

Smlouva o dílo

uzavřená podle zák. č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník,
v platném znění

1. Smluvní strany

Objednatel: Město Šlapanice, se sídlem Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice

Zastoupené: Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou

Bankovní spojení: [REDAKCE]

IČ: 00282651

DIČ: CZ00282651

Tel.: [REDAKCE]

Fax.: [REDAKCE]

e-mail: [REDAKCE]

(dále jen objednatel)

Zhotovitel: ČTYŘSTĚN s.r.o., se sídlem Schodová 1775/12, Černá Pole, 602 00 Brno

Jednatel: [REDAKCE]

Bankovní spojení: [REDAKCE]

č. ú.: [REDAKCE]

Zapsán v obchodním rejstříku vedeném krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 98647

IČ: 058 74 033

DIČ: CZ05874033

Tel.: [REDAKCE]

Fax.: [REDAKCE]

e-mail: [REDAKCE]

(dále jen zhotovitel)

2. Předmět smlouvy

Dodavatel se zavazuje za podmínek stanovených touto smlouvou realizovat dílo – vyhotovit projektovou dokumentaci na úrovni dokumentace studie řešení, dokumentace pro územní a stavební řízení, dokumentace pro provádění stavby „**Projekt budovy MŠ Husova**“ v rozsahu a objemu dle ustanovení odst. č.2.1. a 2.2. této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje provést dílo vlastním jménem, na vlastní nebezpečí a odpovědnost. Objednatel se zavazuje, že řádně dokončenou dodávku převezme a zaplatí za jeho provedení dodavateli dohodnutou cenu.

Projektová dokumentace musí být zpracována v rozsahu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění („Stavební zákon“) a podle prováděcích vyhlášek ke Stavebnímu zákonu, zejména vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění („Vyhláška“). Dokumentace pro provádění stavby musí být zpracována mj. v souladu se zákonem č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.

2.1. Dílem se pro účely této smlouvy rozumí předmět:

- vyhotovení projektové dokumentace „**Projekt budovy MŠ Husova**“,
- příprava projektu (stavebně technický průzkum stávajícího objektu)
- návrh stavby (dvě varianty),
- vyhotovení dokumentace pro územní řízení,

- vyhotovení dokumentace pro stavební řízení,
nebo v případě možnosti dokumentace pro sloučené řízení
- vyhotovení dokumentace pro provádění stavby, včetně podrobného položkového rozpočtu (dále DPS)
- výkon autorského dozoru v průběhu realizace díla
- inženýrská činnost a získání příslušných územních a stavebních povolení, včetně zajištění vyjádření dotčených orgánů státní správy a dalších účastníků územního a stavebního řízení v rozsahu dle zadávací dokumentace, jejich příloh a čestných prohlášení, a dle českých technických a uživatelských standardů a norem a obecně platných právních předpisů
- spolupráce při výběrovém řízení na zhotovitele stavby (odborné podklady pro zadávací dokumentaci, účast na posouzení a hodnocení nabídek)

2.2. Rozsah díla

2.2.1.

1. a 2. etapa – Příprava projektu a Návrh stavby

Ukončením etapy je písemný souhlas objednatele pro pokračování.

Zhodnocení variant Rekonstrukce a Novostavba, studie řešení (minimálně 2 varianty pro výběr) – 2 ks paré v tištěné podobě, 1 ks elektronické verze na CD/DVD bez možnosti vstupu do obsahové části (např. pdf).

2.2.2.

3. a 4. etapa – Dokumentace pro stavební řízení (územní řízení a stavební řízení, případně společné řízení) včetně projednání DOSS, včetně zapracování změn podle jejich vyjádření

Ukončením etapy je stavební povolení s nabytím právní moci, případně lze projednat možnost ukončení této části podpisem akceptačního protokolu.

Dokumentace pro stavební řízení (územní řízení a stavební řízení, případně společné řízení) – 4 ks paré v tištěné podobě vč. dokladové části, rozpočet v paré č.1., 1 ks elektronické verze na CD/DVD v dwg. souboru u výkresů a u textových a tabulkových částí ve volně přístupném formátu (např.doc., docx, xls, xlsx, org. apod.). 1 ks elektronické verze ve volně přístupném formátu, ale bez možnosti vstupu do obsahové části (např. pdf), součástí dokumentace je i podkladové geodetické zaměření.

2.2.3.

5. a 6. etapa – Dokumentace pro provádění stavby a Soupis prací a dodávek.

Ukončením etapy je předání dokumentace objednateli.

Realizační dokumentace, dokumentace pro provádění stavby - 6 ks paré v tištěné podobě vč. dokladové části. Rozpočet v paré č.1, v ostatních paré výkaz výměr (slepý rozpočet). 1 ks elektronické verze na CD/DVD v dwg. souboru u výkresů a u textových a tabulkových částí ve volně přístupném formátu (např.doc., docx, xls, xlsx, org. apod.). Položkový soupis prací, dodávek a služeb v digitální formě bude ve výše uvedených souborech včetně vzorců pro automatický výpočet cen jednotlivých položek, položek krycích listů a rekapitulace se zamčenými buňkami s výjimkou buněk určených k vyplnění uchazečem v zadávacím řízení na zhotovitele. 1 ks elektronické verze ve volně přístupném formátu, ale bez možnosti vstupu do obsahové části (např. pdf)

2.2.4.

7. etapa - Spolupráce při výběrovém řízení na dodavatele díla:

a) Posuzuje položky soupisu prací, dodávek a služeb nabídek jednotlivých uchazečů.

b) Vypracovává odpovědi dodatečných odpovědí na dotazy uchazečů výběrového řízení tak, aby je mohl zadavatel nebo administrátor výběrového řízení v zákonné lhůtě předložit uchazečům výběrového řízení.

2.2.5.

8. etapa – Autorský dozor

Rozsah díla pro autorský dozor (AD) je specifikován například těmito hlavními úkony autorského dozoru projektanta:

- a) Účast na předání místa realizace zhotoviteli. Staveniště předává objednatel. Autorský dozor kontroluje, zda skutečnosti známé v době předávání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace.
- b) Účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě, sleduje z technického hlediska po celou dobu realizace stavby její soulad se schválenou projektovou dokumentací a přísně dbá na její dodržování.
- c) Sleduje dodržování podmínek pro stavbu tak, jak jsou určeny stavebním povolením a stanovisky dotčených účastníků výstavby, která jsou ve stavebním povolení stanovena jako závazná.
- d) Poskytuje vysvětlení potřebná pro vypracování výrobní dokumentace zhotovitele, nebo dokumentace jeho specifických subdodávek; upozorňuje na potřebu řešení koordinačních vazeb, na souvislosti s vnitřním vybavením apod.
- e) Podle investorových pokynů (zpravidla technického dozoru investora) posuzuje návrhy zhotovitele na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní. Ve svých vyjádřeních má na zřeteli dodržení technickoekonomických parametrů stavby. Podobně se vyjadřuje k požadavkům na změny množství výrobků a výkonů oproti schválené projektové dokumentaci.
- f) Je-li autorský dozor projektanta investorem vyzván, pak se účastní předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele a spolupůsobí se stavebníkem při získávání kolaudačního souhlasu s dokončenou stavbou. Běžná je též podpora projektanta při komplexních zkouškách a při zkušebním provozu. Autorský dozor bude ukončen uvedením stavby do provozu.

