrženy vestavné skříně: šatní a policové.

#### **Barevné řešení**

Barevné řešení mobiliáře vychází ze základní trojkombinace: bílá, antracitová (RAL 7016) a dub žlutý. Střízlivé řešení je doplněno akcenty oranžové barvy: nástěnky, křesla a sedací souprava a zejména podlaha (oranžová vinylová ve většině navrhovaných místnostech). Barevnost a materiálové řešení bude v souladu s návrhem vnitřního vybavení stavební části PD.

*Bližší řešení interiéru je obsaženo v jednotlivých výše uvedených částech projektové dokumentace.*

### **4. Řešení prvků interiéru**

---

#### **MOBILIÁŘ (C.01)**

##### **Pracovní místo standardní**

Standardní pracovní místo obsahuje pracovní stůl s rozměry 1800x800x740 mm. Deska z LTD tl. 25 mm a hranou z ABS tl. 2 mm bude provedena v dezénu dub žlutý. Deska je uchycena na rámové podnoži z ocelových profilů 40x40 mm, nástřiku antracit (RAL 7016) ve tvaru

písmene A. Ve stole je proveden výřez pro vytažení kabeláže, která je ke konstrukci stolu přichycena svorkami.

Ke stolu jsou navrženy kontejnery dvou velikostí se 3-mi zásuvkami v kombinaci korpusu z dubu žlutého a antracitovými čely s narážecími úchytkami. Kontejnery budou uzamykatelné.

Nad stoly s nízkými nástěnkami je navržena odkládací police kotvená ke stěně (dub žlutý).

U některých stolů je pracovní plocha rozšířena o další stůl pod tiskárnu, jednání nebo odkládání. Dle požadavků investora jsou k vybraným stolům připojeny menší stoly přisedové (800x600 mm) nebo je v kancelářích umístěn odděleně konferenční stůl.

### **Stoly pracovní – sborovna a zasedací místnost**

Mimo stolů kancelářských, které jsou popsány v odstavci výše, jsou pro sborovnu a zasedací místnost navrženy jednoduché pracovní stoly v bílém odstínu desek s antracitovými podnožemi ve tvaru A nebo stoly pro práci na počítači pod okny sborovny. U kopírovacích strojů ve sborovně je navržen stůl výškově stavitelný pro možné zvýšení pro práci ve stoje.

### **Úložné prostory standardní**

Skříňový systém běžných kanceláří je kombinován ze dílů uzavřených a polouzavřených. Plné díly budou posuvné, u polouzavřených skříní budou horní policové díly uzavřeny skleněnými otevíracími dvířky. Na všech dvířkách budou osazeny zámkové. Skříně budou vyrobeny z LTD tl. 18 mm s ABS hranami tl. 1 mm v bílé a dubu žlutém (dle PD). Podnože budou kovové v antracitovém nástřiku (RAL 7016) a úchytky také kovové ve stejném odstínu.

Ve sborovně a zasedací místnosti jsou navrženy skříňky nízké, uzavřené nebo policové.

### **Pracovna ředitele – vyšší standard**

Kancelář ředitele školy bude provedena v obdobném systému, avšak podnože kovové budou nahrazeny masivními dubovými s transparentním lakem a pracovní desky budou bílé. Také skříňový systém se liší v užití masivních podnoží. Převažuje barva bílá, která je doplněna deštěm žlutého dubu. Tloušťky i použité materiály jsou shodné se standardními kancelářemi. Oproti běžnému standardu budou použity zapuštěné úchytky v bílém lakovaném provedení.

### **Ostatní mobiliář**

Další navrhovaný mobiliář vždy vychází z barevnosti a materiálového řešení základního vybavení kanceláří: nástěnné věšáky, doplňkové policové systémy, skříně na trezor, zásuvková skříně aj.

### **Nástěnkové systémy**

V návrhu se vyskytují obecně dva typy nástěnkových systémů – otevřené bezrámové nástěnky a nástěnky v rámu s prosklenými dvířky.

Jako odpichová plocha je všude užíváno speciálního přírodního korkového linolea, určeného pro toto použití. Jde o materiál z lněného oleje, pryskyřice, korku a barevných pigmentů v tl.

