



**Zadávací dokumentace veřejné zakázky
na dodávky SW a HW pro MěÚ Šlapanice pro rok 2020**

Název veřejné zakázky:

„SW a HW pro MěÚ Šlapanice pro rok 2020“

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu 2. kategorie

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název zakázky: „SW a HW pro MěÚ Šlapanice pro rok 2020“

Předmět zakázky: Předmětem veřejné zakázky je pořízení koncového hardwaru a softwaru.

Název zadavatele: Město Šlapanice

Sídlo zadavatele: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

IČO zadavatele: 00282651

Právní forma zadavatele: 801 - obec

Zastoupení: Mgr. Michaela Trněná, starostka

Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.slapanice.cz>

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení: veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie

Způsob podání nabídek: Elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK

Lhůta pro podání nabídek: 31.08.2020, 10:00 hod.

Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užit pojmů „veřejná zakázka“ a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

3. KONTAKTNÍ OSOBY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba ve věcech administrativních a technických: Ing. Jaroslav Leplt - vedoucí oddělení investic a správy majetku

E-mail, telefon: Leplt@slapanice.cz telefon: 533 304 399

Kontaktní adresa: Město Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice

Veškerá komunikace účastníka řízení směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob tohoto výběrového řízení a elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.slapanice.cz>.

4. ZÁKLADNÍ INFORMACE E-ZAK

4.1. Elektronický nástroj E-ZAK

Veškeré úkony v rámci této veřejné zakázky se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu veřejné zakázky jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba **provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s informacemi i dokumenty zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK jako registrace dodavatele do systému, informací o používání elektronického podpisu apod. jsou dostupné na <https://zakazky.slapanice.cz>.

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne kontaktní osoba zadavatele.

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, MÍSTO PLNĚNÍ

5.1. Předmět zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude dále uzavřena smlouva.

Předmět zadávacího řízení je specifikován touto zadávací dokumentací, zejména technickou specifikací, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Předmětem zadávacího řízení je předložení návrhu smlouvy uchazeče na kompletní dodávku.

Předmětem veřejné zakázky je pořízení dodávky koncové výpočetní techniky (koncová uživatelská zařízení) a SW. Součástí této veřejné zakázky je také uvedení do provozu daných koncových zařízení, včetně zaškolení pracovníků, dopravy na místo plnění veřejné zakázky. Součástí veřejné zakázky jsou též veškeré další služby, dodávky a práce související s předmětem veřejné zakázky definované touto zadávací dokumentací a technickými specifikacemi.

5.2. Místo plnění

Jihomoravský kraj – kód NUTS CZ064

Město Šlapanice – kód ZÚJ 583952

5.2.1. Prohlídka místa plnění

Zadavatel vzhledem k charakteru veřejné zakázky nebude organizovat prohlídku místa plnění

5.3. Předpokládaná doba plnění

Zahájení: po podpisu smlouvy

Dokončení: 15 dnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy

6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV kód zakázky

30000000-9 Kancelářské a počítačové stroje, zařízení a potřeby mimo nábytek a balíky programů
48310000-4 Balík programů pro tvorbu dokumentů

6.2. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem (bez DPH): **900 000,- Kč**

Požadované podmínky plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v technické specifikaci. Příloha obsahuje podrobný popis požadovaných technických parametrů veřejné zakázky. Technické parametry jsou určeny jako minimální a tyto parametry musí být splněny.

Zadavatel požaduje, aby účastník u každé položky uvedené v technických specifikacích uvedl všechny požadované parametry. V případě nesprávného nebo nedokončeného vyplnění parametrů bude účastník vyzván k doplnění nebo vysvětlení, ale celková cena nabídky nesmí být změněna.

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Požadavky na základní a profesní způsobilost

7.1. Základní způsobilost

Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

7.2. Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, ŽL, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, který prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice.

7.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 zákona.

Technické kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží seznam tří zakázek odpovídajících této veřejné zakázce realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikačních údajů objednatele. Kdy u každé z nich činila hodnota dodávky **minimálně 500 000,- Kč bez DPH**.

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, identifikace objednatele a objem dodávek v Kč bez DPH.

7.4. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů, a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace, které je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

7.5. Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Prokazuje-li dodavatel část své kvalifikace či způsobilosti prostřednictvím jiné osoby, řídí se ustanoveními § 83 zákona.

