

SMLOUVA O PROJEKTOVÉ PŘÍPRAVĚ

Projektová dokumentace pro výstavbu kamerových bodů 1. a 5. etapy – rozšíření městského kamerového dohledového systému – MKDS města Šlapanice

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“)

mezi:

Název:	město Šlapanice
Sídlo:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO:	00282651
DIČ:	CZ00282651
Právní forma:	801 - obec nebo městská část hlavního města Prahy
Zastoupení:	Mgr. Michaela Trněná, starostka
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	23122641/0100
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	Mgr. Michaela Trněná, starostka
Oprávněný zástupce ve věcech technických:	Ing. Iva Vošterová, investiční referent

(„**objednatel**“)

a

Název:	COMIMPEX spol. s r.o.
Sídlo:	Haškova 153/17, 638 00 Brno
IČO:	46972439
DIČ:	CZ46972439
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zápis ve veřejném rejstříku:	Obchodní rejstřík u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 7360
Zastoupení:	David Střelec, jednatel
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
Číslo účtu:	35609641/0100
Oprávněný zástupce ve věcech obchodních a smluvních dodatků:	David Střelec, jednatel

(„**zhotovitel**“)

1. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

- 1.1. Objednatel je zadavatel výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem **„Projektová dokumentace pro výstavbu kamerových bodů 1. a 5. etapy – rozšíření městského kamerového dohledového systému – MKDS města Šlapanice“** („výběrové řízení“) po uzavření této smlouvy o projektové přípravě (dále jen „smlouva“).
- 1.2. Zhotovitelem je dodavatel, který podal nabídku v rámci výběrového řízení a se kterým byla na základě výsledku výběrového řízení uzavřena smlouva.
- 1.3. Podzhotovitelem je i poddodavatel uvedený v nabídce podané zhotovitelem v rámci výběrového řízení po uzavření smlouvy.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele zpracovat projektovou dokumentaci (dále také jen „PD“), která je blíže specifikována ve smlouvě, a závazek objednatele projektovou dokumentaci převzít a zaplatit cenu projektu.
- 2.2. Zhotovitel se zavazuje, že provede pro objednatele projektovou dokumentaci v rozsahu, způsobem a v jakosti podle smlouvy, na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas.
- 2.3. Předmětem této smlouvy je vypracování projektové dokumentace pro vydání povolení stavby a současně vypracování projektové dokumentace pro provedení stavby obnovy kamerových bodů města Šlapanice dle vypracované studie dle podmínek této smlouvy a zadávacích podmínek veřejné zakázky s názvem **„Projektová dokumentace pro výstavbu kamerových bodů 1. a 5. etapy – rozšíření městského kamerového dohledového systému – MKDS města Šlapanice“**, v jejímž rámci je tato smlouva uzavírána (dále jen „projekt“). Zkratka MKDS označuje městský kamerový dohledový systém (dále jen „MKDS“).

Předmětem této smlouvy je:

1. Projektová dokumentace pro povolení stavby včetně inženýrské činnosti,
 2. projektová dokumentace pro provádění stavby/realizační dokumentace,
 3. soupis prací.
- 2.4. Předmět smlouvy bude naplněn na základě a v souladu s:
- a) obecně závaznými právními předpisy,
 - b) dle platného a účinného stavebního zákona pro předmětný záměr/dílo,
 - c) dle platné vyhlášky č.131/2024 Sb., o dokumentaci staveb,
 - d) dle platného zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů
 - e) se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