Součástí zakázky je i provádění spolupráce při výběrovém řízení a provádění autorského dozoru při realizaci dodávky a montáže.

2.3. Specifikace projektové části

Rozsah a obsah projektové dokumentace je dán vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, v platném znění. Textová i výkresová část bude splňovat náležitosti podle platných příloh vyhlášky. Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v rozsahu zpracování podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Dokumentace pro provádění bude použita jako zadávací dokumentace pro výběr zhotovitele a tudíž podle zákona nesmí obsahovat zejména požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, specifické označení zboží apod.

Objednatel požaduje důsledné respektování vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Projektem navržené řešení realizace bude v souladu s platnými technickými předpisy a technickými normami (ČSN, EN, ISO atd.).

Ve vztahu k zákonu č. 183/2006 Sb., (Stavební zákon) bude dílo prováděno tak, jak tento zákon vyžaduje z hlediska jeho požadavků. V případě, že zhotovitel dojde ke zjištění, že některá řízení podle Stavebního zákona nebude nutno provádět, nebude se rovněž provádět příslušná úroveň dokumentace. Součástí zakázky je i projednání s dotčenými orgány státní správy a projednání s dotčenými institucemi, jejichž stanoviska jsou vyžadována k případnému územnímu či stavebnímu řízení.

Součástí projektové dokumentace dále budou v případě potřeby:

Potřebné stavebně-technické průzkumy prověřující stav a únosnost při zásahu do konstrukcí včetně zohlednění výsledků těchto průzkumů v příslušné projektové dokumentaci, pokud se strany nedohodnou jinak.

Doklady o jednání s orgány státní správy a s účastníky případných řízení, stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů státní správy, bude-li to řešení projektové dokumentace vyžadovat.

Zpracování případných připomínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce do projektové dokumentace.

Výkresová i textová část projektové dokumentace musí být v souladu se soupisem stavebních prací, dodávek a služeb (věcně i materiálově).

- 2.4. Součástí předmětu smlouvy jsou i ostatní náklady potřebné k vyhotovení díla (jako je např. doprava projektantů do sídla objednatele, na místo realizace stavby, reprografické náklady apod.).
- 2.5. Veškeré vícenáklady, změny, doplňky nebo rozšíření, musí být provedeny podle ustanovení odst. 4.4. až 4.8. této smlouvy.
- 2.6. Bez písemného souhlasu objednatele nesmí být provedena změna oproti schváleným etapám v průběhu realizace díla.
- 2.7. Jednotlivé etapy budou realizovány vždy po schválení předcházející etapy.

3. Doba plnění

3.1. Splněním díla se rozumí úplné dokončení díla, podepsání zápisu o předání a převzetí díla.

Termínové a předpokládané plnění:

3.2.1. - 1. a 2. etapa Příprava projektu a Návrh stavby – studie řešení (minimálně 2 varianty pro výběr)

- **60 dnů** od podpisu Smlouvy o dílo. Před zahájením řešení studie se strany písemně dohodnou na zajištění podkladů pro pokračování dalších etap, jejichž doba zajištění se nezapočítává do lhůty plnění díla.

3.2.2. – 3. a 4. etapa projektová dokumentace – dokumentace pro stavební řízení (územní řízení a stavební řízení) do:

- dokumentace pro územní řízení do **60 dnů** od výzvy a stanovení schválení studie a dohodnutí mezi stranami o kompletnosti podkladů pro zahájení prací.

- vyjádření DOSS a dotčených účastníků do **30 dnů** od vyhotovení dokumentace pro ÚR, případné prodloužení vyjádření DOSS není na úkor doby plnění díla.

- zpracování připomínek DOSS a dotčených účastníků do dokumentace do 15 ti dnů a předložení žádosti o ÚR na místně příslušný Stavební úřad.

- dokumentace pro stavební povolení do **45 dnů** od nabytí právní moci územního rozhodnutí a schválení objednatele v pokračování projekčních prací.

- v případě dokumentace pro sloučené řízení 90 dnů

- vyjádření DOSS a dotčených účastníků do **30 dnů** od vyhotovení dokumentace pro SP. případné prodloužení vyjádření DOSS není na úkor doby plnění díla.

- zpracování připomínek DOSS a dotčených účastníků do dokumentace do 15 ti dnů a předložení žádosti o SP na místně příslušný Stavební úřad.

3.2.3. - 5. a 6. etapa projektová dokumentace – realizační dokumentace, dokumentace pro provádění stavby a Soupis prací a dodávek vč. projektu interiéru:

45 dnů od nabytí právní moci stavebního povolení

3.2.4. - 7. etapa – spolupráce při výběrovém řízení (např. posouzení úrovně cen předložených nabídek uchazečů o realizaci stavby atd.) po celou dobu výběrového řízení do podpisu Smlouvy o dílo s vítězným uchazečem

3.2.5. - 8. etapa - autorský dozor při provádění stavby **po celou dobu realizace stavby**

předpoklad **8 měsíců** od zahájení stavby

4. Cena díla

4.1. Cena za dílo, uvedené v bodu 4.2., je stanovena dohodou smluvních stran pro rozsah dodávky služeb dle výběrového řízení. Cena obsahuje všechny nákladové složky (pořízení zařízení, materiál, mzdy, ostatní přímé náklady, odpisy techniky, provozní režie, správní režie, zisk, a jiné náklady) Zhotovitel je povinen se seznámit se skutečným stavem pro realizaci díla a předpokládat veškeré náklady pro realizaci díla. Dohodnutou cenu díla nelze překročit. Pouze v případě dodávky zboží či prací nad rámec nabídky uvedené v bodu 2.2. a 2.3. této smlouvy, pokud obě smluvní strany sjednaly písemný dodatek k této smlouvě o dodávce, jak je uvedeno v bodě 4.3. této smlouvy.

