



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO VZMZ NA SLUŽBY

zadávanou v souladu s interní směrnicí KT-ČJ/26495-15/STJ

PREVENTIVNÍ PROTIPOVODŇOVÁ OPATŘENÍ MĚSTA ŠLAPANICE

„Budování varovných, hlásných, a výstražných systémů na lokální úrovni, digitální povodňové plány“

1. Identifikační údaje o zadavateli

Zadavatel:	Město Šlapanice
adresa:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO:	00282651
DIČ:	CZ 00282651
Číslo účtu:	19 - 23122641/0100
Jednající:	Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou
Kontaktní osoba:	Mgr. Michal Kláška, místostarosta
Tel.:	+420 702 214 069
Email:	m.klaska@slapanice.cz
DS:	2xfbbgj

Tato výzva je vypracována jako zadávací dokumentace pro podání nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení na dodávku služeb na zpracování žádosti o dotaci včetně projektové dokumentace a realizačního managementu k projektu „**PREVENTIVNÍ PROTIPOVODŇOVÁ OPATŘENÍ MĚSTA ŠLAPANICE - Budování a varovných, hlásných, a výstražných systémů na lokální úrovni, digitální povodňové plány**“.

Výběrové řízení dle této výzvy není prováděno dle zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákona), ale jako veřejná zakázka malého rozsahu (dle metodiky zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020).

2. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění uvedené veřejné zakázky spočívá v kompletním vypracování projektové dokumentace, žádosti o dotaci včetně všech povinných příloh a jejím podání v systému IS KP 14+ za účelem získání dotace z Operačního programu Životní prostředí v rámci 35. výzvy. Součástí nabídky je i zpracování zadávací dokumentace, organizace výběrového řízení, administrace projektu a zajištění veškeré dokumentace potřebné k vydání kladného závěrečného vyhodnocení akce (ZVA).



Podkladem pro zpracování nabídky je tato výzva včetně všech jejích částí. Veškeré dokumenty budou zpracovány podle aktuálních metodik a příruček OPŽP a metodik a příruček zveřejněných na POVIS a budou obsahově těmto metodikám odpovídat.

3. Specifikace veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je závazek zhotovitele na svůj náklad a nebezpečí zpracovat pro zadavatele následující:

- a) zpracování projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu samostatně pro dPP, LVS, VIS.;
- b) zajištění vyjádření Krajského úřadu Jihomoravského kraje;
- c) zajištění vyjádření Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje;
- d) zajištění vyjádření Povodí Moravy, s. p.;
- e) zajištění vyjádření Českého hydrometeorologického ústavu;
- f) zajištění případných dalších povinných vyjádření;
- g) zajištění povinných příloh pro podání žádosti o dotaci dle aktuální výzvy;
- h) zpracování žádosti o dotaci a její podání v systému IS KP 14+.

V případě, že bude žádost o dotaci úspěšná a projekt bude podpořen, budou součástí zakázky i následující body:

- i) zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění;
- j) organizace výběrového řízení na dodavatele;
- k) zajištění veškeré dokumentace pro vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- l) veškeré nezbytné výkony a práce potřebné k provedení veřejné zakázky.
- m) předkládání pravidelných monitorovacích zpráv;
- n) předkládání finančních zpráv a žádostí o platbu;
- o) zajištění veškeré dokumentace k obdržení kladného stanoviska ZVA;

4. Doba plnění veřejné zakázky

Přepokládaný termín zahájení prací: únor 2016.

Přepokládaný termín předložení finálního znění žádosti na SFŽP: 10 dní předcházející datu stanovenému výzvou k předkládání projektů.



5. Prokázání kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže splnění kvalifikačních předpokladů doložením v prosté kopii, nebo čestným prohlášením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku ne staršího 90 dní k datu podání nabídek, je-li v něm zapsán, nebo dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zadávané zakázky
- b) předložením seznamu 3 úspěšně dokončených (tzn. s přiznanou dotací) dodávek služeb za účelem podání žádosti o dotaci v OPŽP na dPP, LVS nebo VIS pro obec nad 5tis obyvatel, realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí dotace.
- c) předložením seznamu 3 realizovaných projektů řízení výběrového řízení v oblasti OPŽP a administrace obdobného rozsahu projektu v oblasti OPŽP, realizovaných uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.
- d) předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb v rozsahu potřebné pro zpracování této veřejné zakázky.

