



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

Zadávací dokumentace pro **nadlimitní veřejnou zakázku na služby** zadanou v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Projekt je financován OPZ a je veden pod registračním číslem CZ.03.4.74/0.0/0.0/16\_058/0007454

**„Strategické dokumenty pro město Šlapanice – nové vyhlášení“**

**Zadavatel zakázky:**

**Město Šlapanice  
Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice  
IČO: 00282651**



## Přílohy:

1. Krycí list nabídky
2. Smlouva o dílo pro část 1 veřejné zakázky
3. Smlouva o dílo pro část 2 veřejné zakázky
4. Čestné prohlášení poddodavatele o prokázání základní způsobilosti

## Obsah

1.	PREAMBULE .....	3
2.	INFORMACE O ZADAVATELI .....	3
	2.1. Základní údaje .....	3
	2.2. Pověřená osoba zadavatele .....	4
	2.3. Kontaktní osoby .....	4
	2.4. Profil zadavatele .....	4
	2.5. Elektronický nástroj zadavatele .....	4
3.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY .....	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY .....	6
5.	KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK.....	6
6.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE .....	6
	6.1. Základní způsobilost .....	6
	6.2. Profesní způsobilost .....	7
	6.3. Ekonomická kvalifikace .....	7
	6.4. Technická kvalifikace.....	8
	6.5. Další požadavky na prokázání kvalifikace.....	9
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	10
	7.1. Návrh smlouvy .....	10
	7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	11
8.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY .....	12
9.	POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY .....	13
	9.1. Způsob a forma zpracování nabídky .....	13
	9.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky (doporučení zadavatele) .....	13
10.	ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK .....	13
11.	MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....	13
12.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	13
13.	PRÁVA ZADAVATELE .....	14
14.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	14



## 1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále rovněž jen „zákon o veřejných zakázkách“, „zákon“ či „ZZVZ“) a v souladu s dalšími obecně závaznými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele (včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele) nejpozději 5 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na tvorbě zadávací dokumentace se podílela společnost VIA Consult a.s. jako zástupce zadavatele (tvorba zadávací dokumentace včetně příloh, vyjma předmětu plnění zakázky a příloh smlouvy o dílo).

Předběžné tržní konzultace s cílem stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky vedl zadavatel s následujícími subjekty:

ENERG-SERVIS a.s. se sídlem Příkop 843/4, 602 00 Brno, IČ: 25551132,

Sunritek, s. r. o. se sídlem Holandská 878/2, 639 00 Brno-Štýřice, IČ: 04022351

VŠB-Výzkumné energetické centrum, se sídlem 17. listopadu 15/2172, 708 33 Ostrava - Poruba, IČO 61989100

Zadavatel upozorňuje účastníky, že v souladu s pravidly Operačního programu Zaměstnanost bude po výběru dodavatele (před podpisem smlouvy) podrobena dokumentace a procedura tohoto zadávacího řízení kontrole ze strany řídicího orgánu OPZ s předpokládanou dobou kontroly 30 pracovních dnů.

**Tato veřejná zakázka je spolufinancována Operačním programem Zaměstnanost.**

## 2. INFORMACE O ZADAVATELI

### 2.1. Základní údaje

Název: **Město Šlapanice**  
Sídlo: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice  
IČO: 00282651  
Zastoupené: Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

## 2.2. Pověřená osoba zadavatele

Zástupcem, zastupujícím zadavatele v souladu s § 43 zákona, je VIA Consult a.s., Náměstí Svobody 527, 739 61 Třinec, IČO: 25084275.

Korespondenční adresa pobočky: VIA Consult a.s., Kopečná 12, 602 00 Brno.

## 2.3. Kontaktní osoby

Kontaktní osobou ve všech otázkách je Mgr. Bc. Milan Konečný, tel.: 605 201 156, e-mail: [zadavacirizeni@viaconsult.cz](mailto:zadavacirizeni@viaconsult.cz).

## 2.4. Profil zadavatele

Profilem zadavatele je adresa: <https://zakazky.slapanice.cz/>

## 2.5. Elektronický nástroj zadavatele

Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu veřejné zakázky jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://zakazky.slapanice.cz>.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.



### 3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je zpracování strategických dokumentů pro město Šlapanice, a to konkrétně následujících dokumentů:

- a) Energetické audity vybraných objektů
- b) Energetický audit města
- c) Průkaz energetické náročnosti budovy
- d) Pasporty budov
- e) Pasport zeleně
- f) Pasport veřejných komunikací
- g) Pasport inženýrských sítí

Podrobněji je předmět veřejné zakázky specifikován dále v zadávacích podmínkách a ve smlouvách o dílo, které jsou přílohami této zadávací dokumentace. Součástí plnění dle písm. a), b), d), e), f) a g) bude zaškolení zaměstnanců objednatele v místě a rozsahu uvedeném ve smlouvách o dílo, které jsou přílohami této zadávací dokumentace.

