

**Obchodní podmínky zpracované ve formě
Smlouvy o dílo**

uzavřené podle zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
v platném znění

1. Smluvní strany

Objednatel: Město Šlapanice, se sídlem Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

Zastoupené: Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou

Bankovní spojení: Komerční banka a. s., pob. Brno-město, č. ú. 23122641/0100

IČ: 00282651

DIČ: CZ00282651

Tel.: 533 304 315

Fax.: 544 228 096

e-mail: sekretariat@slapanice.cz

(dále jen Objednatel)

Zhotovitel: Potrusil s.r.o., se sídlem Hybešova 1647/51, 664 51 Šlapanice

Jednající : Ing. Ladislav Potrusil

Bankovní spojení Česká spořitelna

č. ú.: 1348942319/0800

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 24357

IČ: 25310119

DIČ: CZ25310119

Tel.: 723 305 071

Fax.:

e-mail: ladislav.potrusil.jr@potrusil.cz

(dále jen Zhotovitel)

2. Předmět smlouvy:

2.1. Rozsah předmětu smlouvy

2.1.1. Předmětem smlouvy je zhotovení, dodání a montáž interiérového vybavení (mobiiliář, zabudovaný interiér, sedací nábytek, orientační systém, sanitární vybavení atd.) pro administrativní část budovy základní školy ve Šlapanicích, adresa dodání: Masarykovo náměstí 1594/16, 664 51 Šlapanice, a to v rozsahu a cenách podle Zhotovitelem dodané cenové nabídky ze dne 20.07.2018 k výběrovému řízení pod názvem „**Rekonstrukce administrativní části budovy ZŠ Šlapanice – interiérové vybavení**“, tj. úplné, funkční a bezvadné provedení všech prací včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení díla (bezpečnostní opatření, dílenské výkresy, zkoušky, testy, apod.) včetně kompletační činnosti celého díla.

- 2.1.2. Rozsah předmětu díla je vymezen zadávací dokumentací pro výběrové řízení, která je nedílnou součástí této Smlouvy jako příloha č. 2.
- 2.1.3. Součástí díla je i vypracování výrobní dokumentace jednotlivých prvků interiérového vybavení.
- 2.1.4. Mimo všechny definované činnosti patří do dodávky i následující práce a činnosti:
- 2.1.4.1. zajištění všech nezbytných zaměření nutných pro řádné provedení a dokončení díla,
 - 2.1.4.2. zajištění a provedení všech opatření organizačního a stavebně technologického charakteru k řádnému provedení díla,
 - 2.1.4.3. zajištění a provedení všech nutných zkoušek dle ČSN (případně jiných norem vztahujících se k prováděnému dílu včetně pořízení protokolů),
 - 2.1.4.4. zajištění atestů a dokladů o požadovaných vlastnostech výrobků k užívání díla (i dle zákona č. 22/1997 Sb. – prohlášení o shodě),
 - 2.1.4.5. zajištění všech ostatních nezbytných zkoušek, atestů a revizí podle ČSN a případných jiných právních nebo technických předpisů platných v době provádění a předání díla, kterými bude prokázáno dosažení předepsané kvality a předepsaných technických parametrů díla,
 - 2.1.4.6. zřízení a odstranění zařízení staveniště včetně napojení na inženýrské sítě,
 - 2.1.4.7. odvoz a uložení případných odpadů na skládku včetně uhrazení poplatku za uskladnění v souladu s ustanoveními zákona 185/2001 Sb. - o odpadech,
 - 2.1.4.8. uvedení všech povrchů dotčených realizací díla do původního stavu (komunikace, chodníky, podlahy, stěny, ovlivněná technologická vybavení budovy apod.),

3. Doba plnění

3.1. Termín zahájení

Zhotovitel je povinen zahájit práce na díle po oboustranném podpisu této smlouvy. Samotné provedení a realizace díla je možné zahájit nejdříve po dokončení stavební připravenosti administrativních prostor budovy základní školy, a to od **20.8.2018**.

3.2. Termín dokončení

Zhotovitel je povinen dokončit práce na díle, předat dílo Objednateli a vyklidit staveniště v termínu nejpozději do **7.9.2018**.

4. Cena díla

4.1. Cena díla byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky Zhotovitele a smluvního položkového rozpočtu (příloha č. 1 smlouvy) a činí:

Cena bez DPH	:	1 476 267 Kč
DPH 15%:	:	0 Kč
DPH 21%:	:	310 016 Kč
Cena s DPH:	:	1 786 283 Kč

4.2. Cena obsahuje veškeré náklady Zhotovitele nutné k úplné a řádné realizaci díla a předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví až do konce její platnosti, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti. Cena obsahuje i vedlejší náklady související se zařízením staveniště a také ostatní náklady související s plněním podmínek zadávacího řízení.

4.3. V případě, že dojde k prodloužení s předáním díla z důvodů ležících na straně Zhotovitele, je tato cena neměnná až do doby skutečného ukončení díla.