4.2. Konečná cena díla je ve smyslu ustanovení odst. č. 4.1. a 4.3. této smlouvy sjednána ve výši:

4.2.1. Cena za přípravu projektu (1. etapa):

Cena bez DPH	:	50 500,- Kč
DPH 21%:	:	10 605,- Kč
Cena celkem:	:	61 105,- Kč

4.2.2. Cena za Návrh stavby (2. etapa):

Cena bez DPH	:	154 000,- Kč
DPH 21%:	:	32 340,- Kč
Cena celkem:	:	186 340,- Kč

4.2.3. Cena za vyhotovení projektové dokumentace pro územní řízení (3. etapa):

Cena bez DPH	:	175 000,- Kč
DPH 21%:	:	36 750,- Kč
Cena celkem:	:	211 750,- Kč

4.2.4. Cena za vyhotovení projektové dokumentace pro stavební řízení (4. etapa):

Cena bez DPH	:	192 000,- Kč
DPH 21%:	:	40 320,- Kč
Cena celkem:	:	232 320,- Kč

4.2.5. Cena za vyhotovení realizační projektové dokumentace (5. etapa):

Cena bez DPH	:	309 000,- Kč
DPH 21%:	:	64 890,- Kč
Cena celkem:	:	373 890,- Kč

4.2.6. Cena za provedení spolupráce při výběrovém řízení na zhotovitele realizace projektovaného díla – soupis prací a dodávek (6. etapa):

Cena bez DPH	:	66 500,- Kč
DPH 21%:	:	13 965,- Kč
Cena celkem:	:	80 465,- Kč

4.2.7. Cena za provedení autorského dozoru (7. etapa):

Cena bez DPH	:	99 000,- Kč
DPH 21%:	:	20 790,- Kč
Cena celkem:	:	119 790,- Kč

4.2.8. Cena celkem

Cena bez DPH	:	1 046 000,- Kč
DPH 21%:	:	219 660,- Kč

Cena celkem: : **1 265 660,- Kč**

4.3. Uvedená cena díla může být změněna pouze v případech:

- a) rozšíření předmětu díla plnění, dohodnutého mezi smluvními stranami v písemném dodatku smlouvy. Veškeré změny včetně ceny rozšíření předmětu plnění (víceprací) musí být dohodnuty v písemném dodatku ke smlouvě, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- b) při zákonné změně sazby DPH – podle účinnosti zákonné úpravy.

4.4. Veškeré změny, doplňky nebo rozšíření, které si objednatel dodatečně písemně objedná u zhotovitele, musí být ještě před jejich realizací vzájemně písemně odsouhlaseny formou odpočtů a změn, včetně způsobu jejich provedení a ocenění.

4.5. Pro platnost vícenákladů (víceprací) či změn ovlivňujících cenu díla je zapotřebí vždy dohoda smluvních stran ve formě písemného dodatku ke smlouvě. Dodatek musí být potvrzen oprávněnými zástupci smluvních stran.

4.6. Cena veškerých změn, doplňků nebo rozšíření musí být sjednána dohodou smluvních stran, jak je dále uvedeno v ust. 4.7. této smlouvy.

4.7. Zhotovitel je povinen je ocenit podle cen použitých pro návrh ceny díla a předložit tento soupis objednateli k odsouhlasení formou dodatku ke smlouvě. Teprve po jeho odsouhlasení může být zahájena realizace těchto změn. Smluvní strany si shodně a nesporně sjednávají, že pokud zhotovitel nedodrží tento postup, má se za to, že práce a dodávky, jím realizované před odsouhlasením podle tohoto odstavce, byly v předmětu díla a v jeho ceně zahrnuty.

4.8. Předložit požadavek o provedení změn v realizaci předmětu díla má právo pouze objednatel.

4.9. Cena za zhotovení díla se dohodou smluvních stran stanovuje jako cena smluvní a nejvýše přípustná a je dána cenovou nabídkou zhotovitele. Celková cena za provedené dílo je stanovena dohodou smluvních stran podle článků 4.2.1. až 4.2.8. této smlouvy.

5. Platební podmínky, fakturace

5.1. Smluvní strany se dohodly na těchto platebních podmínkách:

- fakturace bude provedena do 15 dnů po protokolárním předání a převzetí díla na základě odsouhlasených zjišťovacích nebo předávacích protokolů, které budou nedílnou součástí daňového dokladu.

5.2. Splatnost daňových dokladů – viz odst. 5.1 je dohodnuta mezi stranami na 30 dnů od doručení dokladu. Za termín úhrady se považuje datum připsání na účet zhotovitele.

5.3. Každý daňový doklad musí mimo jiné náležitosti (stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění) obsahovat:

- označení faktury a její číslo
- celý název a sídlo objednatele a zhotovitele, IČO, DIČ
- název „Dílčí daňový doklad“, popř. „Konečný daňový doklad“,
- sjednanou cenu za jednotlivý daňový doklad bez DPH
- datum vystavení a splatnost daňového dokladu,
- datum zdanitelného plnění
- číslo smlouvy, objednávky a úplný název zakázky uvedený v záhlaví

5.4. Objednatel může daňový doklad vrátit, bude-li obsahovat nesprávné údaje. V tom případě se hledí na daňový doklad jako na nedoručený.

5.5. Zhotovitel bude vystavovat daňové doklady po splnění jednotlivých bodů 4.2.1. až 4.2.6., za bod 4.2.7. (autorský dozor) mohou být daňové doklady vystavovány v měsíčních cyklech, pokud nebude dohodnuto jinak.

- 5.6.** V případě dodatkem k této smlouvě sjednaných vícenákladů, je zhotovitel povinen vystavit na tyto vícenáklady samostatný daňový doklad, doložený soupisem víceprací.
- 5.7.** Pokud zhotovitel nebude řádně a včas odstraňovat vady zjištěné v době ručení za dílo, má objednatel právo v případě vzniklé škody vyúčtovat tyto škody zhotoviteli. Zhotovitel je povinen uhradit tyto náklady a škodu v plné výši, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu budou tyto náklady objednatelem vyčísleny.

6. Místo plnění

- 6.1.** Místem plnění se rozumí Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice. Místo realizace stavby je Husova 1304/25, Šlapanice.

