



MĚSTO ŠLAPANICE

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce

PROJEKT BUDOVY MŠ HUSOVA

veřejná zakázka malého rozsahu na služby 2. kategorie, zadávaná mimo režim zákona ve smyslu ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“), v souladu s interní směrnici pro pořizování investičního majetku pro město Šlapanice.

2020

OBSAH

1.	ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE.....	3
2.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
3.	DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4.	FORMA PLNĚNÍ A ZPŮSOB PŘEDÁNÍ ZAKÁZKY	4
5.	KVALIFIKACE	4
7.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	5
8.	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	5
9.	MÍSTO A DOBA PODÁNÍ NABÍDKY	6
10.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	6
11.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
12.	PLATEBNÍ PODMÍNKY	10
13.	DALŠÍ PODMÍNKY	10

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název veřejné zakázky:	Projekt budovy MŠ Husova
Předmět veřejné zakázky:	služby
Dle předpokládané hodnoty:	veřejná zakázka malého rozsahu 2. kategorie
Název zadavatele:	Město Šlapanice
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO zadavatele:	002 82 651
Právní forma zadavatele:	801 - obec
Jménem zadavatele jedná:	Mgr. Michaela Trněná, starostka

Veřejná zakázka je v souladu s ust. § 31 zákona ZZVZ zadávána mimo režim tohoto zákona, nejedná se tedy o zadávací řízení zadávané dle ZZVZ. To platí i v případech, kdy zadavatel v zadávací dokumentaci použije terminologii zákona. V rámci této veřejné zakázky jsou rozhodné pouze podmínky stanovené touto zadávací dokumentací.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace s názvem: „Projekt budovy MŠ Husova“. Zadání bylo na základě schváleného Strategického plánu rozvoje města Šlapanice zpracováno Komisí územního rozvoje města Šlapanice a schváleno Radou města Šlapanice na svém 56. zasedání dne 8. 7. 2020.
- 2.2. Podrobná specifikace předmětu zakázky, postup zpracování a další podmínky jsou stanoveny níže v oddíle č. 11 – Způsob hodnocení nabídek.
- 2.3. Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace rekonstrukce a dostavby nebo demolice a novostavby objektu MŠ Husova 1304/25 na pozemku parcelní číslo 2418 k.ú. Šlapanice v rozsahu specifikovaném etapami služby, které jsou přesněji specifikované v Návrh smlouvy o dílo, která je přílohou č.4:
 1. etapa Příprava projektu
 2. etapa Návrh stavby
 3. etapa Projekt pro umístění stavby
 4. etapa Projekt pro povolení stavby
 5. etapa Projekt pro provádění stavby
 6. etapa Soupis prací a dodávek
 7. etapa Spolupráce při výběrovém řízení na dodavatele díla
 8. etapa Autorský dozor

Záměrem je vybudovat dvoutřídní MŠ včetně zahrady a potřebným počtem parkovacích stání. Objekt nebude disponovat provozem kuchyně - stravování bude řešeno dovozem hotového jídla. Projektu předchází studie proveditelnosti, viz příloha č. 1, kterou byla ověřena možnost změny využití objektu bývalé samoobsluhy a specifikovány nároky pro umístění provozu MŠ. V rámci 1. etapy budou provedeny průzkumné práce, které budou podkladem pro rozhodnutí pro variantu rekonstrukce a dostavby nebo demolice a novostavby objektu. Technická řešení budou odpovídat aktuálním trendům při zachování ekonomického a ekologického přístupu: zelená střecha, hospodaření s dešťovou vodou, rekuperace a tepelné čerpadlo, atp.

3. DOBA, ZPŮSOB A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 3.1. Plnění bude probíhat v osmi etapách následovně:
 - a) etapa č. 1 a 2 – do 60 dnů od vyzvání zadavatelem,
 - b) etapa č. 3 a 4 – do 195 dnů od vyzvání zadavatelem
 - d) etapa č. 5 a 6 – do 45 dnů od vyzvání zadavatelem
 - e) etapa č. 7 – do 4 týdnů od vyzvání zadavatelem
 - f) etapa č. 8 – do 8 měsíců od vyzvání zadavatelem.
- 3.2. Práce na jednotlivých etapách bude započata vždy na písemnou výzvu zadavatele. Jednotlivé etapy na sebe nemusí bezprostředně navazovat.
- 3.3. Místo předání předmětu zakázky: MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice.