- 4.4.** Cenu lze změnit pouze v případě, že:
- Objednatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla,
 - Objednatel požaduje vypustit některé práce z předmětu díla,
 - při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy a Zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
 - při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od příslušné dokumentace
 - při zákonné změně sazby DPH – podle účinnosti zákonné úpravy.
- 4.5.** Případné vícepráce musí být odsouhlaseny Objednatelem a musí o nich být uzavřen dodatek. V takovém případě Zhotovitel ocení veškeré činnosti v položkovém rozpočtu dle jednotkových cen použitých v položkovém rozpočtu, který je přílohou této smlouvy. Tam, kde nelze použít popsaný způsob ocenění, Zhotovitel doplní jednotkové ceny dle cenové soustavy vydané společností ÚRS PRAHA, a.s. pro to období, ve kterém mají být vícepráce realizovány, nedohodnou-li se strany na jiném postupu.
- Pokud Zhotovitel nedodrží tento postup, má se za to, že práce a dodávky jím realizované byly předmětem díla a jsou v ceně zahrnuty.
- 4.6.** Cena díla bude snížena o práce, které oproti projektu nebudou Objednatelem vyžadovány (méněpráce) a tedy nebudou provedeny, a to podle jednotkových cen uvedených v položkovém rozpočtu. Případné méněpráce musí být Objednatelem odsouhlaseny a musí o nich být uzavřen dodatek.
- 4.8.** Předložit požadavek o provedení změn v realizaci předmětu díla má právo pouze Objednatel.
- 4.9.** Zhotovitel nemá právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v Položkovém rozpočtu, pokud jsou tyto chyby důsledkem nepřesného nebo neúplného ocenění Výkazu výměr.
- 4.10.** Cena za zhotovení díla se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná a je dána cenovou nabídkou Zhotovitele. Celková cena za provedené dílo je stanovena dohodou smluvních stran podle článku 4.1. této smlouvy.
- 4.11.** Cena za dílo uvedená v bodu 4.1. je stanovena dohodou smluvních stran pro rozsah dodávky díla dle výběrového řízení. Cena obsahuje všechny nákladové složky (pořízení zařízení, materiál, mzdy, ostatní přímé náklady, odpisy techniky, provozní režie, správní režie, zisk, a jiné náklady) Zhotovitel je povinen se seznámit se skutečným stavem pro realizaci díla a předpokládat veškeré náklady pro realizaci díla. Dohodnutou cenu díla nelze překročit. Pouze v případě dodávky zboží či prací nad rámec nabídky uvedené v bodu 2.1 této smlouvy, pokud obě smluvní strany sjednaly písemný dodatek k této smlouvě o dodávce, jak je uvedeno v bodě 4.5. této smlouvy.

5. Platební podmínky, fakturace

5.1. Smluvní strany se dohodly na těchto platebních podmínkách:

Cena díla – bude hrazena na základě jediné faktury s náležitostmi daňového dokladu. Faktura bude vystavena do 15 dnů ode dne předání a převzetí díla. Přílohou faktury stavby bude zjišťovací protokol o provedených pracích a výpis fakturovaných položek, odsouhlasený investorem a dále předávací protokol.

5.2. Splatnost daňových dokladů – viz. odst. 5.1. je dohodnuta mezi stranami na 30 dnů ode dne následujícího po dni doručení dokladu. Za termín úhrady se považuje datum připsání na účet Zhotovitele.

- 5.3.** Každý daňový doklad musí mimo jiné náležitosti (stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění) obsahovat:
- označení faktury a její číslo
 - celý název a sídlo Objednatele a Zhotovitele, IČO, DIČ
 - název „Konečný daňový doklad“,
 - sjednanou cenu za daňový doklad bez DPH
 - datum vystavení a splatnost daňového dokladu,
 - datum zdanitelného plnění
 - číslo smlouvy, objednávky a úplný název zakázky uvedený v záhlaví
- 5.4.** Objednatel může daňový doklad vrátit, bude-li obsahovat nesprávné údaje. V tom případě se hledí na daňový doklad jako na nedoručený. Zhotovitel je povinen předložit fakturu novou či opravenou, přičemž nová lhůta splatnosti bude činit 30 dní. Zhotovitel je povinen doručit na adresu sídla Objednatele fakturu novou, a to nejpozději do 5 pracovních dnů po té, co obdržel vrácenou fakturu.
- 5.7.** Pokud Zhotovitel nebude řádně a včas odstraňovat vady zjištěné v době ručení za dílo, má Objednatel právo v případě vzniklé škody vyúčtovat tyto škody Zhotoviteli. Zhotovitel je povinen uhradit tyto náklady a škodu v plné výši, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu budou tyto náklady Objednatelům vyčísleny.

6. Místo plnění

- 6.1.** Místem realizace díla je 3. NP budovy základní školy ve Šlapanicích, Masarykovo nám. 1594/16, 664 51 Šlapanice

7. Sankce

7.1. Sankce za neplnění dohodnutých termínů

- 7.1.1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti Termínu předání a převzetí díla je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 7.1.2. Pokud bude Zhotovitel v prodlení proti Termínu předání a převzetí díla o více jak 15 dnů je povinen zaplatit Objednateli další smluvní pokutu ve výši dalších 5.000,- Kč za šestnáctý a každý další i započatý den prodlení.
- 7.1.3. Prodlení Zhotovitele proti Termínu předání a převzetí díla sjednaného dle Smlouvy delší jak třicet dnů se považuje za podstatné porušení smlouvy.

7.2. Sankce za neodstranění vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla

- 7.2.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí do pěti dnů od Termínu předání a převzetí díla k odstraňování vad či nedodělků uvedených v zápise o předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 1.000,- Kč za každý nedodělek či vadu, na jejichž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu, a za každý den prodlení.
- 7.2.2. Pokud Zhotovitel neodstraní nedodělky či vady uvedené v zápise o předání a převzetí díla v dohodnutém termínu zaplatí Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každý nedodělek či vadu u nichž je v prodlení a za každý den prodlení.