- f) s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů,
 - g) studií připojení kamer k MKDS města Šlapanice – studie proveditelnosti městského kamerového dohledového systému pro město Šlapanice, datum vypracování: 02/2025, zpracovatel: COMIMPEX spol. s.r.o., Haškova 153/17, 638 00 Brno, IČO: 46972439
 - h) písemnými pokyny objednatele,
 - i) technickými normami vztahující se k materiálům a činnostem projektovaným na základě této smlouvy,
 - j) aktuálně účinnou směrnicí Ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací,
 - k) aktuálně účinnými Technickými kvalitativními podmínkami Ministerstva dopravy pro dokumentaci staveb pozemních komunikací.
- 2.5. Zhotovitel je povinen vypracovat projektovou dokumentaci řádně. Projekt je proveden řádně, je-li úplně a bezvadně ukončen a je-li řádně a včas předán. Projekt je proveden úplně a bezvadně, odpovídá-li této smlouvě a je-li způsobilý ke svému účelu použití. Zhotovitel je povinen konzultovat vypracování projektové dokumentace s objednatelem.

3. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO STAVEBNÍ POVOLENÍ (PDSP)

- 3.1. Zhotovitel zahájí práce na projektové dokumentaci pro stavební povolení bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 3.2. Dokumentace pro stavební povolení bude obsahovat:
- a) digitalizace stávajícího stavu,
 - b) návrh nového řešení,
 - c) průvodní zpráva,
 - d) technické zprávy k jednotlivým stavebním objektům,
 - e) vytyčovací schéma jednotlivých ploch a objektů,
 - f) doklady o jednání s orgány veřejné správy, majiteli a správci sítí, stanoviska, vyjádření, souhlasy, případně rozhodnutí dotčených orgánů veřejné správy předepsané zvláštními předpisy, tj. dle požadavku příslušného stavebního řádu,
 - g) zapracování případných podmínek a rozhodnutí podle předchozího odstavce do projektové dokumentace tak, aby dokumentace mohla být dotčenými správními orgány a správci sítí schválena,
 - h) pravomocné povolení stavebního úřadu.
- 3.3. Dokumentace pro stavební povolení bude zpracována dle platné vyhlášky č.131/2024 Sb., o dokumentaci staveb.

- 3.4. Předmětem smlouvy je i závazek zhotovitele zajistit pro objednatele inženýrskou činnost za účelem vydání stavebního povolení pro realizaci stavby, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby včetně:
- a) zajištění všech dokladů nezbytných pro vydání povolení stavby, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro povolení stavby,
 - b) odeslání PD pro povolení stavby k vyjádření všem účastníkům správního řízení pro povolení stavby a předložení objednateli doklad o odeslání,
 - c) zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení,
 - d) podání žádosti o povolení stavby na příslušný stavební úřad, předložení dokladu o podání na příslušný úřad objednateli,
 - e) zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti o povolení stavby a zabezpečení vydání povolení stavby,
 - f) zpracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace,
 - g) veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání pravomocného povolení stavby,
 - h) zpracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty dotčenými ve správních řízeních pro vydání povolení stavby,
 - i) zajištění vydání pravomocného povolení stavebního úřadu,
 - j) případné zabezpečení prodloužení platnosti stavebního povolení na žádost objednatele. Tato činnost bude provedena a zaplacená na základě samostatné objednávky objednatele,
 - k) komplexního výkonu inženýrské činnosti za účelem projednání dokumentace s dotčenými osobami a orgány státní správy, organizacemi pověřenými výkonem státní správy a správci sítí, získání příslušných kladných vyjádření těchto osob, získání stanovisek a rozhodnutí, vypracování a zajištění platných povolení pro realizaci stavby, včetně nabytí právní moci.
- 3.5. Dokumentace pro stavební povolení bude předána ve dvou stádiích: **koncept PD a konečná PD**. Rozdíl mezi konceptem PD a konečnou PD spočívá pouze v tom, že v konečné PD jsou zpracovány připomínky objednatele ke konceptu PD a výsledky inženýrské činnosti.
- 3.6. Zhotovitel je povinen informovat objednatele o výsledcích inženýrské činnosti; zhotovitel je povinen navrhnout objednateli způsob zpracování požadavků vzniklých z inženýrské činnosti; objednatel se k návrhu vyjádří a případně udělí písemné pokyny, jak požadavky zpracovat.
- 3.7. Koncept PD bude objednateli předán 2 x v tištěné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude PD zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu. V případě, že koncept nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. II. odst. 2.4 této smlouvy, platí, že koncept PD není dokončen, tudíž část díla koncept PD není provedena.