7. Provádění díla

- 7.1.** Zhotovitel je povinen a oprávněn s řádnou odbornou péčí provést veškeré práce týkající se provedení díla a tyto práce řádně dokončit, jakož i provést veškeré práce spojené s odstraněním vad a nedodělků za podmínek stanovených touto smlouvou. Zhotovitel je povinen a oprávněn pro tento účel zajistit veškeré koordinační práce, pracovní síly, materiály, zařízení, všechny ostatní předměty, ať dočasného, či trvalého charakteru potřebné k realizaci díla.
- 7.2.** Zhotovitel je povinen chránit zájmy objednatele podle svých nejlepších profesních znalostí a schopností. Zhotovitel, jakož i jeho zaměstnanci a popř. subdodavatelé jsou povinni se ve vztahu k plnění této dodávky zdržet po celou dobu realizace díla až do jejího řádného ukončení v souladu s ustanoveními této smlouvy veškerých takových vlastních aktivit, a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohli ohrozit oprávněné zájmy objednatele, popřípadě být s těmito zájmy ve střetu.
- 7.3.** Veškeré odborné práce musí vykonávat pracovníci zhotovitele mající příslušnou kvalifikaci. Doklad o kvalifikaci pracovníků je zhotovitel na požádání objednatele povinen předložit. V případě, že zhotovitel využije pro některou část plnění předmětu smlouvy poddodavatele, je právem objednatele vyjádřit se k poddodavatelům zhotovitele a v případě nesouhlasu navrhnout jejich změny.
- 7.4.** Výchozími podklady pro zhotovení díla dle této smlouvy jsou podklady poskytnuté v rámci podkladů pro zadání veřejné zakázky, případně další podklady vyžádané zhotovitelem.
- 7.5.** Jestliže zhotovitel zjistí vadu v podkladech zadání, je povinen neprodleně informovat objednatele a nepokračovat v pracích, kde by měla vada zadání negativní vliv na dílo zhotovitele. Dobou pro řešení nápravy chyby zadání není zhotovitel v prodlení s termínem vyhotovení díla.
- 7.6.** Objednatel si vyhrazuje právo v případě sporu či jiné oprávněné potřeby k prověření jakosti dodávky nechat si zhotovit znalecký posudek. V případě, že jeho výsledek ukáže oprávněnost pochyb či námitek objednatele, náklady na jeho vyhotovení půjdou k tíži zhotovitele.
- 7.7.** Zhotovitel je zodpovědný za škodu vzniklou v souvislosti s plněním této smlouvy pokud jej způsobil on, jeho poddodavatelé, zaměstnanci a/nebo jiné osoby, které k němu mají vztah.

8. Předání a převzetí díla

- 8.1.** Odevzdání díla se řídí ustanoveními Občanského zákoníku, není-li ve smlouvě dohodnuto jinak. Zhotovitel předá dílo a objednatel je převezme formou zápisu o předání a převzetí dokončeného díla.
- 8.2.** Zhotovitel je povinen připravit a doložit u přijímacího řízení všechny potřebné doklady.
- 8.3.** Dílo je považováno za ukončené po ukončení všech dohodnutých prací uvedených v této smlouvě, pokud jsou ukončeny řádně a včas a dodavatel předal objednateli potřebné doklady. Pokud jsou v této smlouvě použity termíny ukončení díla nebo den předání, rozumí se tím den, ve kterém dojde k podpisu předávacího protokolu a předání veškeré dokumentace.
- 8.4.** Předání a převzetí díla se uskuteční na základě písemného zápisu podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.

- 8.5. Vlastnictví předaného díla přechází na objednatele zaplacením dohodnuté ceny díla zhotoviteli dohodnutou v této smlouvě, Objednatel může tímto nakládat s dílem dle svých potřeb bez omezení.

9. Záruka

- 9.1. Zhotovitel bude při plnění předmětu dodávky postupovat s odbornou péčí. Zhotovitel zodpovídá za to, že dílo bude provedeno podle podmínek této smlouvy a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, technickými normami.
- 9.2. Zhotovitel zpracovává projektovou dokumentaci s vědomím, že za její správnost a úplnost odpovídá po celou dobu životnosti projektovaného díla.
- 9.3. Objednatel je povinen vady vzniklé v záruční době písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. Písemným oznámením se rozumí listinná a mailová podoba adresovaná oprávněnému zástupci zhotovitele. Zhotovitel je povinen na žádost objednatele odstranit i vady, za které neodpovídá. V tomto případě je objednatel povinen odstranění vady zaplatit.
- 9.4. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, jestliže tyto vady byly způsobeny nevhodnými podklady předanými objednatelem, resp. nevhodnými pokyny objednatele a jen za předpokladu, že zhotovitel na tyto nevhodné podklady nebo pokyny objednatele v době zjištění jejich nevhodnosti písemně upozornil a objednatel na jejich použití nebo dodržení trval.
- 9.5. Pro případ odstranitelných vad díla se zhotovitel zavazuje takové vady bezplatně odstranit bez zbytečného odkladu po obdržení písemné reklamace od objednatele. V případě neodstranitelné vady díla je objednatel oprávněn požadovat přiměřenou slevu z ceny díla. Toto ujednání nevylučuje jinou písemnou dohodu objednatele a zhotovitele.
- 9.6. Reklamací lze uplatnit do posledního dne záruční lhůty, přičemž i reklamace odeslaná objednatelem v poslední den záruční lhůty se považuje za včas uplatněnou.

10. Změna smlouvy a ukončení

- 10.1. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
- 10.2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
- 10.3. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje s odkazem na ustanovení smlouvy, které ji k takovému kroku opravňuje. Důvodem ukončení smlouvy je i rozhodnutí zadavatele o nesplnění specifikace díla podle odst. 2.3.
- 10.4. Jednotlivé etapy budou realizovány vždy po schválení předcházející etapy. V případě, že dojde k ukončení realizace projektu po kterékoliv etapě, nevzniká zhotoviteli nárok na realizaci dalších etap v budoucnu ani nevzniká nárok na jakékoliv finanční vyrovnání či úhradu jakékoli další odměny zhotoviteli. Současně zhotovitele bere na vědomí, že veškeré výstupy po jednotlivých etapách může objednatel použít k dalším činnostem souvisejícím s projektem a je oprávněn je poskytnout třetím osobám. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že veškeré nároky na odměnu a honoráře jsou zahrnuty v jím nabídnuté ceně a nebude tak v žádném případě nárokovat po objednateli další odměnu související s předmětem této smlouvy.

11. Sankce

- 11.1. V případě nesplnění termínu proplacení daňových a nedaňových dokladů z důvodů na straně objednatele, sjednává se úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.

- 11.2. Pokud zhotovitel bude v prodlení s předáním dodávky je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení. Tímto ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo objednatele na náhradu škod, které mu vzniknou prodlením zhotovitele.
- 11.3. Za nesplnění dohodnutého termínu pro odstranění skrytých vad dodávky v záruční době zaplatí zhotovitel objednateli 2.000 Kč za každý započatý den prodlení. Vzniklou škodu lze vymáhat samostatně.
- 11.4. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody způsobené porušením povinnosti na straně zhotovitele a to i v případě, že se na toto porušení povinnosti vztahuje smluvní pokuta, objednatel je rovněž oprávněn domáhat se náhrady škody, i když tato škoda přesahuje smluvní pokutu.