7.3. Sankce za neodstranění reklamovaných vad

- 7.3.1. Pokud Zhotovitel nenastoupí ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do deseti dnů ode dne obdržení reklamace Objednatele k odstraňování reklamované vady (případně vad), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 2.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, na jejíž odstraňování nenastoupil ve sjednaném termínu a za každý den prodlení.
- 7.3.2. Pokud Zhotovitel neodstraní reklamovanou vadu ve sjednaném termínu, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každou reklamovanou vadu, u níž je v prodlení a za každý den prodlení.

7.3.3. Označil-li Objednatel v reklamaci, že se jedná o vadu, která brání řádnému užívání díla, případně hrozí nebezpečí škody velkého rozsahu (havárie), sjednávají obě smluvní strany smluvní pokuty v dvojnásobné výši.

7.4. Sankce za nevyklizení prostor realizace díla

7.4.1. Pokud Zhotovitel nevyklidí prostory realizace díla ve sjednaném termínu, nejpozději však ve lhůtě do pěti dnů od Termínu předání a převzetí díla, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

7.5. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou

7.5.1. Pokud bude Objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu je povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

8. Staveniště

8.1. Předání a převzetí prostor realizace díla

8.1.1. Objednatel je povinen předat Zhotoviteli prostory realizace díla (nebo jeho ucelenou část) prostě práv třetí osoby nejpozději po dokončení stavební připravenosti prostor, tzn. **nejpozději do 20.8.2018**, pokud se strany písemně nedohodnou jinak. Splnění termínu předání prostor je podstatnou náležitostí smlouvy, na níž je závislé splnění Termínu předání a převzetí díla. V případě nedokončení předcházející stavby má Zhotovitel nárok na prodloužení termínu dokončení o stejnou dobu, o kterou bylo v prodlení předání prostor realizace díla.

8.1.2. O předání a převzetí prostor realizace díla vyhotoví Objednatel písemný protokol, který obě strany podepíší. Za den předání prostor se považuje den, kdy dojde k oboustrannému podpisu příslušného protokolu.

8.2. Vykližení prostor realizace díla

8.2.1. Nevyklidí-li Zhotovitel prostory realizace díla ve sjednaném termínu, je Objednatel oprávněn zabezpečit vyklizení prostor realizace díla třetí osobou a náklady s tím spojené uhradí Objednateli Zhotovitel.

9. Provádění díla a bezpečnost práce

9.1. Pokyny Objednatele

9.1.1. Při provádění díla postupuje Zhotovitel samostatně. Zhotovitel se však zavazuje respektovat veškeré pokyny Objednatele, týkající se realizace předmětného díla a upozorňující na možné porušování smluvních povinností Zhotovitele.

9.1.2. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.

9.2. Dodržování bezpečnosti a hygieny práce

9.2.1. Zhotovitel je povinen zajistit při provádění díla dodržení veškerých bezpečnostních opatření a hygienických opatření a opatření vedoucích k požární ochraně prováděného díla, a to v rozsahu a způsobem stanoveným příslušnými předpisy.

9.3. Odpovědnost Zhotovitele za škodu a povinnost nahradit škodu

9.3.1. Pokud činností Zhotovitele dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo

jiných norem nebo vyplývajících z této smlouvy je Zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese Zhotovitel.

- 9.3.2. Zhotovitel odpovídá i za škodu způsobenou činností těch, kteří pro něj dílo provádějí.
9.3.3. Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou okolnostmi, které mají původ v povaze strojů, přístrojů nebo jiných věcí, které Zhotovitel použil nebo hodlal použít při provádění díla.

10. Předání a převzetí díla

10.1. Organizace předání díla

- 10.1.1. Zhotovitel je povinen písemně oznámit Objednateli nejpozději 3 dny předem, kdy bude dílo připraveno k předání a převzetí. Objednatel je pak povinen nejpozději do tří dnů od termínu stanoveného Zhotovitelem zahájit přejímací řízení a řádně v něm pokračovat.
10.1.2. Dílo je považováno za dokončené, pokud jsou dokončené veškeré práce a dodávky. Zároveň musí být doložené veškeré zápisy a protokoly o zkouškách a revizích vyžadované příslušnými technickými normami. Součástí díla budou i předepsané certifikáty, záruční listy a návody k obsluze.

10.2. Protokol o předání a převzetí díla

- 10.2.1. O průběhu předávacího a přejímacího řízení pořídí Objednatel zápis (protokol).
10.2.2. Obsahuje-li dílo, které je předmětem předání a převzetí Vady nebo Nedodělků, musí protokol obsahovat i:
- soupis zjištěných Vad a Nedodělků
- dohodu o způsobu a termínech jejich odstranění, popřípadě o jiném způsobu narovnání
- dohodu o zpřístupnění díla nebo jeho částí Zhotoviteli za účelem odstranění Vad nebo Nedodělků
10.2.3. V případě, že Objednatel odmítá dílo převzít, uvede v protokolu o předání a převzetí díla i důvody, pro které odmítá dílo převzít.
10.2.4. Objednatel je oprávněn při přejímacím a předávacím řízení požadovat provedení dalších dodatečných zkoušek včetně zdůvodnění proč je požaduje a s uvedením termínu do kdy je požaduje provést. Tento požadavek však není důvodem k odmítnutí převzetí díla.