4. FORMA PLNĚNÍ A ZPŮSOB PŘEDÁNÍ ZAKÁZKY

- 4.1. Specifikace plnění je upřesněna přílohou č.4 Návrh smlouvy o dílo.
- 4.2. Přesná specifikace dle popisu jednotlivých etap výše:
 1. etapa Příprava projektu
 2. etapa Návrh stavby
 3. etapa Projekt pro umístění stavby
 4. etapa Projekt pro povolení stavby
 5. etapa Projekt pro provádění stavby
 6. etapa Soupis prací a dodávek
 7. etapa Spolupráce při výběrovém řízení na dodavatele díla
 8. etapa Autorský dozor
- 5.3 Území je vymezeno pozemkem parcelní číslo 2418 k.ú. Šlapanice. Parkování může být zajištěno způsobem specifikovaným ve studii proveditelnosti, viz příloha č. 1.
- 5.4. Zadavatel během postupu zpracování a projednávání projektu požaduje konzultace na své adrese, a to minimálně 1x během každé etapy. Tyto konzultace jsou součástí nabídky a případné potřebné další jsou nad její rámec.
- 5.5. Odevzdání výstupů jednotlivých etap (mimo etapy č. 7 a 8) bude v digitální podobě v otevřeném CAD formátu, uzavřených formátech (pdf) a 1x tištěné paré.

5. KVALIFIKACE

- 6.1. Zadavatel požaduje prokázat čestným prohlášením, že dodavatel má základní způsobilost (viz příloha č. 2 této výzvy).
- 6.2. V případě, že účastník je společnost fyzických či právnických osob dle § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, musí každý z členů společnosti splňovat podmínky základní způsobilosti. Dále je účastník povinen nabídku doložit smlouvou o společnosti.
- 6.3. Zadavatel požaduje prokázat čestným prohlášením, že dodavatel splňuje požadavky zadavatele na profesní způsobilost dodavatele, tedy, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky na území České republiky a dále že je odborně způsobilý plnit veřejnou zakázku (viz příloha č. 2 této výzvy).

- 6.4. Zadavatel požaduje předložit seznam členů týmu dodavatele, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „tým dodavatele“). Zadavatel požaduje, aby součástí týmu dodavatele byly minimálně tyto osoby:
- obor architektura (v případě autorizace ČKA – autorizace A1 nebo A0) nebo obor pozemní stavby (autorizace ČKAIT)
 - obor krajinářská architektura (v případě autorizace ČKA – autorizace A3 nebo A0),
- kteří se budou závazně podílet na plnění předmětu zakázky a na jednání stanovených v podrobné specifikaci předmětu zakázky. Dále zadavatel stanovuje, že tyto osoby budou autorizovat odevzdanou práci.
- Tyto skutečnosti účastník prokáže čestným prohlášením o zajištění člena týmu dodavatele s takto kvalifikovanými osobami, jehož vzor tvoří příloha č. 6, která je nedílnou součástí této výzvy.
- 6.5. Případně obdobné osvědčení o autorizaci z jiného státu, pokud je pro výkon výše uvedených oborů v zemi, kde účastník působí, požadována. Pokud v zemi, kde účastník působí, není autorizace pro výše uvedené obory požadována, předloží čestné prohlášení, že požadována není. Zadavatel dále požaduje, že členem týmu zahraničních účastníků musí být osoba oprávněná vypracovávat dokumentaci pro vydání územního rozhodnutí a projektovou dokumentaci staveb v ČR dle § 4 odstavce 4 zákona 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou seznamu členů týmu dodavatele musí být osvědčení, prokazující splnění tohoto požadavku.
- 6.6. Účastník může prokázat splnění základní profesní způsobilosti poddodavatelem či jinou osobou, je však povinen předložit seznam těchto osob.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 7.1. Účastník stanoví nabídkovou cenu za splnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami, částkou v českých korunách, v tomto členění:
- celková cena za splnění zakázky bez DPH,
 - sazba DPH v % a její výše,
 - celková cena za splnění zakázky včetně DPH.
- 7.2. Součástí nabídkové ceny účastníka musí být i způsob výpočtu ceny zakázky (kalkulace).
- 7.3. Pokud účastník není plátcem DPH, v nabídce toto uvede.
- 7.4. Cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k realizaci plnění předmětu veřejné zakázky včetně stavebně technického průzkumu objektu.
- 7.5. Pokud je účastník plátcem DPH, lze překročit výši nabídkové ceny pouze v případě, že dojde ke změně zákona o dani z přidané hodnoty, a to o částku odpovídající zvýšení sazby DPH. Rozhodným dnem pro případné zvýšení nabídkové ceny z důvodu změny DPH je den zdanitelného plnění.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 8.1. Účastník je povinen předložit nabídku písemně, zpracovanou v českém jazyce.
- 8.2. Nabídka musí být předložena v jednom vyhotovení a musí být vlastnoručně podepsána oprávněnou osobou. Zadavatel doporučuje listy nabídky sešít a očíslovat. Celá nabídka a profesní přístup – hodnotící kritérium č. 2 bude odevzdáno v digitální formě ve formátu *.pdf, a to na digitálním nosiči (CD, DVD nebo flash disk apod.), který bude vložen do obálky