12. Jiná ujednání

- 12.1. Zhotovitel prohlašuje, že je schopen zajistit dodávku předmětu smlouvy jako celek.
- 12.2. Zhotovitel prohlašuje, že se důkladně a podrobně seznámil s rozsahem a povahou díla tak, aby mu byly známy technické, kvalitativní a specifické podmínky.
- 12.3. Ve věcech souvisejících s realizací díla pověřily k jednání smluvní strany tyto svoje zástupce:
za objednatele – ve věcech technických: [REDACTED]
za zhotovitele – ve věcech technických: [REDACTED]
- 12.4. Ohrozí-li nebo zmaří-li zhotovitel realizaci díla nebo podstatným způsobem poruší tuto smlouvu, má objednatel právo od této smlouvy odstoupit. Mezi důvody, pro něž lze od smlouvy odstoupit, patří zejména:
- a) prodlení dodavatele se zahájením prací převyšující 14 kalendářních dnů
 - b) v případě, že druhá smluvní strana přestane být způsobilým subjektem, na její majetek byl prohlášen konkurs nebo návrh na prohlášení konkursu byl zamítnut z důvodu nedostatku majetku nebo bylo zahájeno vyrovnávací řízení
 - c) vady dodávky, kterými byla smlouva porušena podstatným způsobem
 - d) další důvody stanovené zákonem
- 12.5. Pokud činností zhotovitele dojde ke způsobení škody objednateli nebo jiným subjektům z důvodu opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek této smlouvy o dílo, zákona, ČSN či jiných norem a předpisů, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu škodu odstranit, není-li to možné, pak finančně uhradit. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.
- 12.6. Zhotovitel se zavazuje dodržení a splnění všech požadavků a podmínek stanovených v zadávací dokumentaci výběrového řízení, která je nedílnou součástí této smlouvy o dílo jako příloha č. 1.

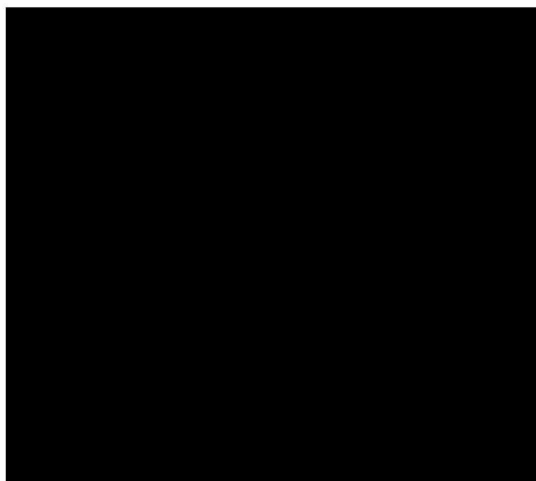
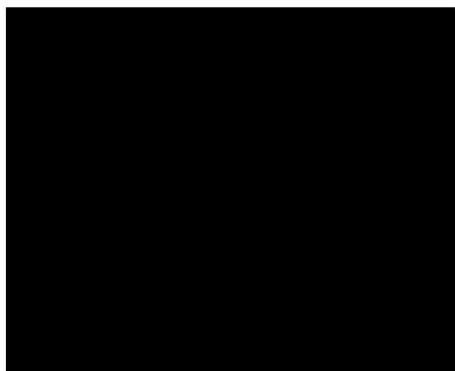
13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy.
- 13.2. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž obdrží objednatel a dodavatel po jednom.
- 13.3. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, jakož i všeobecné podmínky dodavatele pro jeho dodávky aj. pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti, a to bez ohledu na funkční postavení osob, které před smluvními ujednáními učinily.
- 13.4. Všechny spory vyplývající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní vzniklé budou smluvní strany řešit vzájemnou dohodou. Nedojde-li k dohodě, příslušným soudem pro řešení sporů z této smlouvy vzniklých je věcně příslušný soud v Brně.
- 13.5. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí touto smlouvou a v otázkách v této smlouvě výslovně neupravených se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku ČR a předpisy souvisejícími.

- 13.6.** Smluvní strany se dohodly, že za doručení písemností je považován i den, kdy pošta označila příslušnou zásilku za nedoručitelnou či ji smluvní strana odmítla přijmout.
- 13.7. Doložka podle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích:** Smlouva byla projednána a schválena na 60. schůzi Rady města Šlapanice dne 19. 8. 2020
- 13.8.** Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv, pokud se jedná o soukromoprávní smlouvu, jakož i smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.
- 13.9** Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv.

Ve Šlapanicích dne

V Brně dne



- Příloha:
Zadávací dokumentace



MĚSTO ŠLAPANICE

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

PROJEKT BUDOVY MŠ HUSOVA

veřejná zakázka malého rozsahu na služby 2. kategorie, zadávaná mimo režim zákona ve smyslu ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“), v souladu s interní směrnicí pro pořizování investičního majetku pro město Šlapanice.

2020

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	FORMA PLNĚNÍ A ZPŮSOB PŘEDÁNÍ ZAKÁZKY	4
5.	KVALIFIKACE	4
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8.	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	5
9.	MÍSTO A DOBA PODÁNÍ NABÍDKY	6
10.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
12.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
13.	DALŠÍ PODMÍNKY	10

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Projekt budovy MŠ Husova
Předmět veřejné zakázky:	služby
Dle předpokládané hodnoty:	veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie
Název zadavatele:	Město Šlapanice
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO zadavatele:	002 82 651
Právní forma zadavatele:	801 - obec
Jménem zadavatele jedná:	Mgr. Michaela Trněná, starostka

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 31 zákona ZZVZ zadávána mimo režim tohoto zákona, nejedná se tedy o zadávací řízení zadávané dle ZZVZ. To platí i v případě, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci použije terminologii zákona. V rámci této veřejné zakázky jsou rozhodné pouze podmínky stanovené touto zadávací dokumentací.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace s názvem: „Projekt budovy MŠ Husova“. Zadání bylo na základě schváleného Strategického plánu rozvoje města Šlapanice zpracováno Komisí územního rozvoje města Šlapanice a schváleno Radou města Šlapanice na svém 56. zasedání dne 8. 7. 2020.
- 2.2. Podrobná specifikace předmětu zakázky, postup zpracování a další podmínky jsou stanoveny níže v oddíle č. 11 – Způsob hodnocení nabídek.
- 2.3. Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace rekonstrukce a dostavby nebo demolice a novostavby objektu MŠ Husova 1304/25 na pozemku parcelní číslo 2418 k.ú. Šlapanice v rozsahu specifikovaném etapami služby, které jsou přesněji specifikované v Návrh smlouvy o dílo, která je přílohou č.4:
 1. etapa Příprava projektu
 2. etapa Návrh stavby
 3. etapa Projekt pro umístění stavby
 4. etapa Projekt pro povolení stavby
 5. etapa Projekt pro provádění stavby
 6. etapa Soupis prací a dodávek
 7. etapa Spolupráce při výběrovém řízení na dodavatele díla
 8. etapa Autorský dozor

Záměrem je vybudovat dvoutřídní MŠ včetně zahrady a potřebným počtem parkovacích stání. Objekt nebude disponovat provozem kuchyně - stravování bude řešeno dovozem hotového jídla. Projektu předchází studie proveditelnosti, viz příloha č. 1, kterou byla ověřena možnost změny využití objektu bývalé samoobsluhy a specifikovány nároky pro umístění provozu MŠ. V rámci 1. etapy budou provedeny průzkumné práce, které budou podkladem pro rozhodnutí pro variantu rekonstrukce a dostavby nebo demolice a novostavby objektu. Technická řešení budou odpovídat aktuálním trendům při zachování ekonomického a ekologického přístupu: zelená střecha, hospodaření s dešťovou vodou, rekuperace a tepelné čerpadlo, atp.

3. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Plnění bude probíhat v osmi etapách následovně:
 - a) etapa č. 1 a 2 – do 60 dnů od vyzvání zadavatelem,
 - b) etapa č. 3 a 4 – do 195 dnů od vyzvání zadavatelem
 - d) etapa č. 5 a 6 – do 45 dnů od vyzvání zadavatelem
 - e) etapa č. 7 – do 4 týdnů od vyzvání zadavatelem
 - f) etapa č. 8 – do 8 měsíců od vyzvání zadavatelem.
- 3.2. Práce na jednotlivých etapách bude započata vždy na písemnou výzvu zadavatele. Jednotlivé etapy na sebe nemusí bezprostředně navazovat.
- 3.3. Místo předání předmětu zakázky: MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice.

4. FORMA PLNĚNÍ A ZPŮSOB PŘEDÁNÍ ZAKÁZKY

- 4.1. Specifikace plnění je upřesněna přílohou č.4 Návrh smlouvy o dílo.
- 4.2. Přesná specifikace dle popisu jednotlivých etap výše:
 1. etapa Příprava projektu
 2. etapa Návrh stavby
 3. etapa Projekt pro umístění stavby
 4. etapa Projekt pro povolení stavby
 5. etapa Projekt pro provádění stavby
 6. etapa Soupis prací a dodávek
 7. etapa Spolupráce při výběrovém řízení na dodavatele díla
 8. etapa Autorský dozor
- 5.3 Území je vymezeno pozemkem parcelní číslo 2418 k.ú. Šlapanice. Parkování může být zajištěno způsobem specifikovaným ve studii proveditelnosti, viz příloha č. 1.
- 5.4. Zadavatel během postupu zpracování a projednávání projektu požaduje konzultace na své adrese, a to minimálně 1x během každé etapy. Tyto konzultace jsou součástí nabídky a případné potřebné další jsou nad její rámec.
- 5.5. Odevzdání výstupů jednotlivých etap (mimo etapy č. 7 a 8) bude v digitální podobě v otevřeném CAD formátu, uzavřených formátech (pdf) a 1x tištěné paré.

5. KVALIFIKACE

- 6.1. Zadavatel požaduje prokázat čestným prohlášením, že dodavatel má základní způsobilost (viz příloha č. 2 této výzvy).
- 6.2. V případě, že účastník je společnost fyzických či právnických osob dle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, musí každý z členů společnosti splňovat podmínky základní způsobilosti. Dále je účastník povinen nabídku doložit smlouvou o společnosti.
- 6.3. Zadavatel požaduje prokázat čestným prohlášením, že dodavatel splňuje požadavky zadavatele na profesní způsobilost dodavatele, tedy, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky na území České republiky a dále že je odborně způsobilý plnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 2 této výzvy).

- 6.4. Zadavatel požaduje předložit seznam členů týmu dodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „tým dodavatele“). Zadavatel požaduje, aby součástí týmu dodavatele byly minimálně tyto osoby:
- obor architektura (v případě autorizace ČKA – autorizace A1 nebo A0) nebo obor pozemní stavby (autorizace ČKAIT)
 - obor krajinářská architektura (v případě autorizace ČKA – autorizace A3 nebo A0),
- kteří se budou závazně podílet na plnění předmětu zakázky a na jednání stanovených v podrobné specifikaci předmětu zakázky. Dále zadavatel stanovuje, že tyto osoby budou autorizovat odevzdanou práci.
- Tyto skutečnosti účastník prokáže čestným prohlášením o zajištění člena týmu dodavatele s takto kvalifikovanými osobami, jehož vzor tvoří příloha č. 6, která je nedílnou součástí této výzvy.
- 6.5. Případně obdobné osvědčení o autorizaci z jiného státu, pokud je pro výkon výše uvedených oborů v zemi, kde účastník působí, požadována. Pokud v zemi, kde účastník působí, není autorizace pro výše uvedené obory požadována, předloží čestné prohlášení, že požadována není. Zadavatel dále požaduje, že členem týmu zahraničních účastníků musí být osoba oprávněná vypracovávat dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí a projektovou dokumentaci staveb v ČR dle § 4 odstavce 4 zákona 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou seznamu členů týmu dodavatele musí být osvědčení, prokazující splnění tohoto požadavku.
- 6.6. Účastník může prokázat splnění základní profesní způsobilosti poddodavatelem či jinou osobou, je však povinen předložit seznam těchto osob.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu za splnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, částkou v českých korunách, v tomto členění:
- celková cena za splnění zakázky bez DPH,
 - sazba DPH v % a její výše,
 - celková cena za splnění zakázky včetně DPH.
- 7.2. Součástí nabídkové ceny účastníka musí být i způsob výpočtu ceny zakázky (kalkulace).
- 7.3. Pokud účastník není plátcem DPH, v nabídce toto uvede.
- 7.4. Cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k realizaci plnění předmětu veřejné zakázky včetně stavebně technického průzkumu objektu.
- 7.5. Pokud je účastník plátcem DPH, lze překročit výši nabídkové ceny pouze v případě, že dojde ke změně zákona o dani z přidané hodnoty, a to o částku odpovídající zvýšení sazby DPH. Rozhodným dnem pro případné zvýšení nabídkové ceny z důvodu změny DPH je den zdanitelného plnění.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Účastník je povinen předložit nabídku písemně, zpracovanou v českém jazyce.
- 8.2. Nabídka musí být předložena v jednom vyhotovení a musí být vlastnoručně podepsána oprávněnou osobou. Zadavatel doporučuje listy nabídky sešít a očíslovat. Celá nabídka a profesní přístup – hodnotící kritérium č. 2 bude odevzdáno v digitální formě ve formátu *.pdf, a to na digitálním nosiči (CD, DVD nebo flash disk apod.), který bude vložen do obálky

a přiložen k nabídce.

8.3. Součástí nabídky musí být:

- a) identifikační údaje účastníka v členění:
- b) obchodní jméno účastníka (v případě fyzické osoby jméno, příjmení, případně obchodní firma),
- c) právní forma účastníka (společnost, s.r.o., fyzická osoba apod.),
- d) sídlo,
- e) identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena,
- f) jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (u společnosti),
- g) bankovní spojení a číslo účtu účastníka,
- h) jméno kontaktní osoby účastníka a její kontaktní údaje.
(Vzorový krycí list tvoří, jako příloha č. 3, nedílnou součást této výzvy, jehož vyplněním a přiložením k nabídce účastník splní výše uvedený požadavek.)
- i) cenová nabídka (HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM č. 1),
- j) profesní přístup dle šablony, která tvoří jako příloha č. 5 nedílnou součást této výzvy (HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM č. 2),
- k) podepsané čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti, které tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této výzvy,
- l) vyplněná smlouva o dílo, která tvoří jako příloha č. 4 nedílnou součást této výzvy,
- m) dokumenty prokazující profesní způsobilost a technickou kvalifikaci. (Případně Čestné prohlášení o zajištění členů týmu dodavatele dle přílohy č. 6 výzvy).