- 3.8. Objednatel se ke konceptu PD písemně vyjádří v protokolu o kontrole konceptu PD do 10 pracovních dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené v protokolu o kontrole konceptu PD jsou pro zhotovitele závazné.
- 3.9. Konečná dokumentace pro stavební povolení bude objednateli předána 4x v tištěné podobě a zároveň i elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude PDSP zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg.
- 3.10. O předání projektové dokumentace včetně kompletní inženýrské činnosti a pravomocného povolení stavby bude sepsán předávací protokol.
- 3.11. Projektová dokumentace bude předána na odboru investic a rozvoje města Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice.

4. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE PRO PROVÁDĚNÍ STAVBY

- 4.1. Zhotovitel zahájí práce na prováděcí projektové dokumentaci bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti vydaného stavebního povolení.
- 4.2. V rámci prováděcí dokumentace budou předány i související dokumenty:
 - a) průvodní zpráva.
 - b) technické zprávy k jednotlivým stavebním objektům (pokud budou).
- 4.3. Dokumentace pro provádění stavby bude zpracována dle platné vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb., v souladu s vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, dle platného zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 4.4. Projekt nebude obsahovat přímé nebo nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Takové odkazy mohou být použity, jen pokud stanovení technických podmínek jiným způsobem nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takové odkazu bude uvedena možnost nabídnout rovnocenné řešení.
- 4.5. Prováděcí PD bude předána ve dvou stádiích: **koncept PD** a **konečná dokumentace pro provádění stavby**. Rozdíl mezi konceptem PD a konečnou PD spočívá pouze v tom, že v konečné PD jsou zapracovány připomínky objednatele ke konceptu PD.
- 4.6. Koncept PD bude objednateli předán 2 x v tištěné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude PD zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu textová. Odhad nákladů bude zapsán ve formátu *.pdf a *.xls. V případě, že koncept nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. II. odst. 2.4 této smlouvy, platí, že koncept PD není dokončen, tudíž část díla koncept PD není provedena.

- 4.7. Objednatel se ke konceptu PD písemně vyjádří v protokolu o kontrole konceptu PD do 10 pracovních dnů od jeho obdržení. Pokyny uvedené v protokolu o kontrole konceptu PD jsou pro zhotovitele závazné.
- 4.8. Před předáním konečné realizační projektové dokumentace (dále jen „dokumentace“) bude na pracovišti objednatele odborem investic města Šlapanice provedena kontrola úplnosti dokumentace. O kontrole bude sepsán protokol podle vzoru objednatele.
- 4.9. Konečná PD bude objednateli předána 6 x v tištěné podobě a elektronicky vždy na dvou nosičích dat CD nebo DVD, přičemž na každém z nosičů bude PD zapsána ve formátu *.pdf a zároveň i v obecně rozšířeném přepisovatelném formátu textová část *.doc nebo *.docx, *.xls nebo *.xlsx, výkresová část ve formátu *.dwg. Odhad nákladů bude zapsán ve formátu *.pdf a *.xls. V případě, že prováděcí dokumentace nebude obsahovat všechny části sjednané touto smlouvou nebo vykazuje podstatné rozpory vzhledem k podkladům uvedeným v čl. II. odst. 2.4 této smlouvy, platí, že PD není dokončena, tudíž PD není provedena.
- 4.10. Bude-li při kontrole úplnosti dokumentace shledána úplnou, předá zhotovitel projektovou dokumentaci pro provádění stavby odboru investic a rozvoje města Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice, o této skutečnosti bude sepsán záznam v protokolu o kontrole úplnosti dokumentace. Neúplná dokumentace nebude převzata.

