



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název zakázky: Pořízení a servis multifunkčních zařízení
Předmět zakázky: Dodávka a servis 6 ks značkových multifunkčních zařízení
Druh zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie
Název zadavatele: Město Šlapanice
Sídlo zadavatele: Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO zadavatele: 002 82 651
Právní forma zadavatele: 801 - obec
Zastoupení: Mgr. Michaela Trněná, starostka
Adresa profilu zadavatele: <https://www.zakazky.slapanice.cz>

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení: Veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie
Lhůta pro podání nabídek: 15.01.2018 10:00 hod
Místo pro podání nabídek: Městský úřad Šlapanice, pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno
Další informace lze získat: u kontaktní osoby výběrového řízení

Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Pokud je v této zadávací dokumentaci užit pojmů veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Kontaktní osoba: Ing. Ondřej NOSEK, vedoucí OIT

Telefon: 533 304 230

E-mail: nosek@slapanice.cz

Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli, kromě podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, DODACÍ PODMÍNKY

4.1 Předmět zadávacího řízení

Předmětem zadávacího řízení je výběr nejvhodnější nabídky účastníka, se kterým bude dále uzavřena smlouva na dodávku a servis požadovaného řešení.

Předmětem veřejné zakázky je nákup 6-ti multifunkčních zařízení (1x tiskárna typ A, 2x tiskárna typ B, 3x tiskárna typ C), dále jen multifunkční tiskárny, které budou plnit funkci tiskáren, kopírek a skenerů, a současně zajištění servisu těchto zařízení po dobu 5 let od pořízení. Minimální požadavky zadavatele na dodávku multifunkčních tiskáren jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy. Nabídka, která nebude splňovat uvedené minimální požadavky, bude za soutěže vyřazena.

4.2 Místo plnění

Jihomoravský kraj – kód NUTS CZ064

Město Šlapanice – kód ZÚJ 583952

Místo plnění veřejné zakázky: MěÚ Šlapanice, Opuštěná 9/2, 656 70 Brno.

Další místo plnění zakázky: MěÚ Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice.

4.3. Dodací podmínky

Zařízení budou dodána nejpozději do 20 pracovních dnů ode dne uzavření smlouvy.

Uchazeč zajistí dovoz zařízení do sídla zadavatele, umístění jednotlivých zařízení dle pokynů zadavatele, jejich instalaci a úplné zprovoznění.

Stroje, které budou předmětem dodávky, budou dodány nové a nepoužité.

Všechna zařízení musí mít kompletní ovládání i nápovědu v českém jazyce.

5. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

5.1. CPV

CPV kód	Popis
79811000-2	Digitální tisk

5.2. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota zakázky činí 850.000,- Kč bez DPH a vyjadřuje náklady celkového vlastnictví zařízení TCO, tedy pořizovací cenu plus cenu za servis, resp. provoz zařízení po dobu následujících 5 let.

6. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

6.1. Základní způsobilost

Uchazeč musí splňovat podmínky obdobně dle § 74 Zákona. Splnění podmínek doloží uchazeč dokumenty obdobně dle § 75 odst. 1 Zákona. Způsob prokázání způsobilostí je doložením čestného prohlášení.

6.2. Profesní způsobilost

Uchazeč doloží splnění profesní způsobilosti obdobně dle § 77 odst. 1 Zákona. Způsob prokázání způsobilostí je doložením čestného prohlášení.

6.3. Technická kvalifikace

Uchazeč doloží čestné prohlášení, že nabízená zařízení jsou určena pro český trh, jsou nová a dosud nepoužívaná. Z důvodů zajištění kvalifikované podpory při servisní podpoře doloží uchazeč potvrzení, že je certifikovaným partnerem výrobce daných zařízení.

6.4 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li účastník zadávacího řízení splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude vyloučen z výběrového řízení.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídková cena bude uvedena v předloženém návrhu smlouvy a na krycím listu nabídky.

Dále ve své nabídce uvede údaje o zárukách a záručních dobách, které poskytuje, a výpočet nabídkové ceny dle podmínek přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Uchazeč také vyplní tabulku (její pravý sloupec), která je přílohou č. 1 této výzvy, a která současně vymezuje minimální požadavky zadavatele na předmět dodávky. Nabídka, která nebude splňovat uvedené minimální požadavky, bude za soutěže vyřazena.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, kterou není možné překročit nebo změnit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací; taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Sleva z ceny – pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny) není přípustná.