a přiložen k nabídce.

8.3. Součástí nabídky musí být:

a) identifikační údaje účastníka v členění:

b) obchodní jméno účastníka (v případě fyzické osoby jméno, příjmení, případně obchodní firma),

c) právní forma účastníka (společnost, s.r.o., fyzická osoba apod.),

d) sídlo,

e) identifikační číslo a daňové identifikační číslo, byla-li přidělena,

f) jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů, případně jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka (u společnosti),

g) bankovní spojení a číslo účtu účastníka,

h) jméno kontaktní osoby účastníka a její kontaktní údaje.

(Vzorový krycí list tvoří, jako příloha č. 3, nedílnou součást této výzvy, jehož vyplněním a přiložením k nabídce účastník splní výše uvedený požadavek.)

i) cenová nabídka (HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM č. 1),

j) profesní přístup dle šablony, která tvoří jako příloha č. 5 nedílnou součást této výzvy (HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM č. 2),

k) podepsané čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti, které tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást této výzvy,

l) vyplněná smlouva o dílo, která tvoří jako příloha č. 4 nedílnou součást této výzvy,

m) dokumenty prokazující profesní způsobilost a technickou kvalifikaci. (Případně Čestné prohlášení o zajištění členů týmu dodavatele dle přílohy č. 6 výzvy).

8.4. Nabídku musí účastník podat:

- v neprůhledném obalu (obálce), zabezpečeném proti neoprávněné manipulaci (a to zejména přelepáním, opatřenou podpisem či razítkem na přelepění, apod.),

- označenou názvem: „**Projekt budovy MŠ Husova – NEOTEVÍRAT**“,

- opatřenou adresou účastníka.

8.5. Doručené nabídky zadavatel eviduje a přiděluje jim pořadová čísla.

9. MÍSTO A DOBA PODÁNÍ NABÍDKY

9.1. Účastník podá svou nabídku včetně dokladů k prokázání kvalifikace osobně, poštou, či kurýrní službou tak, aby byla nabídka zadavateli doručena na níže uvedenou adresu nejpozději do **6. 8. 2020 do 10:00 hodin**.

9.2. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídky se nepovažují za podané, neotevírají se a zadavatel je bezodkladně vrátí účastníkovi.

9.3. Adresa zadavatele: MěÚ Šlapanice, Masarykovo nám. 100/7, 664 51 Šlapanice

9.4. Pracovní doba podatelny pro osobní doručení nabídek je: pondělí, středa od 8,00 hod. do 17,00 hod., úterý a čtvrtek od 8,00 hod. do 14,00 hod. a v pátek od 8,00 hod. do 13,00 hod.

10. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Zadávací dokumentaci tvoří:

- a) výzva k podání nabídky
 - b) příloha č. 1 – Studie proveditelnosti,
 - c) příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti,
 - d) příloha č. 3 – Krycí list nabídky,
 - e) příloha č. 4 – Návrh smlouvy o dílo,
 - f) příloha č. 5 – Šablona profesního přístupu (ve formátu .pdf),
 - g) příloha č. 6 – Čestné prohlášení o zajištění členů týmu dodavatele.
- 10.2. Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny formou návrhu smlouvy, která je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace. Tyto obchodní podmínky jsou závazné a účastník zadávacího řízení není oprávněn v návrhu smlouvy cokoli upravovat či měnit.
- 10.3. Účastník je povinen podat jediný návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat práva zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a zadavatel vyloučí účastníka ze zadávacího řízení.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

11.1. Pro hodnocení nabídek stanovil zadavatel jako hodnotící kritérium nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality, a to v souladu s níže uvedenými kritérii.

11.2. Dílčí kritéria pro hodnocení nabídek:

I. Celková nabídková cena bez DPH – váha 60%

II. Profesní přístup – váha 40 %

Celkový součet jednotlivých kritérií je 100%

11.3. Způsob hodnocení:

Níže je popsán způsob bodového hodnocení každého kritéria. Jednotlivá dílčí bodová ohodnocení budou vynásobena příslušnou váhou daného kritéria (váhová hodnota = bodové ohodnocení x váha daného kritéria v %).

a. Kritérium č. 1 - Celková nabídková cena bez DPH – váha 60%

Nabídková cena v Kč bez DPH za celý předmět plnění je dílčím kritériem, pro které má nejvhodnější (nejnižší) nabídka minimální hodnotu. Pro hodnocení tohoto kritéria je rozhodná výše bez DPH. Bodové hodnocení nabídek bude provedeno tak, že každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota vyčíslená jako násobek maximální bodové hodnoty 100 a poměru hodnoty nejvhodnější (nejnižší) nabídky vůči posuzované nabídkové ceně.

b. Kritérium č. 2 - Profesní přístup – váha 40%

Je hodnocen profesní přístup na základě zodpovězení 4 témat. Každé téma bude hodnoceno zvlášť ve stupnici 0 až 100 bodů (tj. 100 je nejvyšší hodnocení). Aritmetickým průměrem bude dosaženo celkového bodového hodnocení za profesní přístup jako celek. Získané body budou přepočteny dle váhy kritéria tj. 40 % z dosažených bodů.

Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek zadavatel stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Smlouva bude uzavřena s účastníkem, který se v rámci hodnocení nabídek umístí na prvním místě.

11.4. Profesní přístup bude dokument vypracovaný dle šablony, která tvoří jako příloha č. 5 nedílnou součást této výzvy.

Profesní přístup je dokument, který se bude zabývat odbornými kvalitativními kritérii a umožní tak dokladovat schopnosti zpracovatele kvalitně zpracovat veřejnou zakázku. Profesní přístup je strukturován do 4 oddílů témat, ke kterým jsou kladeny otázky, jejichž zodpovězení uchazeč ilustruje vlastními referencemi. Zadavatel bude hodnotit vhodnost deklarovaného profesního přístupu z hlediska požadovaného kvalitativního plnění vyplývajícího z předmětu zakázky.

Referencí se rozumí návrh ve formě studie, projekt, který má vydaný územní souhlas/rozhodnutí, vydané stavební povolení (taktéž sloučeně s předchozím) nebo realizace projektu. Projekty vybere účastník tak, aby byly tematicky a obsahově blízké předmětu veřejné zakázky - nemusí přesně reflektovat budoucí využití domu mateřskou školou, ale měly by k němu být typologicky směřovány. Relevantní proto jsou zejména zkušenosti s navrhováním a realizací školských zařízení.

Je požadováno, aby vždy alespoň 1 fyzická osoba, která je uvedena v technické kvalifikaci, byla autorem referencí uvedených v profesním přístupu.

Ke každé referenci uvedené v odpovědi na otázku dle příslušného tematického oddílu budou dokladovány informace dle šablony následovně:

- 1) Identifikační údaje
 - Sídlo, příp. městská část a lokalita
 - Hlavní autor / autoři
 - Role účastníka (fyzické osoby dle technické kvalifikace) v projektu
 - Zadavatel
 - Rok návrhu
 - Rok vydání územního souhlasu/rozhodnutí/stavebního povolení
 - Rok realizace
 - Cena realizace (i předpokládaná)
- 2) Prezentace projektu s ohledem na hodnotící kritéria (např. výkresy, schémata, vizualizace, fotografie)

Informace se neuvede jako např. rok realizace v případě nerealizované studie apod.