5. SOUPIS PRACÍ

- 5.1. Zhotovitel je povinen vyhotovit soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále také jen „soupis prací“ nebo „SP“) tak, aby soupis prací byl způsobilým podkladem pro ocenění navrhovaného vybudování kamerového systému v rámci procesu zadávání zakázky na práce, dodávky a služby a aby byl vyhotoven dle cenové soustavy ÚRS (ústav racionalizace ve stavebnictví, dnes označení ceníku stavebních prací)
- 5.2. Zhotovitel je povinen v soupisu prací stanovit v přímé návaznosti na prováděcí dokumentaci podrobný popis všech prací, dodávek či služeb nezbytných k úplné realizaci vybudování kamerového systému, případně i popis dalších prací, dodávek a služeb nezbytných k plnění požadavků objednatele. Zhotovitel je povinen činit tak, aby SP obsahoval položky veškerých stavebních nebo montážních prací, dodávek materiálů a služeb nezbytných pro zhotovení.
- 5.3. Pro sestavení soupisu prací v požadovaných podrobnostech je možné použít odkaz na cenovou soustavu, která obsahuje veškeré údaje nezbytné pro soupis prací. Soupis prací může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu.
- 5.4. Položka soupisu musí obsahovat alespoň: a) pořadové číslo položky, b) číselné zařazení položky, pokud je možné danou položku zařadit, s označením cenové soustavy, pokud je použita, c) popis položky jednoznačně vymezující druh a kvalitu prací, dodávky nebo služby, s případným odkazem na jiné dokumenty, zejména technické a cenové podmínky, d) měrnou jednotku, e) množství v měrné jednotce, f) výkaz výměr k uvedenému množství.
- 5.5. Zhotovitel je povinen vypracovat soupis prací s výkazem výměr. Výkazem výměr se rozumí vymezení množství stavebních prací, konstrukcí, dodávek nebo služeb s uvedením postupu výpočtu celkového množství položek soupisu prací. Zhotovitel uvede v soupisu prací postup výpočtu celkové výměry s popisem odkazujícím

na příslušnou grafickou nebo textovou část dokumentace tak, aby umožnil kontrolu celkové výměry. Zhotovitel je dále povinen vypracovat soupis prací s technickými specifikacemi. Soupis prací nesmí obsahovat atributy položek.

- 5.6. V oceněném soupisu prací bude uvedena cenová úroveň aktuální ke dni předání hotového soupisu prací.
- 5.7. Součástí soupisu prací budou i veškeré nezbytné a objednatelem požadované vedlejší náklady a ostatní náklady jako samostatná část soupisu prací.
- 5.8. Soupis prací (oceněný) bude předán k připomínkám při předání konceptu PD, a to 2 x elektronicky na CD či DVD. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.
- 5.9. Soupis prací (oceněný i neoceněný) bude předán 2x v tištěné podobě (paré č. 1 a 2), a 2x elektronicky na CD či DVD při předání konečné realizační dokumentace. Elektronicky bude soupis prací předán ve formátu *.pdf a zároveň i ve formátu *.xml a zároveň i ve formátu *.xls.

6. DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje provést projekt ve sjednané době v termínech určených objednatelem:

Termín dokončení PD **pro povolení stavby:**

koncept PD – do 3 měsíců ode dne účinnosti smlouvy,

konečná PD – do 1 měsíce ode dne provedení kontroly konceptu. Součástí je podání projektové dokumentace na příslušný stavební úřad.

Termín dokončení PD **pro provádění stavby:**

koncept PD – do 1 měsíce ode dne nabytí právní moci vydaného stavebního povolení,

konečná PD – do 14 kalendářních dnů ode dne provedení kontroly konceptu.

