



Výzva k podání nabídky a textová část zadávací dokumentace

VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU PRO STAVBU „PROJEKT BUDOVY V ČECHOVĚ ULICI VE ŠLAPANICÍCH“

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby, zadávaná mimo režim zákona ve smyslu ustanovení § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále, ZZVZ“), v souladu s interní směrnicí pro pořizování investičního majetku pro město Šlapanice.

2023

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce
2. Informace o lhůtách a místu podání nabídek
3. Kontaktní osoba výběrového řízení
4. Předmět veřejné zakázky
5. Klasifikace podle CPV a předpokládaná hodnota
6. Prokázání splnění kvalifikace
7. Obchodní a platební podmínky
8. Zpracování nabídkové ceny
9. Hodnotící kritéria
10. Další požadavky zadavatele
11. Požadavky na zpracování nabídky
12. Prohlídka místa plnění, zadávací lhůta a otevírání obálek
13. Dodatečné informace
14. Další informace a výhrady
15. Přílohy zadávací dokumentace

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Výkon technického dozoru pro stavbu „Projekt budovy v Čechově ulici ve Šlapanicích“
Druh veřejné zakázky:	Veřejné zakázka na služby (II. kategorie)
Režim veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	město Šlapanice
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO zadavatele:	00282651
Právní forma zadavatele:	801 - obec
Zastoupení zadavatele:	Mgr. Michaela Trněná, starostka

Tato veřejná zakázka není, v souladu s ust. § 31 zákona, zadávána podle ZZVZ – nejedná se tedy o zadávací řízení dle ZZVZ. To platí i v případě, že zadavatel při zadání této zakázky použije terminologii zákona, příp. jeho část v přímé citaci. Pro toto výběrové řízení jsou rozhodné pouze podmínky stanovené v této zadávací dokumentaci.

2. INFORMACE O LHŮTÁCH A MÍSTU PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Zahájení výběrového řízení:	09.11.2023
Lhůta pro podání nabídek:	pondělí 20.11.2023 do 11:00 hod.
Místo pro podání nabídek:	Městský úřad Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 66 4 51, Šlapanice, odbor investic a rozvoje města

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba:	Ing. Iva Vošterová
Kontaktní adresa:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
Telefon:	533 304 330/ +420 720 821 540
Email:	vosterova@slapanice.cz

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1.1. Předmětem veřejné zakázky je výkon technického dozoru investora nebo také stavebníka, ve smyslu § 152 odst. 4 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování

a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů při plnění veřejné zakázky s názvem „**Projekt budovy v Čechově ulici ve Šlapanicích** „

- 4.1.2. Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené příkazní smlouvy, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.
- 4.1.3. Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací. Taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Jihomoravský kraj – kód NUTS CZ064
- 4.2.2. Město Šlapanice – kód ZÚJ 583952

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Doba plnění je uvedena v návrhu příkazní smlouvy.

5. KLASIFIKACE PODLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

5.1.1. Hlavní CPV:

71315400-3 Stavební dozor

5.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

- 5.2.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 64.297.158,94 Kč

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

6.1.1. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 6.1.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
 - a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 6.1.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
 - a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.
- 6.1.4. Způsob prokázání základní způsobilosti v nabídce: účastník doloží čestným prohlášením.

6.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

- 6.2.1. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže dodavatel ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto výběrového řízení, případně výpis ze živnostenského rejstříku, ze kterého toto oprávnění vyplývá. Splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.
- 6.2.2. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

6.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

- 6.3.3. Zadavatel požaduje prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 odst. 2 písm. a), c) a d) ZZVZ.
- 6.3.4. Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu minimálně 3 významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny, doby poskytnutí a identifikace objednatele.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) 3 významné služby, jejichž předmětem bylo zajištění výkonu TDI při realizaci stavby, jejíž hodnota investičních nákladů činila min. 30.000.000 Kč

6.3.5. Způsob prokázání technické kvalifikace v nabídce: účastník doloží seznam zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace, který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka.

6.3.6. Osvědčení o odborné kvalifikaci

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje předložit:

a) informace o délce praxe

b) osvědčení odborné způsobilosti dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů – autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik pro obor „Pozemní stavby“.

6.4. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

6.4.1. V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů, prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být smlouva uzavřena.

6.4.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

6.4.3. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením.

6.4.4. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace je obsažen v příloze č.4 zadávací dokumentace.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu příkazní smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Závazný text smlouvy je přílohou této zadávací dokumentace.

7.1.2. Účastník předloží v nabídce čestné prohlášení o akceptaci obchodních, platebních a technických podmínek pro realizaci veřejné zakázky a o vázanosti účastníka návrhem příkazní smlouvy obsaženým v zadávací dokumentaci. Účastník vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a tutéž smlouvu použije jako součást nabídky. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu nebo obsah smlouvy bude pozměněn mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky.

8. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1.1. Účastník zpracuje svoji nabídkovou cenu za plnění předmětu díla, a to v souladu se smlouvou.

V rámci této veřejné zakázky bude uplatněn režim přenesení daňové povinnosti, což znamená, že DPH bude povinen odvést zadavatel. DPH musí být součástí nabídkové ceny, neboť se jedná o náklad zadavatele na plnění veřejné zakázky. Nabídková cena včetně DPH bude tedy ve všech částech nabídky uvedena, a to včetně výše DPH, kterou bude povinen přiznat a odvést zadavatel.

- 8.1.2. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách v členění:

Cena bez DPH: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky]" Kč

Sazba DPH: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky]" %

Výše DPH: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky]" Kč

Cena s DPH: "[Doplň zadavatel před uzavřením smlouvy podle nabídky]" Kč

- 8.1.3. Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto zadávací dokumentací a jejími přílohami ve vyplněném krycím listu, který bude součástí nabídky.

- 8.1.4. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.

- 8.1.5. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti příkazní smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy o dílo.

- 8.1.6. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných vybraným dodavatelem v předloženém nabídkovém rozpočtu.

- 8.1.7. Zadavatel bude posuzovat přiměřenost nabídkové ceny ve vztahu k úplnosti účastníkem předaných cenových podkladů a dále k požadovaným standardům dodávek (zejména ČSN, ČSN EN, vyhlášek apod.). Za soulad nabídnutých cen dodávek se standardy zodpovídá účastník.

- 8.1.8. Změna nabídkové ceny je možná za podmínek definovaných v obchodních a platebních podmínkách. Cenu díla lze měnit písemným dodatkem k příkazní smlouvě na základě dohody smluvních stran pouze za následujících podmínek:

- a) zadavatel požaduje práce, které nejsou v předmětu díla,
- b) zadavatel požaduje vypustit některé práce předmětu díla,
- c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu příkazní smlouvy známy a dodavatel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
- d) při realizaci se zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané zadavatelem (neodpovídající geologické údaje apod.).

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 9.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky v souladu s ustanovením § 114 ZZVZ hodnotící kritérium tak, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.1.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejnižší nabídkové ceny.
- 9.1.3. Nabídky budou hodnoceny podle celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 9.1.4. V rámci hodnotícího kritéria se bude hodnotit dle následující tabulky:

Popis kritéria	Váha v %
Celková nabídková cena v Kč bez DPH	100

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 10.1.1. Nabídky je možno podávat osobně či doporučeně poštou na adresu: Město Šlapanice, odbor investic a rozvoje města, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51, Šlapanice.
- 10.1.2. Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce
- 10.1.3. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.
- 10.1.4. Nabídka bude v řádně uzavřené obálce. Obálka bude označena heslem: **NEOTVÍRAT – Výkon technického dozoru investora – „Projekt budovy v Čechově ulici ve Šlapanicích“**
- 10.1.5. Za okamžik doručení se považuje den a hodina doručení nabídky.
- 10.1.6. Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.
- 10.1.7. Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

10.2. STRUKTURA NABÍDKY

- 10.2.1. Doporučuje se strukturovat nabídku následujícím způsobem:
- Krycí list nabídky
 - Doklady k prokázání splnění kvalifikace,
 - Návrh příkazní smlouvy včetně příloh
 - Případné další dokumenty.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ, ZADÁVACÍ LHŮTA A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 11.1.1. Vzhledem k tomu, že prostor je veřejně přístupný, zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění.

11.2. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 11.2.2. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.

11.3. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 11.3.3. Lhůta pro podání nabídek končí dne 20.11.2023 v 11:00 hodin. Nabídky se podávají osobně či poštou. Otevírání nabídek proběhne neveřejně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

12. DODATEČNÉ INFORMACE

- 12.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu dle § 98 a 99 ZZVZ.
- 12.1.2. Žádost uchazeče o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena v písemné podobě na adresu zástupce zadavatele: vosterova@slapanice.cz, případně poštou nebo do datové schránky.
- 12.1.3. Zadavatel bude odesílat dodatečné informace včetně přesného znění žádosti pouze elektronickou formou e-mailem všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a zároveň uveřejní na profilu zadavatele.
- 12.1.4. Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 13.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, případně organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 13.1.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

- 13.1.3. Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky
- 13.1.4. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých poddodavatelů.

14. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 14.1.1. Zadávací dokumentace má následující přílohy:

- Příloha č. 1 Návrh příkazní smlouvy
Příloha č. 2 Krycí list nabídky
Příloha č. 3 Formulář nabídky
Příloha č. 4 Projektová dokumentace vč. výkazu výměr

Ve Šlapanicích dne:

.....

Mgr. Michaela Trněná
starostka