6 mm, který má velmi dobré samozacelovací schopnost a dlouhou životnost. V případech bezrámových nástěnek je korkové linoleum lepeno na podkladní desku z truhlářské překližky. V druhém případě je součástí zasklených vitrín. Celkem se v dodávce objevuje korkové linoleum ve třech odstínech, specifikovaných pomocí NCS kódů ve specifikaci. Vitríny mají dřevěný rám ve stejné povrchové úpravě jako obklady vstupních nik do kanceláří (součást dodávky stavby). Dvířka jsou dvojitá, posuvná a prosklená. Bude užito kvalitního kování se spodním pojezdem s kuličkovým ložiskem a horní vodící drážkou. Součástí dvířek bude zámek pro možnost uzamčení vitríny.

Všechny nástěnky a vitríny budou umístěny dle znázorněných schémat. Nutno to ale koordinovat i s dodávkou zbývajících nábytku, protože některé prvky se přímo vážou na další zabudovaný resp. mobilní nábytek.

## **ZABUDOVANÝ INTERIÉR (C.02)**

### **Vestavěné skříně**

Zabudovaný interiér je na míru navržený atypický mobiliář. Zahrnuje skříně a skříňové sestavy umístěné v ních mezi hlavní chodbou a jednotlivými kanceláři či místnostmi administrativního traktu.

Vestavěné šatní skříně jsou buď celé nebo jejich část určené pro ukládání svrchních oděvů. Jejich součástí je šatní tyč, příp. svislá policová část. Skříň je dělena na dva díly, přičemž horní úložný je vybaven policí. Skříně mají otvíravé uzamykatelné dveře. Otvírání křídel je pomocí úchytek v antracitovém laku. Skříně budou zhotoveny z LTD tl. 18 mm v bílém odstínu s hranami z ABS tl. 1 mm. Vestavba je lemována deskou v š. 50 mm a od země odsazena soklem v. 100 mm.

Policové skříně jsou shodné s řešením výše uvedených skříní šatních, odpadá však šatní část s tyčí a je nahrazena výhradně policemi. Ve skříní kanceláře školy je zabudován školní rozhlas. Jeho instalaci je nutné koordinovat s PD slaboproudých a silnoproudých rozvodů.

Ve sborovně je na požadavek investora vyřešena sestava víceúčelové skříně, která kombinuje malé poličky se jmennými štítky, velké otevřené police, uzavřené díly s vnitřními policemi a zásuvkové díly pro ukládání třídních knih. Celá sestava je navržena z bílé LTD tl. 18 mm a hranami ABS tl. 1 mm. Otevřené police mají záda z LTD v barvě antracit. Veškerá dvířka a zásuvky budou uzamykatelné.

*Pro tyto prvky je nezbytně nutné zpracovat podrobnou výrobní dokumentaci!*

## **SEDACÍ NÁBYTEK (C.03)**

### **Kancelářské židle**

Kancelářské židle jsou navrženy ve dvou kvalitách: standard a vyšší standard, avšak obojí předpokládají kvalitní provedení.

Pracovní židle v kancelářích zaměstnanců školy mají plastový kříž a područky, jsou celočalouněné ve středně šedém odstínu. Zádový díl bude opatřen bederní výškově stavitelnou opěrkou. Kolečka budou dodána dle podlahové krytiny.

Pracovní židle ředitele školy má kovový pochromovaný kříž, stavitelné područky, je celočalouněná ve středně šedém odstínu a kolečka jsou určena pro měkké podlahy.

#### **Přisedové židle**

Také přisedové židle jsou navrženy ve dvou kvalitách: standard a vyšší standard. Budou tvarově odpovídat židlím kancelářským, vycházet z jedné série.

V běžných kancelářích jsou přisedové židle celočalouněné v barevnosti židlí kancelářských. Podnože tvoří drátěná konstrukce pochromovaná.

Přisedové židle ředitelské kanceláře mají pérovou kovovou podnož s dřevěnými područkami s pochromovaným povrchem. Jsou celočalouněné shodně, jako kancelářská židle ředitele.

#### **Konferenční židle**

Do sborovny a zasedací místnosti jsou navrženy stohovatelné židle s pérovou podnoží z ocelových trubek pochromovaných. Konstrukce sedáku a opěrky je jednodílná z ohýbané bukové překližky v šedém laku. Sedáky budou čalouněny textilií ve středně šedém odstínu.