Profesní přístup bude vyhotoven ve formátu A4 na výšku dle šablony a bude odevzdán v digitální formě ve formátu *.pdf, a to na digitálním nosiči (CD, DVD nebo flash disk apod.), který bude vložen do obálky.

11.5. Dokument profesní přístup bude strukturován do 4 tematických oddílů:

- 1) Pojetí interiéru
- 2) Pojetí zahrady
- 3) Výtvarná kvalita prolnutí interiéru a zahrady
- 4) Zapojení aktérů do přípravy projektu

11.6. Zadavatel bude hodnotit vhodnost deklarovaného profesního přístupu na základě zodpovězení otázek uchazeči dle níže specifikovaných subkritérií:

1) Pojetí interiéru

Na co kladete důraz při navrhování interiéru MŠ a jak řešíte herní prvky?

Uchazeč popíše principy svého přístupu k řešení tématu a v čem jsou uplatnitelné ve vztahu k řešení MŠ Husova. (Celkem maximálně 1400 znaků včetně mezer a obrazová dokumentace dle šablony.)

Zadavatel bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit vhodnost navržených principů projektu ve vztahu předmětu veřejné zakázky a schopností uchazeče v oblasti pojetí interiéru. Čím lépe bude předložená reference dokladovat schopnost uchazeče pojmout interiér, tím bude v rámci tohoto subkritéria lépe hodnocena s tím, že zadavatel přidělí body ve stupnici 0 - 100 bodů (v rozestupu po 5ti bodech).

Poznámky k hodnocení - sledované vlastnosti řešení:

- nabídka aktivit v interiéru
- kvalitní estetické řešení celku i detailů
- způsob řešení herních prvků
- způsob práce s materiály a barvami
- úměrnost náplně návrhu vůči prostorovým možnostem objektu

2) Pojetí zahrady

Na co kladete důraz při navrhování zahrady a jak řešíte herní prvky?

Uchazeč popíše principy svého přístupu k řešení tématu a v čem jsou uplatnitelné ve vztahu k řešení MŠ Husova. (Celkem maximálně 1400 znaků včetně mezer a obrazová dokumentace dle šablony.)

Zadavatel bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit vhodnost navržených principů projektu ve vztahu předmětu veřejné zakázky a schopností uchazeče v oblasti pojetí zahrady. Čím lépe bude předložená reference dokladovat schopnost uchazeče pojmout zahradu, tím bude v rámci tohoto subkritéria lépe hodnocena s tím, že zadavatel přidělí body ve stupnici 0 - 100 bodů (v rozestupu po 5ti bodech).

Poznámky k hodnocení - sledované vlastnosti řešení:

- nabídka aktivit ve venkovním prostoru zahrady
- kvalitní estetické řešení celku i detailů
- úměrnost náplně návrhu vůči prostorovým možnostem pozemku
- způsob vypořádání se s danostmi pozemku – kontext lokality
- způsob práce s provozem a náplní zahrady – řešení jednotlivých částí a možnosti přizpůsobení sezónním potřebám
- způsob práce s terénem a vegetací - její funkce v konceptu zahrady a následná údržba
- zhodnocení vztahu zahrady a veřejného prostranství

3) Výtvarná kvalita prolnutí interiéru a zahrady

Jakým způsobem přistupujete k prolnutí interiéru a zahrady?

Uchazeč popíše principy svého přístupu k řešení tématu a v čem jsou uplatnitelné ve vztahu k řešení MŠ Husova. (Celkem maximálně 1400 znaků včetně mezer a obrazová dokumentace dle šablony.)

Zadavatel bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit vhodnost navržených principů projektu ve vztahu předmětu veřejné zakázky a výtvarné schopnosti uchazeče prolínat prostory. Čím lépe bude předložená reference dokladovat schopnost uchazeče výtvarně pojmout prolnutí prostorů, tím bude v rámci tohoto subkritéria lépe hodnocena s tím, že zadavatel přidělí body ve stupnici 0 - 100 bodů (v rozestupu po 5ti bodech).