8. ZAJIŠTĚNÍ SERVISNÍCH PODMÍNEK

Autorizovaný servis multifunkční tiskárny bude s vybraným uchazečem zajišťován na základě servisní smlouvy uzavřené na dobu minimálně 60 měsíců.

Na základě této servisní smlouvy bude vybraný uchazeč povinen zajistit provozuschopnost multifunkčních tiskáren a současně dodávky výrobcem stanoveného spotřebního materiálu (papír si zadavatel zajišťuje sám a jeho dodávky nejsou součástí servisní smlouvy). Zadavatel bude mít povinnost platit vybranému uchazeči za tyto výstupy úhrady dle počtu vytvořených výstupů.

Částka za skutečně realizované výstupy bude fakturována měsíčně, a to na základě odečtu stavu počítadla.

Odběratel je povinen poskytnout dodavateli na jeho e-mailovou nebo telefonickou žádost odečty počítadel multifunkční tiskárny k poslednímu dni kalendářního měsíce, pokud dodavatel nebude provádět odečty stavu počítadel vzdáleně.

Částka dle předchozích odstavců tohoto článku bude odběrateli fakturována nejpozději do 15. dne v měsíci vždy za předcházející kalendářní měsíc. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení dodavateli.

Odběratel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím její splatnosti, pokud nebude obsahovat zákonem stanovené náležitosti nebo správné údaje. Dodavatel je v takovém případě povinen vystavit fakturu novou s lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení kupujícímu.

Dodavatel se zavazuje poskytnout odběrateli autorizovaný servis multifunkční tiskárny, který spočívá především v:

- ✓ zajištění provozuschopnosti multifunkční tiskárny, což zahrnuje údržbu, opravy tohoto zařízení a dále poskytnutí a montáž nezbytných originálních náhradních dílů, to vše v pracovní dny od 8:00 do 16:00 hod.
- ✓ dodávání spotřebního materiálu. Za spotřební materiál se nepovažuje papír.
- ✓ dodržení ceny tisku kancelářského černobílého a barevného tisku v Kč bez DPH, tak, jak ceny dodavatel stanovil dle přílohy č. 2 Požadavky na zpracování nabídkové ceny pro jednotlivé typy tiskáren.

Dodavatel se zavazuje poskytnout autorizovaný servis na základě ohlášení, které provede odběratel na telefonní číslo ...*doplní uchazeč*... nebo mailovou adresu *doplní uchazeč*

Dodavatel se zavazuje zahájit servisní zásah nejpozději do hodin poté, co mu je jeho potřeba ohlášena odběratelem v rámci pracovní doby (po – pá 8:00 do 16:00 hod).

Dodavatel se zavazuje odstranit závadu způsobující nefunkčnost multifunkčního zařízení maximálně do dvou pracovních dní od ohlášení závady odběratelem. V případě, že dodavatel není schopen odstranit závadu ani po uplynutí tří pracovních dnů od jejího ohlášení odběratelem, je dodavatel povinen zajistit náhradní plnění poskytnutím adekvátního náhradního zařízení.

9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

9.1 Určení hodnotícího kritéria

Zadavatel stanovil pro zadání této veřejné zakázky hodnotící kritérium tak, že hodnotícím kritériem bude ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnotící kritérium	Váha kritéria	Popis kritéria
K1 - Nabídková cena v Kč (bez DPH)	80%	Celkové náklady na vlastnictví multifunkčních zařízení (TCO)
K2 - Doba zahájení servisního zásahu (v hod)	20%	Doba zahájení servisního zásahu od nahlášení odběratelem (v hodinách)

9.2 Způsob hodnocení:

Nabídková cena 80%

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Nabídková cena uchazeče}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

Doba (čas) zahájení servisního zásahu 20%

Zadavatel bude hodnotit dobu zahájení servisního zásahu od nahlášení odběratelem podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{Nejkratší doba zahájení servisního zásahu}}{\text{Doba zahájení servisního zásahu uchazeče}} \times 100$$

Takto stanovené bodové hodnocení bude dále vynásobeno váhou tohoto kritéria a tak bude vypočteno výsledné bodové ohodnocení tohoto kritéria s přesností na 2 desetinná místa.