Židle bude možné přesouvat dle potřeby na vozíku uskladněném v kuchyňce kanceláře školy. Zde bude také v rezervě 5 ks konferenčních židlí.

#### **Sedací souprava**

Sedací souprava je určena pro komfortnější sezení v kanceláři ředitele školy. Třímístná sedačka je potažena textilií v oranžovém odstínu, kostra a nohy jsou masivní.

#### **Křesílka**

Křesílka jsou součástí komfortního sezení v kanceláři ředitele školy a také v kanceláři sekretariátu. Jsou potažena textilií v oranžovém odstínu shodně se sedací soupravou, nohy jsou masivní.

*Podrobnější charakteristiky jsou obsaženy v PD. Barevnost a materiálové řešení bude před realizací vyzkoušeno a odsouhlaseno architektem.*

### **ORIENTAČNÍ SYSTÉM (C.04)**

Orientační systém v administrativním traktu zahrnuje především polepové popisy (názvy místností) na dveře, hliníkové jmenovky v ostění dveří hlavní vstupní chodby a grafickou úpravu prosklené stěny: bodové označení prosklených ploch a název místnosti. Součástí grafiky je symbol školy - „sova“ nebo její fragment „očka“. Grafické řešení bude provedeno v souladu s manuálem logotypu školy (2015), který je k dispozici u vedení školy. Použité písmo je Globber Semibold Free.

*Součástí dodávky orientačního systému bude i podrobná grafická příprava a návrh orientačních prvků a jejich odkonzultování a schválení zástupcem architekta a investora!*

### **SANITÁRNÍ VYBAVENÍ (C.05)**



Veškeré sanitární vybavení charakterizuje tvarová jednoduchost a příbuznost, která by byla nejlépe docílena stejnou řadou jednoho výrobce. Důraz je kladen na kvalitní provedení a dlouhou životnost. Odpadkové koše budou hranaté, mimo malého koše v koupelně ředitele školy.

*Instalace sanitárního vybavení není určena projektovou dokumentací, ale umístění jednotlivých prvků upřesní architekt před realizací.*

## **5. Požadavky na dodavatele**

---

Jednotlivé požadavky jsou uvedeny v úvodu specifikací. Obecně platí následující požadavky:

- Výrobní dokumentaci všech prvků nábytku schválí před výrobou projektant.
- Vzorky sedacího nábytku, sanitárních prvků a orientačního systému před dodáním schválí projektant.
- Před výrobou zejména volného nábytku je třeba ověřit přesné rozměry přímo na stavbě.
- Umístění veškerých prvků volného a sedacího nábytku je naznačeno v půdorysech. Konkrétní rozmístění prvků interiéru bude určeno projektantem.
- Všechny uvedené fotografie a obrázky neodkazují ke konkrétním výrobcům ani barevnému řešení, ale prezentují designové provedení, které musí být dodrženo. Obecné barevné a materiálové řešení je uvedeno v textu specifikací. Konkrétní barevnost a materiály budou specifikovány architektem a odsouhlaseny uživatelem před započítáním realizace na základě vzorků.
- Je nutné dodržet všechny uvedené požadavky a normy. Případné dotazy a nejasnosti zodpoví projektant.

## **6. Členění projektu**

---

### **A. PRŮVODNÍ ZPRÁVA**

### **B. PŮDORYSNÉ SCHÉMA**

### **C. SPECIFIKACE**

#### **C.01 – SPECIFIKACE MOBILIÁŘE**

#### **C.02 – SPECIFIKACE ZABUDOVANÉHO INTERIÉRU**

#### **C.03 – SPECIFIKACE SEDACÍHO NÁBYTKU**

#### **C.04 – SPECIFIKACE ORIENTAČNÍHO SYSTÉMU**

#### **C.05 – SPECIFIKACE SANITÁRNÍHO VYBAVENÍ**

### **D. CELKOVÉ NÁKLADY STAVBY**

## **7. Termín dodávky**

---

Termín dodávky interiéru závisí na termínu realizaci stavebních úprav. Celková doba je odhadována na 1 měsíc. Veškeré práce jsou plánovány na období školních prázdnin.

## **8. Cena dodávky**

---

Cena dodávky bude stanovena po výběrovém řízení na dodavatele interiéru. Orientační cena je součástí PD, část D.

Ve Brně, dne 27. 03. 2018

Ing. arch. Marika Pajgrtová

**POParch s.r.o.**