**Veřejná zakázka je rozdělena na dvě části a účastník může podat nabídku na jednu část nebo na obě části.**

#### Část 1 – Energetické audity, PENB a pasporty budov:

Tato část veřejné zakázky zahrnuje:

- Energetické audity vybraných objektů
- Energetický audit města
- Průkaz energetické náročnosti budovy
- Pasporty budov

#### Část 2 – Pasporty zeleně, veřejných komunikací a inženýrských sítí:

Tato část veřejné zakázky zahrnuje:

- Pasport zeleně
- Pasport veřejných komunikací
- Pasport inženýrských sítí

#### Klasifikace předmětu plnění dle CPV:

Služba	CPV
Služby spojené s posouzením vlivu stavby na životní prostředí	71313440-1
Správa nemovitého majetku za odměnu nebo na základě smlouvy	70330000-3



#### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

##### **Doba plnění:**

Předmět plnění bude dokončen a předán zadavateli nejpozději do 31. 12. 2019.

##### **Místo plnění:**

Strategické dokumenty budou předány zadavateli v sídle zadavatele.

**Prohlídka místa plnění:** S ohledem na předmět veřejné zakázky není realizována prohlídka místa plnění. Dodavatelé mohou učinit prohlídku místa plnění nezávisle na zadavateli, jelikož se jedná o veřejně přístupná místa.

#### 5. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny podle kritéria nejnižší nabídkové ceny. **Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH (100%).** Rozumí se cena, uvedená v návrhu smlouvy. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu. Způsob zpracování nabídkové ceny je specifikován v čl. 7.2 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu zakázky

#### 6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

##### 6.1. Základní způsobilost

**Dle § 74 zákona je způsobilým dodavatel:**

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.



Zadavatel v souladu s § 75 odst. 1 zákona stanovuje povinnost prokázat splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

## 6.2. Profesní způsobilost

**Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením:**

**Pro část 1 veřejné zakázky:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu příslušné části veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) oprávnění energetického specialisty vydané Ministerstvem průmyslu a obchodu k provádění energetických auditů a průkazů energetické náročnosti budov dle § 10 zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií.

**Pro část 2 veřejné zakázky:**

- a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán
- b) oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu příslušné části veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- c) certifikát Českého certifikovaného arboristy nebo Evropského arboristy (ETW).
- d) autorizace dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v oboru Krajinářská architektura.

## 6.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.



## 6.4. Technická kvalifikace

a) Dodavatel prokáže technickou způsobilost dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých za poslední tři roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona **pro část 1 veřejné zakázky:**

- Minimálně 3 zakázky, které spočívaly v tvorbě energetických auditů, přičemž hodnota každé zakázky byla minimálně 700 000,- Kč bez DPH.
- Minimálně 3 zakázky, které spočívaly v tvorbě průkazů energetické náročnosti budovy, přičemž hodnota každé zakázky byla minimálně 150 000,- Kč bez DPH.
- Minimálně 3 zakázky, které spočívaly v tvorbě pasportizace budov, přičemž hodnota každé zakázky byla minimálně 500 000,- Kč bez DPH.

Jedna referenční zakázka může splnit i více požadovaných kritérií.

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona **pro část 2 veřejné zakázky:**

- Minimálně 3 zakázky, které spočívaly v tvorbě pasportizace zeleně, přičemž hodnota každé zakázky byla minimálně 100 000,- Kč bez DPH.
- Minimálně 3 zakázky, které spočívaly v tvorbě pasportizace veřejných komunikací, přičemž hodnota každé zakázky byla minimálně 150 000,- Kč bez DPH.
- Minimálně 3 zakázky, které spočívaly v tvorbě pasportizace inženýrských sítí (kanalizace, voda, ZP, EE), přičemž hodnota každé zakázky byla minimálně 500 000,- Kč bez DPH.

Jedna referenční zakázka může splnit i více požadovaných kritérií.

b) Dodavatel prokáže technickou způsobilost dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona předložením **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci fyzických osob**, které se budou podílet na plnění zakázky v níže uvedených pozicích.