11. Záruka za jakost díla

11.1. Odpovědnost za vady díla

- 11.1.1. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má dílo v době jeho předání a dále odpovídá za vady díla zjištěné v záruční době.
11.1.2. Záruční lhůta je stanovena v délce 36 měsíců.
11.1.3. Záruční lhůta neběží po dobu, po kterou Objednatel nemohl předmět díla užívat pro vady díla, za které Zhotovitel odpovídá.
11.1.4. Pro ty části díla, které byly v důsledku oprávněné reklamace Objednatele Zhotovitelem opraveny, běží záruční lhůta opětovně od počátku ode dne provedení reklamační opravy.

11.2. Podmínky odstranění reklamovaných vad

- 11.2.1. Zhotovitel je povinen nejpozději do 5ti dnů po obdržení reklamace písemně oznámit Objednateli zda reklamaci uznává či neuznává. Pokud tak neučiní, má se za to, že reklamaci Objednatele uznává. Vždy však musí písemně sdělit, v jakém termínu nastoupí k odstranění vady. Tento termín nesmí být delší než 10 dnů ode dne obdržení reklamace, a to bez ohledu na to zda Zhotovitel reklamaci uznává či neuznává.
11.2.2. Nenastoupí-li Zhotovitel k odstranění reklamované vady ve sjednané lhůtě je Objednatel oprávněn pověřit odstraněním vady jinou odbornou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí Objednateli Zhotovitel.

11.2.3. Jestliže Objednatel v reklamaci výslovně uvede, že se jedná o havárii, je Zhotovitel povinen nastoupit a zahájit odstraňování vady (havárie) nejpozději do 48 hod po obdržení reklamace (oznámení).

12. Vlastnictví díla a nebezpečí škody na díle

12.1. Vlastnictví díla

12.1.1. Vlastníkem zhotovovaného díla je od počátku Objednatel.

12.2. Nebezpečí škody na díle

12.2.1. Nebezpečí škody nese od počátku Zhotovitel, a to až do doby řádného předání a převzetí díla mezi Zhotovitelem a Objednatelem.

13. Pojištění díla

13.1. Pojištění Zhotovitele

13.1.1. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti škodám způsobeným jeho činností včetně možných škod pracovníků Zhotovitele, a to až do výše ceny díla. Doklady o pojištění je povinen na požádání předložit Objednateli.

13.1.2. Náklady na pojištění nese Zhotovitel a má je zahrnuty ve sjednané ceně.

14. Vyšší moc

14.1. Definice vyšší moci

14.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na dílo, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

14.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci

14.2.1. Pokud se provedení předmětu díla za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

15. Změna smlouvy

15.1. Forma změny smlouvy

15.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za Objednatele a Zhotovitele jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.

15.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušné změny smlouvy.

16. Závěrečná ustanovení

16.1. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.

16.2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž obdrží Objednatel a Zhotovitel po jednom.

16.3. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, jakož i všeobecné podmínky Zhotovitele pro jeho dodávky aj. pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti, a to bez ohledu na funkční postavení osob, které před smluvním ujednáním učinily.

- 16.4.** Všechny spory vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé budou smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, příslušným soudem pro řešení sporů z této smlouvy vzniklých je věcně příslušný soud v Brně.
- 16.5.** Práva a povinnosti smluvních stran se řídí touto smlouvou a v otázkách v této smlouvě výslovně neupravených se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku ČR a předpisy souvisejícími.
- 16.6.** Smluvní strany se dohodly, že za doručení písemností je považován i den, kdy pošta označila příslušnou zásilku za nedoručitelnou či ji smluvní strana odmítla přijmout.
- 16.8.** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv, pokud se jedná o soukromoprávní smlouvu, jakož i smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
- 16.9** Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv.

SCHVALOVACÍ DOLOŽKA podle § 41 z.č. 128/2000 Sb., o obcích:


Tato smlouva byla projednána a schválena na 109. schůzi Rady města Šlapanice konané dne 25.7.2018.

Ve Šlapanicích dne: 26.7.2018

Ve Šlapanicích dne: 31.7.2018

Za Objednatele

Za Zhotovitele


.....
MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
604 51 Šlapanice ⑧

Mgr. Michaela Trněná
starostka města


nábytek pro zítřek
Sklad, výroba, sklad ⑧
Potrusil s.r.o., Hybešova 1647, 664 51 Šlapanice

Ing. Ladislav Potrusil
jednatel

Přílohy jako nedílné součásti Smlouvy:

1. Nabídkový položkový rozpočet
2. Zadávací dokumentace

Příloha – nabídkový položkový rozpočet

SOUPIS PRACÍ - VÝKAZ VÝMĚR

REKONSTRUKCE ADMINISTRATIVNÍ ČÁSTI ZŠ ŠLAPANICE
akce: PS.01 – INTERIÉROVÉ VYBAVENÍ
stupeň: DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY
č. zak.: 1801
datum: 03/2018

ZÁKLADNÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY	CZK
C.01 – MOBILIÁŘ	449 258 Kč
C.02 – ZABUDOVANÝ INTERIÉR	526 646 Kč
C.03 – SEDACÍ NÁBYTEK	444 960 Kč
C.04 – ORIENTAČNÍ SYSTÉM	6 647 Kč
C.05 – SANITÁRNÍ VYBAVENÍ	16 257 Kč
VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY VE FÁZI PROVÁDĚNÍ STAVBY (VRN)	
VRN	32 500 Kč