8.4. Nabídku musí účastník podat:

- v neprůhledném obalu (obálce), zabezpečeném proti neoprávněné manipulaci (a to zejména přelepením, opatřenou podpisem či razítkem na přelepení, apod.),
- označenou názvem: „**Projekt budovy MŠ Husova – NEOTEVÍRAT**“,
- opatřenou adresou účastníka.

8.5. Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla.

9. MÍSTO A DOBA PODÁNÍ NABÍDKY

- 9.1. Účastník podá svou nabídku včetně dokladů k prokázání kvalifikace osobně, poštou, či kurýrní službou tak, aby byla nabídka zadavateli doručena na níže uvedenou adresu nejpozději do **6. 8. 2020 do 10:00 hodin**.
- 9.2. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídky se nepovažují za podané, neotevírají se a zadavatel je bezodkladně vrátí účastníkovi.
- 9.3. Adresa zadavatele: MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice
- 9.4. Pracovní doba podatelny pro osobní doručení nabídek je: pondělí, středa od 8,00 hod. do 17,00 hod., úterý a čtvrtek od 8,00 hod. do 14,00 hod. a v pátek od 8,00 hod. do 13,00 hod.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) výzva k podání nabídky
- b) příloha č. 1 – Studie proveditelnosti,
- c) příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti,
- d) příloha č. 3 – Krycí list nabídky,
- e) příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo,
- f) příloha č. 5 – Šablona profesního přístupu (ve formátu .pdf),
- g) příloha č. 6 – Čestné prohlášení o zajištění členů týmu dodavatele.

10.2. Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny formou návrhu smlouvy, která je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Tyto obchodní podmínky jsou závazné a účastník zadávacího řízení není oprávněn v návrhu smlouvy cokoli upravovat či měnit.

10.3. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Pro hodnocení nabídek stanovil zadavatel jako hodnotící kritérium nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality, a to v souladu s níže uvedenými kritérii.

11.2. Dílčí kritéria pro hodnocení nabídek:

I. Celková nabídková cena bez DPH – váha 60%

II. Profesní přístup – váha 40 %

Celkový součet jednotlivých kritérií je 100%

11.3. Způsob hodnocení:

Níže je popsán způsob bodového hodnocení každého kritéria. Jednotlivá dílčí bodová ohodnocení budou vynásobena příslušnou váhou daného kritéria (váhová hodnota = bodové ohodnocení x váha daného kritéria v %).

a. Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena bez DPH – váha 60%

Nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění je dílčím kritériem, pro které má nejvhodnější (nejnižší) nabídka minimální hodnotu. Pro hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše bez DPH. Bodové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota vyčíslená jako násobek maximální bodové hodnoty 100 a poměru hodnoty nejvhodnější (nejnižší) nabídky vůči posuzované nabídkové ceně.

b. Kritérium č. 2 - Profesní přístup – váha 40%

Je hodnocen profesní přístup na základě zodpovězení 4 témat. Každé téma bude hodnoceno zvlášť ve stupnici 0 až 100 bodů (tj. 100 je nejvyšší hodnocení). Aritmetickým průměrem bude dosaženo celkového bodového hodnocení za profesní přístup jako celek. Získané body budou přepočteny dle váhy kritéria tj. 40 % z dosažených bodů.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Smlouva bude uzavřena s účastníkem, který se v rámci hodnocení nabídek umístí na prvním místě.

11.4. Profesní přístup bude dokument vypracovaný dle šablony, která tvoří jako příloha č. 5 nedílnou součástí této výzvy.

Profesní přístup je dokument, který se bude zabývat odbornými kvalitativními kritérii a umožní tak dokladovat schopnosti zpracovatele kvalitně zpracovat veřejnou zakázku. Profesní přístup je strukturován do 4 oddílů témat, ke kterým jsou kladeny otázky, jejichž zodpovězení uchazeč ilustruje vlastními referencemi. Zadavatel bude hodnotit vhodnost deklarovaného profesního přístupu z hlediska požadovaného kvalitativního plnění vyplývajícího z předmětu zakázky.

Referencí se rozumí návrh ve formě studie, projekt, který má vydaný územní souhlas/rozhodnutí, vydané stavební povolení (taktéž sloučeně s předchozím) nebo realizace projektu. Projekty vybere účastník tak, aby byly tematicky a obsahově blízké předmětu veřejné zakázky - nemusí přesně reflektovat budoucí využití domu mateřskou školou, ale měly by k němu být typologicky směřovány. Relevantní proto jsou zejména zkušenosti s navrhováním a realizací školských zařízení.

Je požadováno, aby vždy alespoň 1 fyzická osoba, která je uvedena v technické kvalifikaci, byla autorem referencí uvedených v profesním přístupu.

Ke každé referenci uvedené v odpovědi na otázku dle příslušného tematického oddílu budou dokladovány informace dle šablony následovně:

- 1) Identifikační údaje
 - Sídllo, příp. městská část a lokalita
 - Hlavní autor / autoři
 - Role účastníka (fyzické osoby dle technické kvalifikace) v projektu
 - Zadavatel
 - Rok návrhu
 - Rok vydání územního souhlasu/rozhodnutí/stavebního povolení
 - Rok realizace
 - Cena realizace (i předpokládaná)
- 2) Prezentace projektu s ohledem na hodnotící kritéria (např. výkresy, schémata, vizualizace, fotografie)

Informace se neuvede jako např. rok realizace v případě nerealizované studie apod.

Profesní přístup bude vyhotoven ve formátu A4 na výšku dle šablony a bude odevzdán v digitální formě ve formátu *.pdf, a to na digitálním nosiči (CD, DVD nebo flash disk apod.), který bude vložen do obálky.

11.5. Dokument profesní přístup bude strukturován do 4 tematických oddílů:

- 1) Pojetí interiéru
- 2) Pojetí zahrady
- 3) Výtvarná kvalita prolnutí interiéru a zahrady
- 4) Zapojení aktérů do přípravy projektu

11.6. Zadavatel bude hodnotit vhodnost deklarovaného profesního přístupu na základě zodpovězení otázek uchazeči dle níže specifikovaných subkritérií:

- 1) Pojetí interiéru

Na co kladete důraz při navrhování interiéru MŠ a jak řešíte herní prvky?

Uchazeč popíše principy svého přístupu k řešení tématu a v čem jsou uplatnitelné ve vztahu k řešení MŠ Husova. (Celkem maximálně 1400 znaků včetně mezer a obrazová dokumentace dle šablony.)