Určení celkového pořadí nabídek bude určeno součtem číselných hodnot kritérií K1, K2 každé obdržené nabídky.

K1 + K2 = celková číselná hodnota (na dvě desetinná místa).

Ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude určena nabídka uchazeče s nejvyšší číselnou hodnotou.

10. OBCHODNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeč předloží podepsaný návrh smlouvy s předmětem odpovídajícím v celém rozsahu předmětu této veřejné zakázky a technické specifikaci předmětu veřejné zakázky. Všechny údaje uvedené v nabídce musí být pravdivé, uchazeč nesmí zamlčet žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky a být připraven spolehlivě a bez průtahů splnit veškeré podmínky dle této výzvy. Dále ve své nabídce uvede údaje o zárukách a záručních dobách, které poskytuje, a výpočet nabídkové ceny.

V případě dokladů, jejichž originály jsou v jiném jazyce než českém, připojí uchazeč v nabídce jejich úřední překlad do českého jazyka.

Nepodepsaná smlouva nebo nepodaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, nebo nebude obsahovat smlouvu, bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem/za účastníka výběrového řízení.

Zadavatel nepřipouští využití poddodavatele pro plnění veřejné zakázky. Při porušení tohoto požadavku, taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

Zadávací lhůta trvá po dobu 60 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Uchazeči, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy.

10. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

10.1. Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy

Součástí nabídky bude **doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za účastníka** (např. výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii + plná moc, která musí být doložena vždy v originále nebo v ověřené kopii). Nebo odkazem na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu (viz § 45 z. č. 134/2016).

10.2. Seznam poddodavatelů

Zadavatel nepřipouští využití poddodavatele pro plnění veřejné zakázky.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. Obecné požadavky

Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Nabídka bude předložena v listinné podobě v českém jazyce ve dvojitým vyhotovení (1x originál, 1x prostá kopie) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf (kompletní scan nabídky). Dodaný návrh smlouvy bude nadto ve formátu .doc, .docx.

Obě vyhotovení nabídky budou zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, provázáním provázkem, jehož volné konce budou zapečetěny nebo přelepeny nebo jinak ukončeny tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možné žádný list volně vyjmout.

Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

Uchazeči podávají své nabídky v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky: „Pořízení a servis multifunkčních zařízení“, a nápísem: „Neotvírat“. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče. Pokud nebude obálka příslušně označena, nemůže zadavatel obálku považovat za nabídku příslušné zakázky.

Místem pro podání nabídek je: Městský úřad Šlapanice, pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

11.2. Struktura nabídky

Nabídka bude uspořádána do následujících po sobě jdoucích částí:

- a. Krycí list nabídky
- b. Doklad nebo odkaz o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, jednat jménem/za uchazeče
- c. Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- d. Návrh poskytovaného plnění včetně nabídkové ceny
- e. Návrh smlouvy

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK,

12.1. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí: 15.01.2018 v 10:00hod

12.2. Místo pro podání nabídek (poštovní adresa):

Obálky s nabídkami doručte na adresu zadavatele nebo osobně na podatelnu zadavatele Městský úřad Šlapanice, pracoviště Opuštěná 9/2, 656 70 Brno, a to v pondělí a středu od 8:00 do 17:00hod, v úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 13:00 hod.

Nabídky jsou oprávněni převzít (v případě fyzického doručení nabídky ze strany účastníka):
pracovníci podatelny
Ing. Ondřej Nosek

Za čas podání nabídky odpovídá účastník. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná elektronická žádost musí být zadavateli doručena přes kontaktní osobu výběrového řízení (na adresu nosek@slapanice.cz). Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle vysvětlení k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem známým dodavatelům a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.

Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

15. VYDÁVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

Kompletní zadávací dokumentace je volně ke stažení na profilu zadavatele na adrese
<https://www.zakazky.slapanice.cz>.

Zadávací dokumentace je kromě textu výzvy a textové části zadávací dokumentace tvořena následujícími přílohami:

- Příloha č.1 Technická specifikace
- Příloha č.2 Požadavky na zpracování nabídkové ceny
- Příloha č.3 Krycí list nabídky – formulář
- Příloha č.4 Čestné prohlášení kvalifikace

Ve Šlapanicích dne 22.12.2017

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 106/7
004 51 Šlapanice



starostka

nebo v.z. místostarosta