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona **pro část 1 veřejné zakázky:**

- Projektový manažer celého týmu – alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 3 roky praxe jako projektový manažer nebo vedoucí týmu u obdobných zakázek, jaké jsou předmětem této veřejné zakázky (bude doloženo podepsaným životopisem)
- Energetický specialista s oprávněním Ministerstva průmyslu a obchodu dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií k provádění energetických auditů (bude doloženo příslušným oprávněním)





- Energetický specialista s oprávněním Ministerstva průmyslu a obchodu dle zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií k vypracování průkazů energetické náročnosti budovy (bude doloženo příslušným oprávněním)

Jeden člen týmu může splňovat i více požadovaných oprávnění.

Rozsah požadovaných informací a dokladů dle § 79 odst. 2 písm. d) zákona **pro část 2 veřejné zakázky**:

- Projektový manažer celého týmu – alespoň středoškolské vzdělání a minimálně 3 roky praxe jako projektový manažer nebo vedoucí týmu u obdobných zakázek, jaké jsou předmětem této veřejné zakázky (bude doloženo podepsaným životopisem)
- Certifikovaný arborista (bude doloženo certifikátem Český certifikovaný arborista nebo ETW - Evropský arborista)

Jeden člen týmu může splňovat i více požadovaných oprávnění.

## 6.5. Další požadavky na prokázání kvalifikace

Dodavatel může určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) a technické kvalifikace, prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit dokumenty podle § 83 odst. 1 zákona.

Dále zadavatel požaduje, aby účastník předložil doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 zákona jeho poddodavatelů, a to v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost poddodavatele postačí prokázat čestným prohlášením (viz vzorová příloha č. 4 zadávací dokumentace),
- profesní způsobilost poddodavatele prokáže účastník předložením výpisu z obchodního rejstříku poddodavatele (je-li poddodavatel v obchodním rejstříku zapsán).

Kvalifikaci a způsobilost lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením (zejména § 87 zákona), výpisem ze systému certifikovaných dodavatelů (zejména § 234 zákona), či výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo v souladu s § 45 odst. 4 zákona.

Z hlediska pravosti a stáří dokladů se dodavatel řídí ustanovením § 86 zákona, přičemž doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.



Dojde-li v průběhu zadávacího řízení k jakékoliv změně v kvalifikaci účastníka, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

## 7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 7.1. Návrh smlouvy

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo pro část 1 veřejné zakázky (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a návrhu smlouvy o dílo pro část 2 veřejné zakázky (příloha č. 3 zadávací dokumentace). Účastník do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu, dobu plnění a délku záruky za jakost) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy. Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Účastník do nabídky předloží návrh smlouvy na tu část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Předložení nepodepsaného textu smlouvy není předložením návrhu této smlouvy. Nabídka účastníka se tak stává neúplnou a zadavatel může takového účastníka vyloučit z další účasti na zakázce.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

#### **K návrhu smlouvy účastník zpracuje a v rámci nabídky doloží:**

- **Návrh harmonogramu plnění zakázky, v němž uvede alespoň termíny dokončení jednotlivých strategických dokumentů.**
- **Seznam poddodavatelů a vyjádření jejich podílů na zakázce (uvedení poddodavatelů a jejich podílů na plnění zakázky včetně procentuálního vyjádření a konkrétní části plnění zakázky). V poddodavatelském schématu musí být mimo jiné uvedeni poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje, či bude prokazovat kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů. Při specifikaci části plnění zakázky, které budou realizovány poddodavatelsky, musí dodavatel vycházet ze specifikace předmětu výběrového řízení uvedené v zadávací dokumentaci.**

*Pozn.: Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí kterého prokázal část splnění kvalifikace, jen v nutných a závažných případech s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový*



poddodavatel, dosazený za původního, musí disponovat minimálně stejnými kvalifikačními předpoklady, které původní poddodavatel prokazoval za účastníka v rámci výběrového řízení. Své kvalifikační předpoklady musí nově dosazený poddodavatel prokázat na vyzvání zadavatele a ten nesmí souhlas se změnou poddodavatele bezdůvodně odmítnout, pokud mu budou všechny předmětné dokumenty předloženy.

Pozn.: Poddodavatelé, pomocí kterých zájemce o zakázku bude prokazovat kvalifikační předpoklady, se musí podílet na realizaci zakázky v objemu odpovídajícím dokládané kvalifikaci. Tato povinnost bude ze strany zadavatele kontrolována v průběhu celé realizace a porušení této povinnosti může mít za následek uplatnění sankcí ze strany zadavatele.

Pozn.: V případě, že účastník nepředloží výše požadovaný výčet poddodavatelů, bude na něj pohlíženo tak, že zakázku realizuje bez pomoci poddodavatelů.