Zadavatel bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit vhodnost navržených principů projektu ve vztahu předmětu veřejné zakázky a schopností uchazeče v oblasti pojetí interiéru. Čím lépe bude předložená reference dokladovat schopnost uchazeče pojmout interiér, tím bude v rámci tohoto subkritéria lépe hodnocena s tím, že zadavatel přidělí body ve stupnici 0 - 100 bodů (v rozestupu po 5ti bodech).

Poznámky k hodnocení - sledované vlastnosti řešení:

- nabídka aktivit v interiéru
- kvalitní estetické řešení celku i detailů
- způsob řešení herních prvků
- způsob práce s materiály a barvami
- úměrnost náplně návrhu vůči prostorovým možnostem objektu

2) Pojetí zahrady

Na co kladete důraz při navrhování zahrady a jak řešíte herní prvky?

Uchazeč popíše principy svého přístupu k řešení tématu a v čem jsou uplatnitelné ve vztahu k řešení MŠ Husova. (Celkem maximálně 1400 znaků včetně mezer a obrazová dokumentace dle šablony.)

Zadavatel bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit vhodnost navržených principů projektu ve vztahu předmětu veřejné zakázky a schopností uchazeče v oblasti pojetí zahrady. Čím lépe bude předložená reference dokladovat schopnost uchazeče pojmout zahradu, tím bude v rámci tohoto subkritéria lépe hodnocena s tím, že zadavatel přidělí body ve stupnici 0 - 100 bodů (v rozestupu po 5ti bodech).

Poznámky k hodnocení - sledované vlastnosti řešení:

- nabídka aktivit ve venkovním prostoru zahrady
- kvalitní estetické řešení celku i detailů
- *úměrnost náplně návrhu vůči prostorovým možnostem pozemku*
- způsob vypořádání se s danostmi pozemku – kontext lokality
- způsob práce s provozem a náplní zahrady – řešení jednotlivých částí a možnosti přizpůsobení sezónním potřebám
- způsob práce s terénem a vegetací - její funkce v konceptu zahrady a následná údržba
- zhodnocení vztahu zahrady a veřejného prostranství

3) Výtvarná kvalita prolnutí interiéru a zahrady

Jakým způsobem přistupujete k prolnutí interiéru a zahrady?

Uchazeč popíše principy svého přístupu k řešení tématu a v čem jsou uplatnitelné ve vztahu k řešení MŠ Husova. (Celkem maximálně 1400 znaků včetně mezer a obrazová dokumentace dle šablony.)

Zadavatel bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit vhodnost navržených principů projektu ve vztahu předmětu veřejné zakázky a výtvarné schopnosti uchazeče prolínat prostory. Čím lépe bude předložená reference dokladovat schopnost uchazeče výtvarně pojmout prolnutí prostorů, tím bude v rámci tohoto subkritéria lépe hodnocena s tím, že zadavatel přidělí body ve stupnici 0 - 100 bodů (v rozestupu po 5ti bodech).

Poznámky k hodnocení - sledované vlastnosti řešení:

- vztah a provázanost aktivit v interiéru a na zahradě

- vztah estetických řešení interiéru a zahrady
- vztah materiálových řešení interiéru a způsobu práce s vegetací zahrady

4) Zapojení aktérů do projektu

Které aktéry, v které etapě/etapách služby a jakou formou byste zapojili do projektu?

Uchazeč popíše principy svého přístupu k řešení tématu a v čem jsou uplatnitelné ve vztahu k řešení MŠ Husova. (Celkem maximálně 1400 znaků včetně mezer a obrazová dokumentace dle šablony.)

Zadavatel bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit vhodnost navržených principů projektu ve vztahu předmětu veřejné zakázky a schopnosti uchazeče v oblasti plánování vyjednávání. Čím lépe bude předložená reference dokladovat schopnost uchazeče plánovat vyjednávání, tím bude v rámci tohoto subkritéria lépe hodnocena s tím, že zadavatel přidělí body ve stupnici 0 - 100 bodů (v rozestupu po 5ti bodech).

Poznámky k hodnocení - sledované vlastnosti řešení:

- volba a způsob zapojení aktérů do vývoje projektu
- nastavení pravidel připomínkování aktérů v návaznosti na fáze vývoje projektu
- způsob vyhodnocování relevantnosti připomínek z odborného hlediska

12. PLATEBNÍ PODMÍNKY

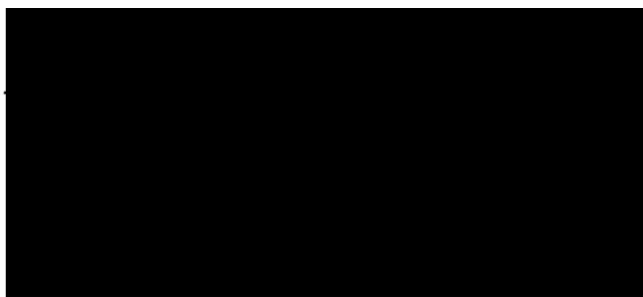
- 12.1. Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v české měně, na základě příslušného daňového dokladu vystaveného vybraným účastníkem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. DPH bude účtována v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 12.3. Zadavatel neposkytuje zálohy. Platba za uskutečněné plnění bude provedena na základě řádně vystavené faktury, po předání díla, po nabytí právní moci územního a stavebního řízení nebo po oboustranném podpisu akceptačního protokolu. Sjednaná cena za splnění předmětu zakázky je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury zadavateli.

13. DALŠÍ PODMÍNKY

- 13.1. Zadavatel může vyřadit nabídku, nesplňuje-li některý z těchto požadavků:
 - zpracování v českém jazyce,
 - podepsání oprávněnou osobou,
 - úplnosti z hlediska požadovaného rozsahu,
 - podání nabídek a jejich označení,
 - prokázání kvalifikace dle článku 6 této výzvy.
- 13.2. Účastník, jehož nabídka byla vyřazena, se bezodkladně vylučuje z další účasti v jednání o zakázce. Vyloučení, včetně důvodů pro vyloučení, zadavatel účastníkovi bezodkladně písemně oznámí.
- 13.3. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky vybranému účastníkovi, včetně odůvodnění výběru, nebo o odmítnutí všech předložených nabídek zašle zadavatel neprodleně všem účastníkům, kteří nebyli vyloučeni z účasti na jednání o zakázce.
- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodů.

- 13.5. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění s ohledem na ukončení tohoto řízení a na své provozní a organizační potřeby, vybranému zájemci z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.
- 13.6. Účastník nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto řízení.
- 13.7. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci.
- 13.8. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nejsou přípustné námitky účastníků.
- 13.9. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 13.10. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si u třetích osob informace obsažené v nabídce účastníka.
- 13.11. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, která musí být doručena elektronicky přes E-ZAK nebo na e-mail: [REDAKCE].cz či do datové schránky města Šlapanice. Tato žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Ve Šlapanicích dne:



MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7