CELKEM (bez DPH) 1 476 267 Kč
DPH (21 %) 310 016 Kč
CELKEM vč. DPH 1 786 283 Kč

pozn.: -

11

V Ý P Í S P R V K Ů M O B I L I Á Ř E					
ozn. prvku	název	m.j.	počet	cena bez DPH / m.j.	cena bez DPH celkem
01 / M	Pracovní stůl – standardní	ks	4	4 171,00 Kč	16 684,00 Kč
02 / M	Pracovní stůl – sborovna	ks	10	3 450,00 Kč	34 500,00 Kč
03 / M	Pracovní stůl podokenní malý – sborovna	ks	1	3 780,00 Kč	3 780,00 Kč
04 / M	Pracovní stůl podokenní velký – sborovna	ks	3	6 846,00 Kč	20 538,00 Kč
05 / M	Pracovní stůl – zasedací místnost	ks	10	3 221,00 Kč	32 210,00 Kč
06 / M	Přisedový stůl	ks	0	0,00 Kč	0,00 Kč
07 / M	Pracovní stůl kancelářský, přídavný	ks	1	3 551,00 Kč	3 551,00 Kč
08 / M	Pracovní stůl zvýšený, výškově stavitelný	ks	1	4 645,00 Kč	4 645,00 Kč
09 / M	Pracovní stůl – vyšší standard	ks	1	8 006,00 Kč	8 006,00 Kč
10 / M	Přisedový stůl – vyšší standard	ks	1	7 781,00 Kč	7 781,00 Kč
11 / M	Konferenční stolek	ks	3	7 217,00 Kč	21 651,00 Kč
12 / M	Kontejner úzký – standardní	ks	2	8 977,00 Kč	17 954,00 Kč
13 / M	Kontejner široký – standardní	ks	2	8 916,00 Kč	17 832,00 Kč
14 / M	Kontejner – vyšší standard	ks	1	8 872,00 Kč	8 872,00 Kč
15 / M	Nízká skříň policová – standardní	ks	0	0,00 Kč	0,00 Kč
16 / M	Odkládací police nad pracovním stolem	ks	1	2 228,00 Kč	2 228,00 Kč
17 / M	Vysoká skříň polouzavřená – standardní	ks	3	10 345,00 Kč	31 035,00 Kč
18 / M	Vysoká skříň uzavřená – standardní	ks	4	10 956,00 Kč	43 824,00 Kč
19 / M	Nízká skříň policová – standardní	ks	2	3 627,00 Kč	7 254,00 Kč
20 / M	Nízká skříň uzavřená – standardní	ks	4	5 925,00 Kč	23 700,00 Kč
21 / M	Nízká skříňka uzavřená, příruční – ředitelna	ks	1	5 119,00 Kč	5 119,00 Kč
22 / M	Nástěnný věšák malý	ks	2	1 713,00 Kč	3 426,00 Kč
23 / M	Sestava otevřených skříněk	ks	4	2 309,00 Kč	9 236,00 Kč
24 / M	Vysoká skříň polouzavřená – standardní	ks	2	13 321,00 Kč	26 642,00 Kč
25 / M	Vysoká skříň uzavřená – vyšší standard	ks	2	14 654,00 Kč	29 308,00 Kč
26 / M	Nízká skříň otevřená – vyšší standard	ks	2	9 167,00 Kč	18 334,00 Kč
27 / M	Nízká skříň uzavřená – vyšší standard	ks	2	11 637,00 Kč	23 274,00 Kč
28 / M	Nízká skříň zásuvková – standardní	ks	0	0,00 Kč	0,00 Kč
29 / M	Trezorová skříň	ks	1	6 481,00 Kč	6 481,00 Kč
MEZISOUČET					427 865,00 Kč
doprava + montáž (5% z celkové ceny prvků)					21 393,25 Kč

CELKEM (bez DPH) 449 258,25 Kč
 DPH (21 %) 94 344,23 Kč
CELKEM vč. DPH 543 602,48 Kč

pozn.: *Doplňte pouze žlutě vyznačená pole !*

VÝPIS PRVKŮ ZABUDOVANÉHO INTERIÉRU					
ozn. prvku	název	m.j.	počet	cena bez DPH / m.j.	cena bez DPH celkem
01 / ZI	Vestavná skříň šatní	ks	1	13 984,00 Kč	13 984,00 Kč
02 / ZI	Vestavná skříň policová	ks	1	15 030,00 Kč	15 030,00 Kč
03 / ZI	Vestavná skříň šatní	ks	1	14 258,00 Kč	14 258,00 Kč
04 / ZI	Vestavná skříň policová a šatní	ks	1	15 919,00 Kč	15 919,00 Kč
05 / ZI	Vestavná skříň šatní	ks	1	16 579,00 Kč	16 579,00 Kč
06 / ZI	Vestavná skříň policová	ks	1	26 931,00 Kč	26 931,00 Kč
07 / ZI	Vestavná stěna kombinovaná	ks	1	112 384,00 Kč	112 384,00 Kč
08 / ZI	Nástěnková stěna do sborovny	ks	1	17 437,00 Kč	17 437,00 Kč
09 / ZI	Nástěnková stěna kancelářská 1	ks	3	9 761,00 Kč	29 283,00 Kč
10 / ZI	Nástěnková stěna kancelářská 2	ks	3	6 697,00 Kč	20 091,00 Kč
11 / ZI	Nástěnková stěna do ředitelny	ks	1	17 437,00 Kč	17 437,00 Kč
12 / ZI	Nástěnková stěna na chodbu 1	ks	1	46 688,00 Kč	46 688,00 Kč
13 / ZI	Nástěnková stěna na chodbu 2	ks	1	25 050,00 Kč	25 050,00 Kč
14 / ZI	Nástěnková vitrína 1	ks	1	26 600,00 Kč	26 600,00 Kč
15 / ZI	Nástěnková vitrína 2	ks	1	25 808,00 Kč	25 808,00 Kč
16 / ZI	Popisovatelíná magnetická zeď	ks	1	55 290,00 Kč	55 290,00 Kč
MEZISOUČET					478 769,00 Kč
doprava + montáž (10% z celkové ceny prvků)					47 876,90 Kč

