



MĚSTO ŠLAPANICE

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

ROZŠÍŘENÍ KAPACIT ZÁZEMÍ ZŠ ŠLAPANICE – NOVOSTAVBA PAVILONŮ C (KUCHYŇ), F (UČEBNÍ PAVILON), G (SPORTOVNÍ HALA) – KOORDINÁTOR BOZP

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, zadávaná mimo režim zákona ve smyslu ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“), v souladu s interní směrnicí pro pořizování investičního majetku pro město Šlapanice

2019

1. ZADAVATEL

Zadavatel: **Město Šlapanice**
se sídlem: Masarykovo náměstí 100/7, Šlapanice, PSČ 664 51 Šlapanice
IČ: 00282651
DIČ: CZ00282651
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-23122641/0100
jednající: Mgr. Michaela Trněná - starostka
Tel.: 533304315
Fax.: 544228096
mail: sekretariat@slapanice.cz
Datová schránka: 2xfbbgj

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení na dodávku „**Rozšíření kapacit zázemí ZŠ Šlapanice – novostavba pavilonů C (kuchyň), F (učební pavilon) a G (sportovní hala) – koordinátor BOZP**“. Výběrové řízení vyhlašuje město Šlapanice, se sídlem Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice. Výběrové řízení dle této výzvy není prováděno dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Zadavatel k dodávce „Rozšíření kapacit zázemí ZŠ Šlapanice – novostavba pavilonů C, F a G – koordinátor BOZP“ uvádí, že tato dodávka obsahuje tři stavby a to:

-  Rozšíření kapacit zázemí ZŠ Šlapanice – pavilon C (kuchyň)
-  Rozšíření kapacit zázemí ZŠ Šlapanice – novostavba pavilonu F a
-  Rozšíření kapacit zázemí ZŠ Šlapanice – pavilon G (sportovní hala).

Každá z těchto staveb má svou dokumentaci pro stavební řízení (své stavební povolení) i svou dokumentaci pro provedení stavby. Vzhledem k tomu, že časové a prostorové podmínky jsou velmi složité, bude stavbu pavilonu F a G, po řádném výběrovém řízení, provádět jeden zhotovitel. Stavební deník bude zhotovitelem stavby veden pro každou stavbu zvlášť, tedy stavební deník pavilonu C, stavební deník pavilonu F a stavební deník pavilonu G.

2. PODÁNÍ NABÍDEK

- 2.1 Místo pro podání nabídek: Město Šlapanice, podatelna
Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
nebo <https://zakazky.slapanice.cz/>
- 2.2 Datum odeslání výzvy: 17. 5. 2019
- 2.3 Lhůta pro podání nabídek: 31. 5. 2019 v 10:00 hodin
- 2.4 Další informace lze získat: Ing. Hana Válková, valkova@slapanice.cz

3. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 3.1 Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci projektu „Rozšíření kapacit zázemí ZŠ Šlapanice – novostavba pavilonů C (kuchyň), F (učební pavilon) a G (sportovní hala)“.
- 3.2 Koordinátor BOZP bude zajišťovat záležitosti v tomto rozsahu činností:
-  zajištění činnosti koordinátora BOZP pro přípravnou fázi stavby a pro realizaci stavby dle ustanovení § 10 zákona č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů a na základě požadavků uvedených v projektech stavby,
 -  zajištění zpracování plánu BOZP dle legislativních požadavků ustanovení § 15 zákona č. 309/2006 Sb. a to plán bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi v přípravné fázi stavby a v realizační fázi stavby – zkráceně plán BOZP. Plán musí být v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb. přílohou č. 6, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.3 **Veškerý rozsah činnosti je uveden v návrhu příkazní smlouvy, která je nedílnou součástí zadávací dokumentace.**
- 3.4 Zadavatel poskytuje průvodní zprávy od všech třech nových pavilonů ZŠ včetně situačních výkresů.

4. DOBA, MÍSTO PLNĚNÍ

4.1 Doba plnění veřejné zakázky

- | | |
|---|------------|
|  Předpokládané zahájení stavebních prací projektu: | 1.7.2019 |
|  Předpokládané ukončení stavebních prací je: | 31.12.2020 |

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

-  Město Šlapanice - kód ZÚJ 583952.
-  Realizace bude prováděna na pozemku p.č. 16/1 v katastrálním území Šlapanice u Brna. Pozemek se nachází v areálu základní školy Šlapanice.

