



Zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

zadávanou v souladu s interní směrnicí pro pořizování investičního
majetku pro město Šlapanice jako VZMR 2. kategorie

„Dům v parku Riegrova, Šlapanice“ technický dozor investora

Zadavatel:

Město Šlapanice
se sídlem: Masarykovo náměstí 100/7, Šlapanice, PSČ 664 51 Šlapanice
IČ: 00282651
DIČ: CZ00282651
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-23122641/0100
jednající: Mgr. Michaela Trněná - starostka

Tel.: 533304315

Fax.: 544228096

mail: sekretariat@slapanice.cz

DS: 2xfbbgj

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení na dodávku „Dům v parku Riegrova, Šlapanice“ – technický dozor investora, výběrové řízení vyhlašuje město Šlapanice, se sídlem Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice.

Výběrové řízení dle této výzvy není prováděno dle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. Vymezení předmětu zakázky

1.1 Předmětem zakázky je výkon **technického dozoru investora (dále jen TDI)** ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, při realizaci projektu „**Dům v parku Riegrova, Šlapanice**“.

1.2 Seznam požadovaných úkonů při provádění TDI:



- a) seznámení se s projektovou dokumentací stavby (DSP, DPS), vydanými doklady, stavebním povolením, obsahem smlouvy se zhotovitelem stavby a případnými subdodavateli podle kterých se bude realizovat stavba
- b) zajištění předání staveniště zhotoviteli stavby zápisem do stavebního deníku (při předání staveniště)
- c) svolávání a řízení kontrolních dnů stavby min. 1 x týdně
- d) provádění zápisů z kontrolních dnů stavby, včetně záznamu nápravných opatření z jednání
- e) distribuce zápisů z kontrolních dnů stavby
- f) kontrola nápravných opatření z kontrolních dnů stavby
- g) kontrola dodržování podmínek stavebního povolení, vyjádření a rozhodnutí vydaných ke stavbě průběžně po celou dobu výkonu TDI
- h) kontrola dodržování schválené projektové dokumentace, zajišťování systematického doplňování dokumentace při schválených změnách investorem a dotačním orgánem, podle kterých se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby (neprodleně při změně)
- i) projednávání dodatků a změn projektové dokumentace v průběhu výstavby, s objednatelem a zhotovitelem stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku)
- j) kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích prací a dodávek předkládaných zhotovitelem, včetně odsouhlasení před úhradou objednatelem a kontrola se smluvním ujednáním (při každé fakturaci prací zhotovitelem)
- k) předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby a předkládat objednateli se stanoviskem nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu
- l) provádění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším technologickém postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku vždy při jejich instalaci a před zakrytím,
- m) zajištění spolupráce s projektantem a zhotovitelem stavby při provádění navrhování opatření na odstranění případných závad projektu dle potřeby
- n) kontrola a dohled, zda zhotovitelé provádějí předepsané zkoušky konstrukcí a prací, kontrolu výsledků zapisovat do stavebního deníku, přebírání jednotlivých dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.) od zhotovitele stavby a systematické doplňování minimálně 1 x týdně
- o) kontrola vedení stavebního deníku, provádění zápisů do stavebního deníku v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách minimálně 1 x týdně
- p) spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení, nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- q) kontrola postupu prací podle časového, věcného a finančního harmonogramu stavby v průběhu výstavby na základě předem odsouhlaseného harmonogramu objednatelem nejvhodněji denně nejpozději ob den v období pondělí až pátek. Ve dnech sobota a neděle dle nutnosti vyplývající z potřeb postupů prací na stavbě.



- r) zajištění přípravy podkladů pro odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí vč. vypracování zápisu o předání nejpozději 5 pracovních dnů před termínem odevzdání a převzetí stavby, nebo jejich částí
- s) kontrola dokladů, které předloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby a převzetí jednotlivých dokladů a následné předání veškerých písemností objednateli, zajištění soupisu jednotlivých vad a nedodělků v době přejímacího řízení stavby před dokončením a podepsáním protokolu o předání a převzetí díla mezi zhotovitelem a objednatelem nejpozději 5 pracovních dnů před termínem odevzdání a převzetí stavby
- t) kontrolu postupu prací při odstraňování jednotlivých vad a nedodělků, které jsou součástí protokolárního předání stavby včetně předem stanovených termínů zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech průběžně a účast na kolaudačním řízení
- u) kontrolu vyklizení staveniště dodavatelem v termínu dohodnutém s dodavatelem a zadavatelem
- v) kontrola podkladů ohledně konečného vyúčtování stavby, jedná se zejména o podklady pro konečnou platbu.
- w) zajištění případně dalších činností, které se vyskytnou v průběhu realizace akce a mají přímou souvislost s dozorem nad prováděním stavby dle potřeby
- x) spolupráce s koordinátorem BOZP