- 6.2. Lhůty plnění dle odst. 1 tohoto článku mohou být prodlouženy v případě vzniku nepředvídatelných a neodvratitelných okolností. Nepředvídatelnou okolností je okolnost, o které zhotovitel nevěděl a nemohl vědět. Za nepředvídatelnou okolnost se považuje i skutečnost, že činnost orgánů státní správy, správců, či vlastníků dotčených pozemků trvá déle, než je obvyklé. Zhotovitel je povinen do 7 kalendářních dnů od vzniku takové nepředvídatelné okolnosti písemně požádat objednatele o uzavření dodatku k této smlouvě za účelem změny lhůty plnění, pokud tak ve stanovené lhůtě neučiní, platí, že nepředvídatelná a neodvratitelná okolnost nevyvolala potřebu změny lhůty plnění. Avšak ani při prokázání vzniku nepředvídatelných a zároveň neodvratitelných okolností vzniklých nezávisle na vůli zhotovitele však nemá zhotovitel na uzavření dodatku k této smlouvě o dílo a prodloužení lhůty k plnění právní nárok.

7. CENA

- 7.1. Cena projektové dokumentace byla stanovena dohodou smluvních stran na základě nabídky zhotovitele, která je nedílnou součástí smlouvy, a skládá se z těchto pevných částek (bez DPH):

Cena za projektovou dokumentaci pro povolení stavby: 104 000 Kč

Cena za inženýrskou činnost: 78 000 Kč

Cena za projektovou dokumentaci pro provádění stavby: 115 000 Kč

Cena celkem : 297 000 Kč

- 7.2. Cena bez DPH je dohodnuta jako nejvýše přípustná po celou dobu platnosti smlouvy.
- 7.3. Cenu díla lze změnit pouze v případě, že:
- a) objednatel požaduje projektové práce, které nejsou v předmětu díla,
 - b) objednatel požaduje vypustit některé práce z předmětu díla,
 - c) při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, a zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
- 7.4. Cena zahrnuje i veškeré náklady a vedlejší výkony nutné k řádnému vypracování projektu.
- 7.5. Objednatelem budou hrazeny pouze skutečně a řádně provedené práce.
- 7.6. Cenová kalkulace vypracování projektové dokumentace tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

8. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Cenu za vypracování projektové dokumentace uhradí objednatel zhotoviteli na základě faktury, kterou zhotovitel vystaví po převzetí projektové dokumentace objednatelem. Objednatel nebude zhotoviteli poskytovat žádné platby před převzetím díla.
- 8.2. Zhotovitel s daňovým dokladem včetně soupisu skutečně a řádně provedených prací odsouhlaseného objednatelem předloží i elektronickou podobu tohoto soupisu. Soubor bude v otevřeném formátu (např. ve formátu *.xls(x) či jiném otevřeném tabulkovém formátu). Členění soupisu skutečně a řádně provedených prací přiloženého k daňovému dokladu musí odpovídat soupisu prací z nabídky zhotovitele, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 8.3. Zálohové platby se nesjednávají a nebudou poskytovány.
- 8.4. Objednatel může zhotoviteli neproplatit 20 % z dohodnuté ceny (zádržné) do doby odstranění případných vad a nedodělků uvedených v protokole o převzetí projektu. Pozastavená částka bude poukázána na účet zhotovitele do deseti dnů ode dne, kdy objednatel písemně potvrdí zhotoviteli odstranění reklamovaných vad a nedodělků.
- 8.5. Objednatel může neproplatit zhotoviteli cenu za inženýrskou činnost (zádržné) – do doby vydání příslušného povolení. Pozastavená částka bude poukázána na účet zhotoviteli do deseti dnů ode dne právní moci příslušného povolení.

- 8.6. Daňový doklad bude zaslán objednateli v elektronické podobě e-mailem na e-mailovou adresu: vosterova@slapanice.cz. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne doručení objednateli.
- 8.7. Daňové doklady musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů a náležitosti uvedené ve smlouvě, případně i další náležitosti, jejichž požadavek objednatel písemně sdělí zhotoviteli po podpisu smlouvy. V případě, že daňové doklady nebudou obsahovat požadované náležitosti, je objednatel oprávněn je vrátit zpět k doplnění, lhůta splatnosti počne běžet znovu od doručení řádně opraveného daňového dokladu.
- 8.8. Daňový doklad je uhrazen dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele. Platba bude provedena na účet zhotovitele uvedený ve smlouvě, není-li dále stanoveno jinak, nebo pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

9. VLASTNICKÉ PRÁVO K PROJEKTOVÉ DOKUMENTACI

- 9.1. Vlastnické právo k projektové dokumentaci a nebezpečí škody na něm přechází na objednatele okamžikem převzetí projektu. Objednatel nenese nebezpečí škody na projektu po dobu svého prodlení.

10. PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

- 10.1. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy s odbornou a potřebnou péčí, šetřit práv objednatele a třetích osob a činit tak, aby navrhované řešení naplňovalo kritéria hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynakládání veřejných prostředků. Zhotovitel zodpovídá plně za dodržování zákona dle platných a účinných stavebních předpisů, tj. odpovídá za správnost, celistvost a úplnost a bezpečnost díla provedeného podle jím zpracované projektové dokumentace a za proveditelnost díla podle této dokumentace, jakož i za technickou a ekonomickou úroveň projektu technologického zařízení, včetně vlivů na životní prostředí.
- 10.2. Zhotovitel je povinen naplňovat předmět smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
- 10.3. Zhotovitel je povinen bezodkladně objednatele informovat o veškerých významných skutečnostech souvisejících s plněním předmětu smlouvy.
- 10.4. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od objednatele nebo pokynů daných mu objednatelem, jestliže zhotovitel mohl nebo měl nevhodnost při vynaložení odborné a potřebné péče zjistit.
- 10.5. Objednatel je oprávněn kontrolovat plnění této smlouvy průběžně. Zhotovitel je povinen poskytnout objednateli ke kontrole součinnost.
- 10.6. Zhotovitel je povinen zvát objednatele a další relevantní subjekty na koordinační schůzky. První schůzka bude svolána nejpozději do týdne od nabytí účinnosti této smlouvy a do 5-ti pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy objednatelem a bude se konat v sídle objednatele. Další koordinační schůzka bude svolávána minimálně 1x v průběhu zpracování, nedohodnou-li se strany jinak. Termín dané schůzky určí objednatel s přihlédnutím k návrhu zhotovitele. Z koordinačních schůzek budou vyhotoveny zápisy. Veškeré zápisy si strany předají po jejich vyhotovení; kopie

všech zápisů budou zároveň objednateli předány spolu s výsledky inženýrské činnosti. Koordinační schůzky platí pro vypracování všech stupňů projektové dokumentace.

- 10.7. Zhotovitel je v odůvodněných případech povinen předložit či odevzdat i předmět smlouvy v rozpracovanosti; za odůvodněný případ se zejména považuje prokázání provedení marných prací, nutnost vyhotovení dalšího průzkumu či studie apod.
- 10.8. Zhotovitel je povinen být přítomen a poskytnout součinnost při projednávání výsledku plnění dle této smlouvy v případných navazujících řízeních.