CELKEM (bez DPH) 526 645,90 Kč
 DPH (21 %) 110 595,64 Kč
 CELKEM vč. DPH 637 241,54 Kč

pozn.: Doplňujte pouze žlutě vyznačená pole !

V Y P I S P R V K Ů S E D A C Í H O N Á B Y T K U

ozn. prvku	název	m.j.	počet	cena bez DPH / m.j.	cena bez DPH celkem
01 / SN	Židle kancelářská – standardní	ks	6	5 658,00 Kč	33 948,00 Kč
02 / SN	Židle kancelářská – vyšší standard	ks	1	10 833,00 Kč	10 833,00 Kč
03 / SN	Židle přisedová – standard	ks	6	3 464,00 Kč	20 784,00 Kč
04 / SN	Židle přisedová – vyšší standard	ks	5	3 471,00 Kč	17 355,00 Kč
05 / SN	Židle konferenční, stohovatelná	ks	75	3 588,00 Kč	269 100,00 Kč
06 / SN	Křesílko kancelářské	ks	4	7 093,00 Kč	28 372,00 Kč
07 / SN	Sedačí souprava kancelářská	ks	1	41 773,00 Kč	41 773,00 Kč
08 / SN	Vozík na stohovatelné židle	ks	1	1 606,00 Kč	1 606,00 Kč
MEZISOUČET					423 771,00 Kč
doprava + montáž (5% z celkové ceny prvků)					21 188,55 Kč

CELKEM (bez DPH) 444 959,55 Kč
 DPH (21 %) 93 441,51 Kč
CELKEM vč. DPH 538 401,06 Kč

pozn.: *Doplňujte pouze žlutě vyznačená pole !*

VÝPIS PRVKŮ ORIENTAČNÍHO SYSTÉMU					
ozn. prvku	název	m.j.	počet	cena bez DPH / m.j.	cena bez DPH celkem
01 / OS	Samolepicí nápis a obrázek na dveře	ks	5	394,00 Kč	1 970,00 Kč
02 / OS	Jmenovka	ks	5	360,00 Kč	1 800,00 Kč
03 / OS	Samolepicí nápis a logo na prosklené stěně, bezpečnostní označení	ks	2	1 280,00 Kč	2 560,00 Kč
MEZISOUČET					6 330,00 Kč
doprava + montáž (5% z celkové ceny prvků)					316,50 Kč

CELKEM (bez DPH) 6 646,50 Kč
 DPH (21 %) 1 395,77 Kč
 CELKEM vč. DPH 8 042,27 Kč

pozn.: Doplňujte pouze žlutě vyznačená pole !

V Ý P I S P R V K Ů S A N I T Y					
ozn. prvku	název	m.j.	počet	cena bez DPH / m.j.	cena bez DPH celkem
01 / S	Zásobník toaletního papíru	ks	1	807,00 Kč	807,00 Kč
02 / S	Zásobník na mýdlo	ks	1	2 129,00 Kč	2 129,00 Kč
03 / S	Držák ručníků	ks	1	404,00 Kč	404,00 Kč
04 / S	Polička do sprchy	ks	1	1 007,00 Kč	1 007,00 Kč
05 / S	WC štětka	ks	1	1 160,00 Kč	1 160,00 Kč
06 / S	Odpadkový koš na WC	ks	1	698,00 Kč	698,00 Kč
07 / S	Věšák – dvojháček	ks	1	899,00 Kč	899,00 Kč
08 / S	Vestavěné zrcadlo	ks	1	1 980,00 Kč	1 980,00 Kč
09 / S	Háček na utěrky	ks	3	327,00 Kč	981,00 Kč
10 / S	Odpadkový koš kancelářský	ks	9	338,00 Kč	3 042,00 Kč
11 / S	Velké koše na papír	ks	2	1 188,00 Kč	2 376,00 Kč
MEZISOUČET					15 483,00 Kč
doprava + montáž (5% z celkové ceny prvků)					774,15 Kč

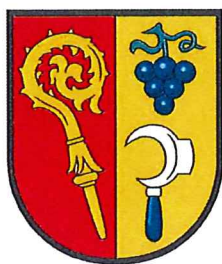
CELKEM (bez DPH) 16 257,15 Kč
 DPH (21 %) 3 414,00 Kč
 CELKEM vč. DPH 19 671,15 Kč