Předpokládaná rozpočtová cena stavebních prací je cca 41 mil. bez DPH
Předpokládaný časový rozsah je provádění TDI operativně podle potřeby, min. 3 x týdně.

Cílem je bezpečné provedení bouracích, stavebních prací.

2. Doba a místo plnění zakázky

Doba plnění:

Předpokládané zahájení výkonu TDI je	01.10.2019
Předpokládané ukončení stavebních prací je:	24.03.2021

Místo plnění:

Realizace bude prováděna v areálu městského parku Riegrova, Šlapanice.

Město Šlapanice - kód ZÚJ 583952

3. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu Příkazní smlouvy, která je přílohou této výzvy (viz příloha C).

Návrh Příkazní smlouvy je pro uchazeče závazný a před uzavřením Příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem budou zadavatelem doplněny chybějící údaje.



4. Kvalifikace dodavatelů

Každý uchazeč je povinen předložit následující způsobilost:

a) Základní způsobilost:

Uchazeč o předmětnou zakázku splňuje základní způsobilost, pokud **není** uchazečem, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 Zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Uchazeč prokáže základní způsobilost čestným prohlášením (viz příloha B)

b) Profesní způsobilost:

Uchazeč předloží výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a živnostenské oprávnění nebo výpis z živnostenského rejstříku. Dokumentace může být předkládána v kopii.

5. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Jako nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem v Kč bez DPH.

6. Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Celkovou nabídkovou cenu za komplexní plnění zakázky uvede uchazeč na krycím listu. Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Pokud je uchazeč plátcem daně z přidané hodnoty, uvede v krycím listu daň z přidané hodnoty a celkovou cenu včetně DPH. Pokud uchazeč není plátcem DPH, nechá položky pro uvedení daně z přidané hodnoty a celkové ceny včetně DPH prázdné.



7. Poskytnutí zadávací dokumentace a dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Zadavatel poskytl veškeré zadávací podklady v této výzvě. Dodatečné informace podá

Ing. Dagmar Holasová
tel: 533304352
mob.: 702 289 050
mail: holasova@slapanice.cz

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být žadateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

8. Podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. září 2019 v 10:00 hod.

Nabídky je možno podávat osobně či doporučeně poštou v označené obálce názvem akce na adresu:

**Město Šlapanice
OISM
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice**

Nabídky je možné doručit také elektronicky, tj. mailem na adresu holasova@slapanice.cz.

9. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. Forma nabídky

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce.



Zadavatel doporučuje zpracovat nabídku v následujícím členění:

- Krycí list (příloha A)
- Kvalifikační předpoklady (příloha B)
- Příkazní smlouva (příloha C)
- Nabídková cena
- Doklady požadované zadavatelem

10.1 Pokud bude nabídka podána v listinné podobě, bude nabídka v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem zástupcem uchazeče oprávněného jednat jménem uchazeče. Obálka bude označena heslem: „**NEOTVÍRAT – „Dům v parku Riegrova, Šlapanice“ – TDI**“

10.2 Pokud bude nabídka podána v elektronické podobě, bude podána jako jeden PDF soubor elektronicky podepsaný zástupcem uchazeče oprávněného jednat jménem uchazeče. Podpis bude připojen na stránce krycího listu. Zpráva bude odeslána s předmětem „**Dům v parku Riegrova, Šlapanice“ – TDI**“.

Zadávací lhůta

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a její délka činí 90 dnů. Po tuto dobu je uchazeč svoji nabídkou vázán.

11. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit zadávací řízení
- b) ověřit si údaje předložené v nabídce

Ve Šlapanicích 5.9.2019

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice ☺


.....
Mgr. Michaela Trněná
starostka

Příloha A – Krycí list

Příloha B – Čestné prohlášení - kvalifikace

Příloha C – Příkazní smlouva

Příloha D – Rozsah projektové dokumentace