4.3 Předpokládaný časový rozsah koordinátora BOZP

-  Přítomnost koordinátora BOZP na stavbě je průběžně po celou dobu výstavby, při následném přebírání díla, kolaudačním procesu a kontroly podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby.

5. ROZPOČTOVÁ CENA

5.1 Předpokládaná rozpočtová cena

-  Předpokládaná rozpočtová cena stavebních prací pavilonů C, F a G je přibližně 155 mil. Kč bez DPH.

6. REFERENCE KOORDINÁTORA BOZP

- 6.1 Zadavatel požaduje doložení referencí. Splnění tohoto požadavku prokáže uchazeč předložením seznamu staveb, u kterých vykonával činnost koordinátora BOZP za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.
- 6.2 Zadavatel požaduje následující reference:
-  alespoň 4 stavby anebo rekonstrukce stavby v celkové hodnotě minimálně 70 mil. Kč bez DPH.

7. KVALIFIKACE KOORDINÁTORA BOZP

- 7.1 Každý uchazeč je povinen předložit následující způsobilost:
- A. Základní způsobilost: Uchazeč o předmětnou zakázku splňuje základní způsobilost, pokud není uchazečem, který:
 - a. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
 - B. Profesní způsobilost: Uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a živnostenské oprávnění nebo výpis z živnostenského rejstříku. Dokumentace může být předkládána v kopii.
- 7.2 Uchazeč prokáže základní způsobilost čestným prohlášením (viz příloha B).

8. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 8.1 Zadavatel poskytl veškeré zadávací podklady v této výzvě. Dodatečné informace podá:
Ing. Hana Válková
Tel.: 533 304 330, mobil: 702 092 457
E-mail: valkova@slapanice.cz
- 8.2 Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být žadateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

- 8.3 Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- 8.4 Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

9. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 9.1 Pokud je uchazeč plátcem daně z přidané hodnoty, uvede v položkovém rozpočtu daň z přidané hodnoty a celkovou cenu včetně DPH. Pokud uchazeč není plátcem DPH, nechá položky pro uvedení daně z přidané hodnoty a celkové ceny včetně DPH prázdné.
- 9.2 Celkovou nabídkovou cenu za komplexní plnění zakázky uvede uchazeč na krycím listu. Nabídková cena bude uvedena v Kč.
- 9.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 9.4 Obecné požadavky
- A. Účastníci jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.
 - B. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
 - C. Účastníci mohou podat pouze jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
 - D. **Nabídky se podávají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.slapanice.cz>.** Účastník je povinen se řídit pravidly a pokyny stanovenými provozovatelem elektronického nástroje. Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu veřejné zakázky jinak.
 - E. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
 - F. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
 - G. **Nabídky rovněž můžou být předloženy v listinné podobě** v českém jazyce v jednom vyhotovení (1x originál) včetně jednoho vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD, a to ve formátu PDF (kompletní scan nabídky). Vyplněný návrh smlouvy bude dále doložen ve formátu DOC nebo DOCX.

- H. Nabídka vyhotovená v listinné podobě musí být zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.
- I. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou.
- J. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- K. Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „**Rozšíření kapacit zázemí ZŠ Šlapanice – novostavba pavilonů C, F a G – koordinátor BOZP**“ a nápisem: „**Neotvírat**“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.
- L. Místem pro podání nabídek je: podatelna MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice, a to osobně od 8:00 do 17:00 v úřední dny pondělí a středa nebo od 8:00 do 14:00 hodin v neúřední dny úterý a čtvrtek nebo od 8:00 do 13:00 hodin v pátek, nebo prostřednictvím poštovního doručovatele.
- M. Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.
- N. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu podaných nabídek.
- O. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.
- 9.5 Struktura nabídky. Zadavatel doporučuje dodavatelům strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace
 - Návrh smlouvy
 - Případné další dokumenty výše neuvedené a zadavatelem požadované

10. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 10.1 Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Příkazní smlouvy, která je přílohou této výzvy (viz příloha D).
- 10.2 Návrh Příkazní smlouvy je pro uchazeče závazný a před uzavřením Příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem budou zadavatelem doplněny chybějící údaje.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 11.1 Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem v Kč bez DPH.

12. PRÁVA ZADAVATELE

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit zadávací řízení kdykoli v jeho průběhu,
- b) ověřit si údaje předložené v nabídce.

Ve Šlapanicích 17. 5. 2019

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice
-7-

Mgr. Michaela Trněná
starostka