pozn.: *Doplňte pouze žlutě vyznačená pole !*

VEDLEJŠÍ ROZPOČTOVÉ NÁKLADY					
pol.	název	m.j.	počet	cena bez DPH / m.j.	cena bez DPH celkem
1	Předání a převzetí staveniště	soub.	1	1 000,00 Kč	1 000,00 Kč
2	Předání a převzetí díla	soub.	1	2 500,00 Kč	2 500,00 Kč
3	Kompletační a koordinační činnost mezi dodavatelem stavby a interiérového vybavení	hod	20	250,00 Kč	5 000,00 Kč
4	Zaměření stavby před výrobou a montáží	hod	10	250,00 Kč	2 500,00 Kč
5	Výrobní dokumentace oddílu C.1 – mobiliář	ks	1	5 000,00 Kč	5 000,00 Kč
6	Výrobní dokumentace oddílu C.2 – zabudovaný interiér	ks	1	4 500,00 Kč	4 500,00 Kč
7	Výrobní dokumentace oddílu C.3 – sedací nábytek	ks	1	3 000,00 Kč	3 000,00 Kč
8	Výrobní dokumentace oddílu C.4 – orientační systém (vč. grafických návrhů prvků)	ks	1	500,00 Kč	500,00 Kč
9	Výrobní dokumentace oddílu C.5 – sanitární vybavení	ks	1	500,00 Kč	500,00 Kč
10	přípravné a ostatní práce (ochrana prvků stavby před poškozením, úklid po montáži, provozní vlivy)	soub.	1	8 000,00 Kč	8 000,00 Kč

CELKEM (bez DPH) 32 500 Kč
 DPH (21 %) 6 825 Kč
 CELKEM vč. DPH 39 325 Kč

pozn.: Doplňujte pouze žlutě vyznačená pole !



MĚSTO ŠLAPANICE

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

REKONSTRUKCE ADMINISTRATIVNÍ ČÁSTI ZŠ ŠLAPANICE – INTERIÉROVÉ VYBAVENÍ

veřejná zakázka malého rozsahu na dodávku, zadávaná mimo režim zákona ve smyslu ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“), v souladu s interní směrnicí pro pořizování investičního majetku pro město Šlapanice.

2018

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK.....	3
3.	KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	3
4.	POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE	3
5.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6.	KLASIFIKACE DLE CPV	4
7.	PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE.....	4
8.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	6
9.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	6
10.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA	7
11.	DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
12.	ZÁRUKA A SERVIS.....	9
13.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
14.	LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	10
15.	DODATEČNÉ INFORMACE	10
16.	DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY	10
17.	OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce administrativní části ZŠ Šlapanice – interiérové vybavení
Předmět veřejné zakázky:	dodávka
Dle předpokládané hodnoty:	veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Město Šlapanice
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO zadavatele:	002 82 651
Právní forma zadavatele:	801 - obec
Jménem zadavatele jedná:	Mgr. Michaela Trněná, starostka

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 31 zákona ZZVZ zadávána mimo režim tohoto zákona, nejedná se tedy o zadávací řízení zadávané dle ZZVZ. To platí i v případě, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci použije terminologii zákona. V rámci této veřejné zakázky jsou rozhodné pouze podmínky stanovené touto zadávací dokumentací.

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PODÁNÍ NABÍDEK

Místo podání nabídek:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
Zahájení zadávacího řízení:	12.7.2018
Lhůta pro podání nabídek:	23.7.2018 v 11:00 hod.
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby zadávacího řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Ing. Jitka Zichová
Kontaktní adresa:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
Telefon:	533 304 330
E-mail:	zichova@slapanice.cz

Veškerá komunikace účastníka směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadávacího řízení, vyjma nabídek, které se podávají na místě uvedeném v zadávací dokumentaci.

4. POSKYTOVÁNÍ DOKUMENTACE

- 4.1.1. Zadávací dokumentace je volně přístupná v plném rozsahu na profilu zadavatele (<https://www.zakazky.slapanice.cz>).
- 4.1.2. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení informovat kontaktní osobu zadávacího řízení o stažení dokumentace, aby účastníkům mohly být zaslány dodatečné informace k zadávacímu řízení.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 5.1.1. Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude dále uzavřena smlouva.
- 5.1.2. Předmět zadávacího řízení je specifikován touto zadávací dokumentací a projektovou dokumentací „Rekonstrukce administrativní části ZŠ Šlapanice – interiérové vybavení, zpracovanou spol. POParch s.r.o. v 03/2018, která tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.
- 5.1.3. Předmětem veřejné zakázky je výroba, dodávka a montáž interiérového vybavení administrativní části budovy ZŠ Šlapanice, jehož součástí je vybavení mobiliářem, zabudovaným interiérem, sedacím nábytkem, orientačním systémem a sanitárním vybavením.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

5.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.2.1. Jihomoravský kraj - kód NUTS CZ064
- 5.2.2. Město Šlapanice - kód ZÚJ 583952

5.3. DOBA PLNĚNÍ

- 5.3.1. Zahájení: po podpisu smlouvy o dílo
- 5.3.2. Dokončení: dle smlouvy o dílo, nejpozději do 17.9.2018

6. KLASIFIKACE DLE CPV

6.1. CPV

- 6.1.1. 39100000-3 – Nábytek

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.1.1. Způsobilým není dodavatel, který
 - a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 7.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.
- 7.1.4. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce: účastník doloží čestným prohlášením.

7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 7.2.2. Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá.

7.3. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 7.3.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) zákona.
- 7.3.2. Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- 7.3.3. Požadovaná minimální úroveň:
- 3 zakázky obdobného charakteru každá v minimální hodnotě 800.000,- Kč bez DPH (obdobným charakterem se rozumí dodávka a montáž nábytku). Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

7.3.4. Způsob prokázání:

- Seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka či za něj.