Poznámky k hodnocení - sledované vlastnosti řešení:

- vztah a provázanost aktivit v interiéru a na zahradě

- vztah estetických řešení interiéru a zahrady
- vztah materiálových řešení interiéru a způsobu práce s vegetací zahrady

4) Zapojení aktérů do projektu

Které aktéry, v které etapě/etapách služby a jakou formou byste zapojili do projektu?

Uchazeč popíše principy svého přístupu k řešení tématu a v čem jsou uplatnitelné ve vztahu k řešení MŠ Husova. (Celkem maximálně 1400 znaků včetně mezer a obrazová dokumentace dle šablony.)

Zadavatel bude v rámci tohoto subkritéria hodnotit vhodnost navržených principů projektu ve vztahu předmětu veřejné zakázky a schopnosti uchazeče v oblasti plánování vyjednávání. Čím lépe bude předložená reference dokladovat schopnost uchazeče plánovat vyjednávání, tím bude v rámci tohoto subkritéria lépe hodnocena s tím, že zadavatel přidělí body ve stupnici 0 - 100 bodů (v rozestupu po 5ti bodech).

Poznámky k hodnocení - sledované vlastnosti řešení:

- volba a způsob zapojení aktérů do vývoje projektu
- nastavení pravidel připomínkování aktérů v návaznosti na fáze vývoje projektu
- způsob vyhodnocování relevantnosti připomínek z odborného hlediska

12. PLATEBNÍ PODMÍNKY

12.1. Úhrada za plnění veřejné zakázky bude prováděna v české měně, na základě příslušného daňového dokladu vystaveného vybraným účastníkem ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

12.2. DPH bude účtována v zákonem stanovené výši platné v den uskutečnění zdanitelného plnění.

12.3. Zadavatel neposkytuje zálohy. Platba za uskutečněné plnění bude provedena na základě řádně vystavené faktury, po předání díla, po nabytí právní moci územního a stavebního řízení nebo po oboustranném podpisu akceptačního protokolu. Sjednaná cena za splnění předmětu zakázky je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury zadavateli.

13. DALŠÍ PODMÍNKY

13.1. Zadavatel může vyřadit nabídku, nespĺňuje-li některý z těchto požadavků:

- zpracování v českém jazyce,
- podepsání oprávněnou osobou,
- úplnosti z hlediska požadovaného rozsahu,
- podání nabídek a jejich označení,
- prokázání kvalifikace dle článku 6 této výzvy.

13.2. Účastník, jehož nabídka byla vyřazena, se bezodkladně vylučuje z další účasti v jednání o zakázce. Vyloučení, včetně důvodů pro vyloučení, zadavatel účastníkovi bezodkladně písemně oznámí.

13.3. Rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky vybranému účastníkovi, včetně odůvodnění výběru, nebo o odmítnutí všech předložených nabídek zašle zadavatel neprodleně všem účastníkům, kteří nebyli vyloučeni z účasti na jednání o zakázce.

13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy, a to i bez uvedení důvodů.

- 13.5. Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti posunu uvedeného předpokládaného termínu zahájení plnění s ohledem na ukončení tohoto řízení a na své provozní a organizační potřeby, vybranému zájemci z takového posunu za žádných okolností nemůže vyplývat právo na účtování jakýchkoliv smluvních pokut, navýšení cen či náhrad škod.
- 13.6. Účastník nemá nárok na úhradu nákladů spojených s jeho účastí v tomto řízení.
- 13.7. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci.
- 13.8. Při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu nejsou přípustné námitky účastníků.
- 13.9. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 13.10. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si u třetích osob informace obsažené v nabídce účastníka.
- 13.11. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, která musí být doručena elektronicky přes E-ZAK nebo na e-mail: strnadova@slapanice.cz či do datové schránky města Šlapanice. Tato žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Ve Šlapanicích dne:



Mgr. Michaela Trněná

Starostka

MĚSTO ŠLAPANICE
Masarykovo náměstí 100/7
664 51 Šlapanice
-2-