Dodavatel je oprávněn prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesionální způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je oprávněn v takovém případě v souladu s § 83 zákona v nabídce předložit následující:

- a. doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti dle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b. doklady prokazující splnění chybějící částí kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. doklady o splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona jinou osobou.
- d. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument (písemný závazek) obsahovat závazek, že jiná

osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.6. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel, který nesplní uvedené požadavky na způsobilost a kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci této veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru (viz příloha č. 3 Kupní smlouva). Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutěž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1. Nabídková cena

Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla v souladu se smlouvou.

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách rozdělená na částku bez DPH, DPH, cena včetně DPH. Nabídková cena bude uvedena v návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům (zejména ČSN, EN, vyhlášek apod.).

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách.

9.2. Využití poddodavatele

Dodavatel dle § 105 zákona v nabídce uvede, jakou část veřejné zakázky má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů, a to způsobem dle § 105 odst. 1 písm. a) nebo písm. b) zákona. Pokud nabídka nebude obsahovat seznam poddodavatelů, bude na účastníka pohlíženo tak, že při realizaci nevyužije poddodavatele.

10. HODNOTICÍ KRITÉRIA

10.1. Určení hodnotícího kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny.

10.2. Způsob hodnocení

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH, a to tak, že jednotlivé nabídky budou seřazeny od nejlevnější po nejdražší, přičemž nejvýhodnější nabídkou bude nejlevnější nabídka.

11. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

11.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy

Součástí nabídky bude **doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh kupní smlouvy, jednat jménem/za účastníka** (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii). Nebo odkazem na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu (viz § 45 zákona).

12. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

12. ě Obecné požadavky

Účastníci jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek a všechny skutečnosti vyplývající ze zákona.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

12.2. Forma a podání nabídky

Zadavatel používá elektronický nástroj E-ZAK.

Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.slapanice.cz>. Nabídky v tištěné podobě nebudou zadavatelem přijímány.

Dodavatel vloží všechny požadované dokumenty do elektronického nástroje a vepíše celkovou nabídkovou cenu bez DPH (z přílohy č. 1 – Krycí list) do systému.

Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číslnou řadou.

Veškeré doklady musí být naskenovány v takovém rozlišení, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Účastník ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

12.3. Lhůta pro podání nabídek

Nabídku je nutné podat nejpozději do 31.08.2020, 10:00 hodin prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.slapanice.cz>.

Zadávací lhůta činí 90 kalendářních dní a začíná běžet dle § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

12.4. Struktura nabídky

Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:

- a. Krycí list nabídky;
- b. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů;
- d. Doklad nebo odkaz o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za účastníka;
- e. Podepsaný návrh smlouvy včetně příloh-vyplněné technické specifikace;
- f. Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky;
- g. Ostatní požadované informace obsažené v této výzvě a v tomto oddílu neuvedené.

12.5. Otvírání nabídek

Zadavatel informuje dodavatele o tom, že vzhledem k pouze elektronickému podávání nabídek, se nebude konat veřejné otvírání nabídek.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka veřejné zakázky nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům veřejné zakázky okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Při zadávání VZ je zadavatel i dodavatel povinen používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

V dotazu (žádosti) musí být specifikována osoba tazatele s uvedením její obchodní firmy, sídla a IČO u právnické osoby, resp. jména, příjmení, IČO a sídla u fyzické osoby.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti dodavatele (bez možnosti identifikace tohoto dodavatele) budou zadavatelem uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace na profilu zadavatele: <https://zakazky.slapanice.cz>.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací dokumentace, která byla změněna nebo doplněna. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo

označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že pro posouzení způsobilosti kvalifikace dodavatelů a hodnocení nabídek může pověřit zvláštní komisí.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů).

15. VYDÁVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

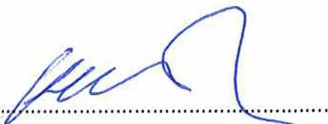
Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.slapanice.cz>.

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou níže uvedené přílohy:

- Příloha ZD č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha ZD č. 2 - Technická specifikace
- Příloha ZD č. 3 – Kupní smlouva
- Příloha ZD č. 4 – Vzor čestného prohlášení o kvalifikaci
- Příloha ZD č. 5 – Vzor seznam poddodavatelů

Ve Šlapanicích dne 20.8.2020

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
684 51 Šlapanice



Mgr. Michal Kláška - místostarosta