11. ZÁVAZKY Z VAD A ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ

- 11.1. Zhotovitel je povinen k náhradě případné újmy na majetku nebo na zdraví zapříčiněné činnostmi zhotovitele při plnění této smlouvy, nebo způsobené v důsledku vadného plnění. Za újmu se považuje i nevyplacená výše schválené dotace.
- 11.2. Zhotovitel je povinen být pojištěn proti újmám způsobeným jeho činnostmi na majetku a zdraví třetích osob. Zhotovitel je povinen být po celou dobu zhotovování díla pojištěn alespoň do výše odpovídající možné výši újmy. Pro účely tohoto ustanovení se činnost subdodavatelů považuje za činnost zhotovitele. Zhotovitel na výzvu předloží doklady o pojištění.
- 11.3. Práva objednatele z vady projektu (dále také „dílo“):
- a) vady plnění jsou odchylky od výsledku stanoveného touto smlouvou a od způsobilosti k využití předmětu plnění k naplnění účelu této smlouvy,
 - b) objednateli vznikají práva z vad, které má dílo v době předání a převzetí,
 - c) smluvní strany se dohodly, že délka promlčecí lhůty pro uplatnění nároků objednatele z práv z vad, které má dílo v době předání a převzetí se prodlužuje na 10 let,
 - d) objednatel je povinen reklamovat vady písemně. Zhotovitel je povinen reklamované vady odstranit do 10 pracovních dnů od uplatnění oprávněné reklamace, a to bezplatně,
 - e) v případě zjištěných vad realizační dokumentace nebo soupisu prací v průběhu zadávacího řízení na stavební práce, služby či dodávky je lhůta pro odstranění vad 3 pracovní dny na základě písemné výzvy objednatele,
 - f) smluvní strany sjednávají, že vady díla může objednatel vytknout zhotoviteli kdykoliv ve lhůtě dvou let počítané od převzetí díla objednatelem. Jedná-li se o skrytou vadu, prodlužuje se lhůta k jejímu vytknutí na pět let od převzetí díla objednatelem. Přitom platí, že objednatel není povinen vady vytýkat bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil nebo při náležité pozornosti zjistit měl, nýbrž kdykoli v průběhu této sjednané lhůty (tedy i vytknutí vady, které nebylo učiněno bez zbytečného odkladu poté, kdy objednatel vadu zjistil či zjistit měl, je včasné, bylo-li zároveň učiněno v tímto odstavcem sjednané lhůtě),
 - g) převzetí díla objednatelem bez výhrad nemá vliv na pozdější možnost uplatnění jakýchkoli vad díla objednatelem, ani objednatele nezavazuje práv z vadného plnění ani možnosti domáhat se u soudu uspokojení těchto práv; ustanovení § 2605 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije,

11.4. Smluvní pokuty:

- a) objednatel může uplatnit v následujících případech smluvní pokuty až do výše:
- | | |
|--|-------------------------|
| nedodržení termínů plnění | 1.300,- Kč denně |
| nedodržení termínu pro odstranění vady | 1.300,- Kč denně |
| nedodržení termínu pro odstranění jednotlivé vady zjištěné v zadávacím řízení a neodstraněné ve lhůtě dle odst. 11 bodu 11.3 e tohoto článku | 5.000,-Kč denně |
| za jednotlivou vadu soupisu prací nebo jednotlivý nesoulad soupisu prací s projektovou dokumentací | 1.300,- Kč |
| koordinační schůzka v souladu s touto smlouvou nebyla svolána | 2.000,- Kč |
- b) dojde-li ze strany zhotovitele k porušení smluvní povinnosti, která není výslovně zajištěna smluvní pokutou, může po zhotoviteli objednatel uplatňovat smluvní pokutu ve výši 800,- Kč za každý případ takového porušení smluvní povinnosti,
- c) smluvní pokuty jsou započitatelné vůči peněžitým závazkům objednatele. Smluvní pokuty jsou započitatelné i proti nesplatným pohledávkám,
- d) smluvní pokuty budou hrazeny na základě výzvy objednatele. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu případně vzniklé újmy. Náhradu újmy lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši,
- e) sjednané smluvní pokuty/úroky z prodlení zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně újma,
- f) v případě, že závazek provést dílo zanikne před řádným dokončením díla, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinnosti. Zánik závazku pozdním splněním neznamena zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.

11.5. Úrok z prodlení

- a) Zhotovitel může uplatnit úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky denně v případě prodlení objednatele s úhradou faktur.

12. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- 12.1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při plnění této smlouvy s odbornou péčí a zavazuje se dodržovat právní a technické předpisy a ostatní podmínky uložené mu smlouvou nebo veřejnoprávními orgány.
- 12.2. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele ihned na nesprávnost jeho pokynů nebo podkladů, jinak odpovídá objednateli za újmu tím způsobenou.
- 12.3. Zhotovitel i objednatel jsou povinni se navzájem informovat o tom, že se dostali do úpadku ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 12.4. Zhotovitel poskytuje na základě této smlouvy objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít, a to ke všem způsobům užití díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský

zákon), ve znění pozdějších předpisů, v neomezeném rozsahu a k poskytnutí těchto oprávnění ve stejném rozsahu třetím osobám, to vše bez nároku zhotovitele na jakékoliv finanční protiplnění.

12.5. Zhotovitel není oprávněn dílo poskytnout jiným osobám než objednateli.

13. UKONČENÍ SMLOUVY

13.1. Objednatel má právo na odstoupení od smlouvy v případě jejího podstatného porušení ze strany zhotovitele. Pro účely odstoupení od smlouvy se za podstatné porušení smlouvy považuje zejména:

- a) vada plnění zjevná v průběhu provádění, pokud ji zhotovitel po písemné výzvě objednatele v přiměřené lhůtě neodstraní,
- b) zhotovování předmětu plnění v rozporu s podklady,
- c) provádění díla osobami, které nejsou náležitě odborně způsobilé a kvalifikované,
- d) skutečnost, že zhotovitel není pojištěn v souladu s touto smlouvou,
- e) zahájení insolvenčního řízení, ve kterém je zhotovitel v postavení dlužníka,
- f) je-li zjištěno, že v nabídce zhotovitele k související veřejné zakázce byly uvedeny nepravdivé údaje,
- g) prodlení s plněním o více než 30 kalendářních dnů,
- h) důvody uvedené v ustanovení § 223 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

13.2. Smluvní strany sjednávají, že zhotovitel od této smlouvy nemůže odstoupit z důvodů vymezených v ustanovení § 2595 občanského zákoníku a ani v případě nepodstatného porušení smlouvy ze strany objednatele dle ustanovení § 1978 občanského zákoníku. Zhotovitel může od smlouvy odstoupit pouze v následujících případech, které se považují za podstatné porušení smlouvy:

- a) úpadek objednatele ve smyslu § 3 zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- b) prodlení objednatele s úhradou faktur o více než 90 dnů.

13.3. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemnou formou. V takovém případě nastávají účinky odstoupení od smlouvy dnem, ve kterém smluvní straně dojde oznámení o odstoupení ve smyslu § 570 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Od smlouvy je možné odstoupit jak bez zbytečného odkladu, tak i v případě, pokud důvod, pro který je odstupováno, stále přetrvává.

13.4. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran ani povinnost k náhradě způsobené újmy.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Veškerá jednání budou probíhat v českém jazyce. Veškeré písemnosti budou vyhotoveny v českém jazyce.
- 14.2. Smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
- 14.3. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele postoupit práva a povinnosti vyplývající ze smlouvy třetí osobě.
- 14.4. Smlouva se řídí českým právním řádem. Obě strany se dohodly, že pro neupravené vztahy plynoucí ze smlouvy platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
- 14.5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě stran, bude spor řešen místně a věcně příslušným soudem objednatele.
- 14.6. Zhotovitel je na základě § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Zhotovitel je v tomto případě povinen vykonat veškerou součinnost s kontrolou.
- 14.7. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 14.8. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Za účelem splnění povinnosti uveřejnění smlouvy se smluvní strany dohodly, že smlouvu v registru smluv uveřejní objednatel.
- 14.9. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené ve smlouvě nebo jejích přílohách nepovažují za obchodní tajemství podle § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 14.10. Smlouva je vyhotovena v elektronickém originále a podepsána uznávanými elektronickými podpisy.
- 14.11. Přílohy smlouvy:
 - 1) Cenová nabídka

Doložka podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích:

Smlouva o projektové přípravě ev. č. 0279/2025 byla v souladu s § 102 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění, schválena na 87. schůzi Rady města Šlapanice konané dne 11.06.2025

Ve Šlapanicích dne

V dne

Objednatel
Mgr. Michaela Trněná, starostka

Zhotovitel
David Střelec, jednatel