#### **Před podpisem smlouvy vítězný účastník doloží:**

- **Pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za újmu z výkonu podnikatelské činnosti způsobenou třetí osobě související s předmětem plnění, přičemž pojištění musí být účinné nejpozději dnem uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky a pojistná částka předmětného pojištění musí činit alespoň 2 000 000,- Kč.**
- **Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení dokumentů dle § 122 odst. 3, písm. a) zákona.**

## **7.2. Způsob zpracování nabídkové ceny**

- Zhotovitel stanoví nabídkovou cenu jako celkovou cenu za celé plnění zakázky včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.
- Nabídková cena bude uvedena v Kč, a to v členění dle smlouvy o dílo (příloha č. 2 zadávací dokumentace a/nebo příloha č. 3 zadávací dokumentace) dle části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku)
- Dodavatel odpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny.
- Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník. Prokáže-li se v budoucnu, že účastník stanovil sazby v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese veškeré takto vzniklé náklady účastník a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna.



## 8. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

### **Výše požadované jistoty:**

Zadavatel v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek požaduje, aby dodavatelé k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

### **Forma poskytnutí jistoty:**

Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky (ve smyslu ustanovení občanského zákoníku) nebo formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou pojištění záruky (dle ustanovení zákona o pojistné smlouvě).

### **Potřebné údaje pro složení jistoty na účet zadavatele jsou následující:**

číslo účtu:	6015 – 23122641/0100 (Komerční banka a.s.)
specifický symbol platby:	evidenční číslo zakázky
variabilní symbol platby:	IČO dodavatele
konstantní symbol:	558

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele do konce lhůty pro podání nabídek a součástí nabídky bude doklad o provedené platbě.

Uvolnění peněžní jistoty se řídí § 41 odst. 6 zákona. Neuvede-li dodavatel v rámci nabídky jinak, bude mu jistota vrácena na bankovní účet, ze kterého byla odeslána. V případě jiných požadavků dodavatele na způsob vrácení jistoty (např. vrácení částky na jiný účet, variabilní symbol, atd.), musí tyto požadavky uvést dodavatel v rámci nabídky.

V případě, že dodavatel poskytne jistotu formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky, předloží v nabídce originál bankovní záruky (obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek uvedených v § 41 odst. 8 zákona jistotu) nebo originál prohlášení dle §41 odst. 4 písm. c) zákona. Pokud by elektronická nabídka nemohla obsahovat originál bankovní záruky, bude elektronická nabídka obsahovat pouze kopii bankovní záruky a současně dodavatel předloží ve lhůtě pro podávání nabídek na adresu sídla zadavatele originál bankovní záruky v listinné podobě, o čemž bude zadavatele v nabídce informovat. Originál bankovní záruky musí být v obálce s názvem veřejné zakázky a s označením „neotevírat – veřejná zakázka“.

Jistota poskytnutá formou bankovní záruky musí být bez podmínek a dalších případných nákladů pro zadavatele.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle §122 odst. 5 zákona nebo § 124 odst. 2 zákona.



## 9. POŽADAVKY NA OBSAHOVÉ ČLENĚNÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 9.1. Způsob a forma zpracování nabídky

Nabídku je účastník povinen podat výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu s požadavky elektronického nástroje.

### 9.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky (doporučení zadavatele)

Účastník sestaví nabídku v níže vymezeném pořadí:

- a) krycí list nabídky
- b) obsah svazku
- c) dokumenty prokazující kvalifikaci
- d) podepsaný návrh smlouvy o dílo, splňující požadavky čl. 7 zadávací dokumentace vč. příloh (harmonogram plnění, poddodavatelské schéma)
- e) dokument prokazující poskytnutí jistoty dle čl. 8 zadávací dokumentace
- f) další doklady požadované v zadávací dokumentaci (např. plná moc)

**Čestná prohlášení, krycí list nabídky a návrh smlouvy budou podepsány osobou oprávněnou jednat za účastníka.**

## 10. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 23. 4. 2019 do 11:00 hod.**

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce (tím zadavatel nijak nevyklučuje aplikaci § 45 odst. 3 zákona) a musí být zajištěna jejich dobrá čitelnost. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Za včasné podání nabídky odpovídá účastník.

## 11. MÍSTO A DATUM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otvírání obálek s podanými nabídkami proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že budou přijímány pouze nabídky v elektronické podobě, budou nabídky otevřeny bez účasti dodavatelů.

## 12. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet okamžikem konce lhůty pro podání nabídek.



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost

### 13. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.

Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek.

### 14. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V Brně dne 14. 3. 2019



---

Mgr. Milan Konečný  
VIA Consult a.s.  
zástupce zadavatele