6. Způsob hodnocení nabídky

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil jediné kritérium: nejnižší celková nabídková cena s DPH.

7. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeči stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění této veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách. Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přístupná, a to v členění:

- a) zpracování projektové dokumentace v souladu s členěním (dPP, LVS, VIS) a charakterem projektu včetně položkového rozpočtu;
- b) zpracování žádosti o dotaci z Operačního programu Životní prostředí v rámci 35. výzvy, zakázka bude obsahovat kompletní zpracování žádosti včetně všech povinných příloh a její řádné podání v IS KP 14+ za účelem získání dotace;
- c) zpracování zadávací dokumentace dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, včetně organizace a administrace zadávacího řízení na dodavatele;
- d) zpracování podkladů k Rozhodnutí o poskytnutí dotace, zpracování monitorovacích zpráv a finančně platebních kalendářů po dobu udržitelnosti projektu, podání žádosti o platbu, zpracování podkladů k Závěrečnému vyhodnocení akce, vypracování Závěrečné monitorovací zprávy včetně příloh, a další realizační management vedoucí ke kladnému vydání ZVA poskytovatelem;

každá z uvedených položek v Kč bez DPH – sazba DPH (21 %) – celková nabídková cena včetně DPH.



8. Návrh smlouvy

Uchazeč je povinen v nabídce předložit návrh smlouvy. Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče. Uchazečem předložený návrh smlouvy musí po formální i obsahové stránce bezvýhradně odpovídat veškerým požadavkům uvedeným v zadávacích podmínkách.

9. Platební podmínky

Cena zakázky bude uhrazen na základě faktur za dílčí plnění předmětu veřejné zakázky se splatností 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli. Dílčí faktury budou vystavovány takto:

- a) na částečné plnění ve výši nabídkové ceny dle čl. 7, odst. a) + DPH za zpracování projektové dokumentace po jejím předání zhotoviteli;
- b) na částečné plnění ve výši nabídkové ceny dle čl. 7, odst. b) + DPH za zpracování žádosti o dotaci včetně vyplnění IS KP14+ po jejím bezvadném zpracování a podání;
- c) na částečné plnění ve výši nabídkové ceny dle čl. 7, odst. c) + DPH za zpracování a předání zadávací dokumentace včetně organizace výběrového řízení po podpisu smlouvy s vítězným uchazečem;
- d) na částečné plnění ve výši nabídkové ceny dle čl. 7, odst. d) + DPH za řízení projektu po celou dobu jeho realizace a po podání závěrečné monitorovací zprávy.

10. Způsob předložení nabídek

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka bude podána písemně v českém jazyce.

Všechny listy nabídky musí být navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Pokud bude podána nabídka v listinné podobě, bude v řádně uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče. Obálka bude označena heslem:

NEOTVÍRAT – „PREVENTIVNÍ PROTIPOVODŇOVÁ OPATŘENÍ MĚSTA ŠLAPANICE“.

Uchazeči mohou své nabídky předložit na adresu:

Městský úřad Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice.



11. Lhůta pro předložení nabídek a termín hodnocení nabídek

Uchazeči mohou své nabídky předložit do **19. 02. 2016 do 10:00**. Při doručení poštou je rozhodující prezentační razítko podatelny Městského úřadu ve Šlapanicích. Včasné doručení je rizikem uchazeče. Opožděně doručené nebo podané nabídky zadavatel neotevře. Odvolání zaslané nabídky je možno písemnou formou nejpozději do termínu předložení nabídek.

Otevírání a hodnocení obálek započne bezprostředně po ukončení příjmu nabídek.

Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému uchazeči, anebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení. Zakázka je zadána uzavřením smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným uchazečem.

12. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) zrušit zadávací řízení
- b) ověřit si údaje předložené v nabídce
- c) upřesnit návrh smlouvy (vypracovaný v souladu se zadávací dokumentací a obchodními podmínkami)

Ve Šlapanicích dne 09.02.2016

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice

Mgr. Michal Kláška
Místostarosta města Šlapanice