7.3.5. Předložení vzorku skříň nízká policová – standardní 800x400x720 mm (19/M) před podpisem smlouvy o dílo.

7.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

7.4.1. V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel může před uzavřením smlouvy požadovat originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva.

7.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

7.4.3. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo bude obsah smlouvy pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1.1. Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla, a to v souladu se smlouvou.

9.1.2. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.

9.1.3. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

9.1.4. Sleva z ceny - pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

9.1.5. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.).

- 9.1.6. Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 10.1.2. V rámci základního hodnotícího kritéria se bude hodnotit dle následující tabulky:

Č. dílčího kritéria	Popis kritéria	Váha v %
1.	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	85
2.	Lhůta plnění – zkrácení lhůty o počet dní	15

- 10.1.3. Způsob hodnocení jednotlivých dílčích kritérií:

1. kritérium: Celková nabídková cena v Kč bez DPH (85%)

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH stanovená dodavatelem dle vyplněného návrhu smlouvy.

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě v Kč bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou a zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa .

2. kritérium: Lhůta plnění – zkrácení lhůty o počet dní (15%)

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit účastníkem navržené zkrácení lhůty pro dokončení díla a jeho předání a převzetí objednateli.

Účastník ve své nabídce uvede počet celých kalendářních dní, o které hodlá zkrátit lhůtu plnění. Účastník je povinen respektovat, že při hodnocení nabídek nejdelší přípustná doba zkrácení činí max. 20 kalendářních dnů. V případě, že účastník nenavrhne žádné zkrácení lhůty, je pro jeho plnění závazná lhůta plnění stanovená zadavatelem, a to do **17.9.2018**, a v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude jeho nabídce přiděleno 0 bodů.

V rámci kritéria se jedná o výnosové kvantitativní kritérium, u něhož jsou preferovány vyšší hodnoty před nižšími (tj. delší doby zkrácení lhůt). Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nevhodnější nabídce, tedy dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnota (nabízená doba zkrácení) z hodnocené nabídky}}{\text{nejlepší hodnota (nejdelší zkrácení)}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím kritériu bude následně přepočten jeho vahou a zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa.

- 10.1.4. Nabídky v cizí měně se pro účely hodnocení přepočítávají kurzem ČNB platným k poslednímu dni lhůty pro podávání nabídek.
- 10.1.5. V případě rovnosti nabídkových cen u nejlépe hodnocených nabídek o pořadí nabídek rozhodne los. K losování budou přizváni zástupci dotčených účastníků.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. DOKLAD O OPRÁVNĚNÍ OSOBY, KTERÁ PODEPSALA NÁVRH SMLOUVY

- 11.1.1. Součástí nabídky bude doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh kupní smlouvy, jednat jménem/za účastníka (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii).

11.2. PROKÁZÁNÍ ČÁSTI KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM PODDODAVATELE

- 11.2.1. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

11.3. SEZNAM PODDODAVATELŮ

- 11.3.1. Účastník je povinen v nabídce dále uvést v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a uvést identifikační údaje každého poddodavatele (seznam poddodavatelů). Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto

skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky).

12. ZÁRUKA A SERVIS

Dodavatel poskytne záruku za jakost plnění, která nesmí být kratší min. 36 měsíců, zajištění záručního servisu a případného pozáručního servisu.

- Dodavatel dále uvede:
1. Délku záruční doby
 2. Zda provádí pozáruční servis

13. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 13.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
- 13.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 13.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 13.1.4. Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojnásobném vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *pdf (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc nebo docx.
- 13.1.5. Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- 13.1.6. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušovanou číselnou řadou.
- 13.1.7. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 13.1.8. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Rekonstrukce administrativní části ZŠ Šlapanice – interiérové vybavení“ a nápisem: „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.
- 13.1.9. Místem pro podání nabídek je: podatelna MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice, a to osobně od 8:00 do 15:00 nebo prostřednictvím poštovního doručovatele.
- 13.1.10. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- 13.1.11. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- 13.1.12. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

13.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 13.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- a) Krycí list nabídky
- b) Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- c) Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče
- d) Návrh smlouvy včetně příloh
- e) Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky
- f) Případné další dokumenty předpokládané zadávací dokumentací

14. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 14.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí dne 23.7.2018 v 11:00 hod. Nabídky se mohou podávat osobně na adrese podatelna MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice, a to osobně od 8:00 do 15:00 nebo prostřednictvím poštovního doručovatele, v den ukončení lhůty pro podání nabídek do 11:00 hod.
- 14.1.2. Obálky budou otevřeny téhož dne v 11:05 hod, v němž uplyne lhůta pro podání nabídek, a to na adrese MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice.
- 14.1.3. Otvírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho uchazeče, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, prokáže plnou mocí.
- 14.1.4. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

15. DODATEČNÉ INFORMACE

- 15.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu dle § 98 a 99 zákona.
- 15.1.2. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v písemné podobě na adresu zástupce zadavatele: zichova@slapanice.cz, případně poštou, případně do datové schránky.
- 15.1.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň je uveřejnění na profilu zadavatele.

16. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 16.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 16.1.2. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejně

zakázky.

- 16.1.3. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení
- 16.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
- 16.1.5. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.

17. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Návrh SOD

Příloha č. 2 – Editovatelné přílohy: Krycí list nabídky
Čestné prohlášení o kvalifikaci
Čestné prohlášení o pojistné smlouvě
Seznam poddodavatelů

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace

Ve Šlapanicích dne: **12 -07- 2018**



Mgr. Michaela Trněná

Starostka

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice